



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”**

Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców spełniających poniższe wymogi
do składania ofert cenowych na świadczenie usługi

wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)
ul. Sienkiewicza 32
08–110 Siedlce
tel./faks.: 25 632 57 04
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl
adres poczty elektronicznej: ap@mopr.siedlce.pl
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00 – 16.00 (pn. – pt.)

Procedura postępowania:

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz z założenia ma na celu zlecenie usługi zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
4. W przypadku nie otrzymania przez Zleceniodawcę co najmniej trzech formalnie poprawnych ofert, co będzie uniemożliwiało porównanie ceny u trzech potencjalnych Zleceniobiorców, niniejsze postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte.
5. Niniejsze rozeznanie cenowe zamieszczone zostało na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne”.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zlecenia podwykonawcom.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania formularza cenowego zmienić go lub wycofać.
9. W toku analizy formularzy cenowych Zleceniodawca może prosić Zleceniobiorców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych informacji.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia z powodu niewystarczających środków finansowych.
11. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz na stronie internetowej Zleceniodawcy pod adresem: www.mopr.siedlce.pl, w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne”.

Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem zlecenia jest wykonanie i dostarczenie Zleceniodawcy materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zawierających przekaz o współfinansowaniu działań przez Europejski Fundusz Społeczny, zgodny z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 4 lutego 2009 roku.
2. Zlecenie wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych obejmuje:
 - 50 szt. plakatów formatu A2 informujących o Specjalistycznym Punkcie Konsultacyjnym;
 - 50 szt. plakatów formatu A1 informujących o seansach filmowych;
 - 2000 szt. ulotek formatu A5 informujących o Specjalistycznym Punkcie Konsultacyjnym;
 - 2000 szt. ulotek formatu A5 informujących o seansach filmowych;
 - 200 szt. zaproszeń na konferencję dot. wychowania;
 - 250 szt. zaproszeń na konferencję dot. przemocy w rodzinie;
 - 320 szt. długopisów z logotypami;
 - 320 szt. etui na długopis z logotypami;
 - 320 szt. notesów z logotypami.
3. Materiały informacyjno-promocyjne powinny być wykonane zgodnie z *Informacjami dotyczącymi oznaczenia materiałów informacyjno-promocyjnych*, stanowiącymi Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego.

Zobowiązania Zleceniobiorcy:

1. Przedmiot zlecenia, w przypadku plakatów i ulotek informujących o Specjalistycznym Punkcie Konsultacyjnym oraz o seansach filmowych, wykonany będzie na podstawie projektów graficznych przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku materiałów informacyjno-promocyjnych, których wykonanie obejmuje również projekt szaty graficznej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia Zleceniodawcy 3 różnych wzorów materiału informacyjno-promocyjnego.
3. Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z terminami wskazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie za odpowiednie zapakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych zapobiegające ich odkształceniu oraz dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy lub innego miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę, własnym transportem, z rozładunkiem i wniesieniem na własny koszt i ryzyko.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W niniejszym postępowaniu formularze cenowe składać mogą Zleceniobiorcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia (m.in. odpowiedni przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej powinien zostać określony w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym). Zleceniodawca poprosi Zleceniobiorcę o przedłożenie kserokopii właściwego dokumentu przed udzieleniem zlecenia. Natomiast spełnienie niniejszego warunku w momencie składania oferty Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego rozeznania.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na Formularzu cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego rozeznania cenowego.
2. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę. Ponadto, oddzielnie określi kwoty jednostkowe materiałów informacyjno-promocyjnych – zgodnie z Formularzem cenowym (kwoty jednostkowe muszą być podane w kwotach netto oraz brutto i wyrażone w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
3. Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczęćka imienna z podpisem nieczytelny). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
4. Do *Formularza cenowego* należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* – wypełniony według *Załącznika Nr 3* do niniejszego rozeznania cenowego.

Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka formularza cenowego wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 13 września 2012 roku do godz. 16⁰⁰ z dopiskiem: dotyczy wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie kryterium cena – waga 100%

Kryterium ceny będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Informacja o sposobie porozumiewania się:

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Analityczno-Programowego MOPR: pokój nr 40, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, telefon 25 632 57 04 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 03 września 2012 roku

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ *Maria Gadomska*
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach
wz. /-/ *Sławomir Piotrowski*