

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadań
z zakresu pomocy społecznej w 2010 roku**

**Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej
(Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej
w 2010 roku**

**Rodzaj zadania:
ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH WSPARCIA
DZIENNEGO (m.in. OGNISK WYCHOWAWCZYCH, ŚWIETLIC I KLUBÓW ŚRODOWISKOWYCH)
zwane dalej zadaniem**

I. Zasady ogólne

1. Miasto Siedlce udziela dotacji na dofinansowanie działań podmiotów w zakresie pomocy społecznej, stosownie do ustalonych priorytetów oraz posiadanych środków finansowych.
2. Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 Ustawy.
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
5. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w latach poprzednich

1. **Planowana kwota dotacji na zadanie w 2010 roku - do 300.000,00 zł.**
2. W 2008 roku dotację na realizację zadania otrzymało 8 podmiotów:
 - I. Podmiot otrzymał dotację na prowadzenie jednej Placówki w wysokości 34.753,00 zł., całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 68.252,79 zł. (opieką objęto ok. 35 dzieci; zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu po 5 godzin dziennie) oraz na prowadzenie drugiej Placówki dotację w wysokości 29.753,00 zł., całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 32.747,22 zł (opieką objęto 30 dzieci; zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu po 4 godziny).
 - II. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 23.253,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 24.659,24 zł. (opieką objęto ok. 20 dzieci; zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie).
 - III. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 36.993,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 43.207,13 zł. (opieką objęto 20 dzieci; zajęcia odbywały się 5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie)
 - IV. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 30.603,75 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 31.583,03 zł. (opieką objęto 25 dzieci; zajęcia odbywały się 5 dni w tygodniu po 5 godz. dziennie).
 - V. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 23.253,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 36.381,26 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci; zajęcia odbywały się 5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie).
 - VI. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 37.253,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 43.968,94 zł (opieką objęto 40 dzieci; zajęcia odbywały się 5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie).
 - VII. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 27.281,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 27.323,58 zł (opieką objęto ok. 15 dzieci; zajęcia odbywały się 5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie).
 - VIII. Podmiot otrzymał dotację w wysokości 25.503,00 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 61.760,92 zł (opieką objęto 20 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie).
3. W 2009 r. dotację na realizację zadania otrzymało 6 podmiotów:
 - I. Podmiotowi przyznano na prowadzenie jednej Placówki dotację w wysokości 28.512,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 38.258,00 zł. (opieką objęto 35 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 5 godziny dziennie) oraz na prowadzenie drugiej Placówki dotację w wysokości 17.148,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 25.296,00 zł. (opieką objęto 30 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie).
 - II. Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 34.743,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 42.563,00 zł. (opieką objęto 20 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie).
 - III. Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 52.876,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 52.876, 00 zł (opieką objęto 25 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 5 godziny dziennie).
 - IV. Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 40.840,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 41.840,00 zł. (opieką objęto 40 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie).
 - V. Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 33.062,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 33.062,00 zł. (opieką objęto 15 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie).
 - VI. Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 31.030,00 zł. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi 57.460,00 zł. (opieką objęto 20 dzieci; zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie).

III. Przedmiot realizacji zadania

Przedmiotem konkursu jest opieka nad dziećmi i młodzieżą, w wieku od 7 do 16 lat, z rodzin zaniedbanych wychowawczo, zagrożonych kontaktami ze środowiskami patologicznymi, w szczególności z powodu alkoholizmu, poprzez organizowanie i prowadzenie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych. Celem zadania jest wspieranie rodziny przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi. Zapewnienie zorganizowanej opieki w czasie wolnym od nauki spełnia równocześnie funkcję profilaktyczną, kompensacyjną, a w miarę potrzeb także terapeutyczną.

Uczestnictwo dzieci w zajęciach uzgodnione będzie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie (w wyjątkowych sytuacjach zasadność pobytu potwierdzona zostanie przez kuratora rodzinnego, poradnię psychologiczno – pedagogiczną, pedagoga szkolnego itp.).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy

Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

▪ wymagania obowiązkowe

1. Funkcjonowanie placówki przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz możliwości konstruktywnego spędzania czasu wolnego, organizację zabaw i zajęć sportowych.
3. Realizacja programów i warsztatów szkoleniowych na temat współczesnych zagrożeń cywilizacji (uzależnienia itp.)
4. Pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych.
5. Wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań.
6. Stała współpraca z rodziną.
7. Współpraca ze szkołą, MOPR oraz innymi instytucjami, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
8. Zorganizowanie dożywiania uczestników zajęć (dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce).
9. Zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmiotów potrzebnych do zajęć.
10. Zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy, pedagogzy, psycholodzy, terapeuci i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych; wolontariusze muszą posiadać odpowiednie przygotowanie i umiejętności w zakresie wykonywanych zadań oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych).
11. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przez stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
12. Zapewnienie dzieciom pobytu w odpowiednich warunkach lokalowych (obiekt musi być m.in. dopuszczony do użytku przez odpowiednie służby).
13. Działanie placówki musi odbywać się zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz regulaminem zatwierdzonym przez władze podmiotu.
14. Prowadzenie dokumentacji, w szczególności księgowej i merytorycznej, w tym m.in. rejestr uczestników, program pracy placówki, indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną, karty pobytu.

▪ wymagania oczekiwane

1. Organizowanie zajęć w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Prowadzenie specjalistycznej pracy z rodziną (poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne, terapia rodzinna).
3. Praca z dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
4. Organizowanie zajęć profilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i in. terapeutycznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w trakcie 2010 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie oraz przedkładania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
5. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

V. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dotację na realizację zadania (sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. (Dz.U. Nr 44, poz. 427) musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania.
2. Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania.

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.
5. Informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
7. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
 - opisem kwalifikacji zawodowych,
 - informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy,
 - określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania,
 - wysokością wynagrodzenia przysługującego w ramach realizacji zadania (wraz z podaniem stawki godzinowej).
8. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych całego obiektu oraz procentowego określenia podziałów tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Powyższe dotyczy także ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych, w tym kadrowych. Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze zadanie – należy złożyć stosowne oświadczenie.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu uprawnionego) do składania oferty o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.
3. Przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
4. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statut podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu uprawnionego.
5. Dołączenie:
 - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym NIP.
6. Złożenie Oświadczenia (wzór w załączeniu).
7. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do 10 grudnia 2009 r., do godz. 10⁰⁰**. Oferty, które dotrą po tym terminie, zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 10 grudnia 2009 r. o godz. 10¹⁵, w pokoju nr 34 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach. Pod względem merytorycznym oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania.

VII. Procedura rozpatrywania ofert

1. Prezydent Miasta powołuje Zespół Opiniujący, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi: upoważniony przedstawiciel Prezydenta Miasta Siedlce, radny Rady Miasta Siedlce uczestniczący w pracach Komisji Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Rodziny oraz przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
4. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, podpisy osób statutowo upoważnionych przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli itp.) dokonuje Zespół Opiniujący na posiedzeniu w dniu 10 grudnia 2009 r.
5. W posiedzeniu, o którym mowa w pkt 4, mogą wziąć udział upoważnieni przedstawiciele wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o dotację.
6. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną odrzucone i wyłączone z dalszego postępowania.**
7. Oceny merytorycznej Zespół Opiniujący dokona na kolejnym posiedzeniu, zwołanym w ciągu 7 dni od daty formalnego rozpatrzenia ofert.

8. W posiedzeniu, o którym mowa w pkt 7, biorą również udział upoważnieni przedstawiciele podmiotów uprawnionych ubiegających się o dotację – w części dotyczącej rozpatrywania ofert na zadania, na które złożyli ofertę.
9. Zespół Opiniujący może żądać od podmiotu uprawnionego dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
10. O terminie i miejscu dokonania oceny merytorycznej podmioty uprawnione zostaną poinformowane telefonicznie, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem posiedzenia.
11. Zespół Opiniujący zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań w głosowaniu i przedstawia Prezydentowi Miasta swoją opinię w sprawie wraz z uzasadnieniem.
12. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot uprawniony będzie miał możliwość dokonania stosownej korekty kosztorysu projektu bądź rezygnacji z realizowania zadania.
15. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2010 gwarantującej środki finansowe na realizację niniejszego zadania.
16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Bezpłatnym Informatorze Miejskim „Kurier Siedlecki”, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Siedlce (www.bip.siedlce.pl) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (siedlce.mopr.bip.e-zeto.com), a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce i w MOPR.

VIII. Kryteria oceny ofert

Organ zlecający zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz ewentualny pozafinansowy wkład własny (np. lokal, darowizny rzeczowe).
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
7. Preferowane będą oferty tych podmiotów uprawnionych, które realizują zadania przy znacznym udziale wolontariuszy lub/i pracowników, dla których zatrudnienie przy realizacji zadania stanowi jedyne miejsce pracy.

IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie.
4. Przepisy z Ustawy o pomocy społecznej dotyczące zlecania zadań (art. 25 – 35).
5. Rozporządzenie w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.