

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.mopr.siedlce.pl

Siedlce: ŚWIADCZENIE USŁUGI PORADNICTWA PRAWNEGO W SPECJALISTYCZNYM PUNKCIE KONSULTACYJNYM FUNKCJONUJĄCYM W RAMACH PROJEKTU PN.: STAWIAM NA SIEBIE! WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ REALIZOWANEGO PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH UL. SIENKIEWICZA 32. Numer ogłoszenia: 332812 - 2012; data zamieszczenia: 05.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie , ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, woj. mazowieckie, tel. 025 63 257 04, 63 233 25, faks 025 63 257 04, 63 233 25 w.55.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mopr.siedlce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUGI PORADNICTWA PRAWNEGO W SPECJALISTYCZNYM PUNKCIE

KONSULTACYJNYM FUNKCJONUJĄCYM W RAMACH PROJEKTU PN.: STAWIAM NA SIEBIE! WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ REALIZOWANEGO PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH UL. SIENKIEWICZA 32.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa prawnego w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego. Wspólny Słownik Zamówień: 7911000-5

Warunki realizacji usługi:

1. Usługa poradnictwa prawnego będzie świadczona w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w formie dyżurów.
2. Z usług Punktu Konsultacyjnego będą mogły korzystać bezpłatnie osoby zainteresowane uzyskaniem porad.
3. Punkt Konsultacyjny będzie funkcjonował w soboty, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32.
4. Działalność Punktu zaplanowano na lata 2012 - 2014.
5. W poszczególnych latach zaplanowano działalność Punktu w następujących okresach, określoną liczbę sobót.:
 - 1) rok 2012 - w okresie od 22.09.2012 r. do 15.12.2012 r.- 13 sobót.
 - 2) rok 2013 - w okresie od 02.02.2013 r. do 29.06.2013 r. oraz od 24.08.2013 r. do 14.12.2013 r. - 35 sobót.
 - 3) rok 2014 - w okresie od 01.02.2014 r. do 28.06.2014 r. oraz od 23.08.2014 r. do 13.12.2014 r. - 35 sobót.
6. Punkt Konsultacyjny będzie działał w soboty wskazane przez Zamawiającego (po uprzednich uzgodnieniach z Wykonawcą) w godz. 8.30 -13.30.
7. W roku bieżącym szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w latach przyszłych najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym terminem dyżuru Wykonawcy w danym roku. Ww. harmonogram może ulec zmianie za zgodą Wykonawcy i Zamawiającego

8. Usługa poradnictwa prawnego obejmować będzie między innymi:
- 1) porady indywidualne zakresie:
 - a. prawa cywilnego w szczególności prawo rodzinne i mieszkaniowe,
 - b. prawo pracy,
 - c. prawo administracyjne,
 - d. prawo ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,
 - e. przepisy dotyczące osób niepełnosprawnych,
 - f. przepisy dotyczące osób bezrobotnych,
 - 2) pomoc w sporządzaniu projektu pozwów i wniosków.
9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) prowadzenie kart czasu pracy według wzoru wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) bieżące wypełnianie rejestru osób korzystających z porad,
 - 3) przekazywanie osobom korzystającym z porad informacji o współfinansowaniu działalności Punktu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Za organizację przyjęć osób zainteresowanych uzyskaniem porady będzie odpowiedzialny Zamawiający.
11. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdów, noclegów itp.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po zakończeniu każdego kwartału na podstawie rachunku lub faktury, potwierdzonej wypełnioną kartą czasu pracy.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowego rachunku/faktury przez Zamawiającego. Termin zapłaty wynagrodzenia może zostać wydłużony, bez naliczania przez Wykonawcę odsetek ustawowych, w związku z opóźnieniem w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji na dofinansowanie realizacji projektu pn.: Stawiam na siebie!.

Łączny wymiar czasu świadczenia usługi poradnictwa prawnego zaplanowano na 640 godzin w tym 140 godz. w roku 2012 oraz po 250 godz. w latach 2013 i 2014. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wyodrębniono trzy części zamówienia:

Część 1 obejmuje łącznie 280 godzin zegarowych, liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym

zakresach: - w roku 2012 minimalnie 50 godz., maksymalnie 65 godz. - w roku 2013 minimalnie 100 godz., maksymalnie 120 godz. - w roku 2014 minimalnie 100 godz., maksymalnie 120 godz.

Część 2 obejmuje łącznie 210 godzin przy czym liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym zakresie: - w roku 2012 minimalnie 40 godz., maksymalnie 60 godz. - w roku 2013 minimalnie 70 godz., maksymalnie 90 godz. - w roku 2014 minimalnie 70 godz., maksymalnie 90 godz.

Część 3 obejmuje łącznie 150 godzin przy czym liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym zakresie:

- w roku 2012 minimalnie 20 godz., maksymalnie 40 godz.
- w roku 2013 minimalnie 50 godz., maksymalnie 70 godz.
- w roku 2014 minimalnie 50 godz., maksymalnie 70 godz.

Wykonawca może złożyć ofertę na realizację każdej części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie samodzielnie lub dysponuje tylko jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, ma możliwość zrealizowania tylko jednej części zamówienia. W przypadku uznania oferty ww. Wykonawcy za najkorzystniejszą w jednej części, przy rozstrzygnięciu kolejnych części oferty takiego Wykonawcy nie będą brane pod uwagę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, może zaangażować do wykonania niniejszego zamówienia następującą liczbę osób: W przypadku realizacji zamówienia w zakresie jednej części - 1 os., dwóch części - 2 os., trzech części - 3 os.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.10.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 13.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia oraz złożonego wykazu osoby lub osób zdolnych do realizacji zamówienia. Za osoby zdolne do realizacji zamówienia zostaną uznane osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz minimum dwuletnie doświadczenie w tym zawodzie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedną część zamówienia musi wskazać różne osoby do realizacji każdej z nich. Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załączonym w formularzu ofertowym wzorem.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - doświadczenie w poradnictwie prawnym - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w uzasadnionych sytuacjach, 3) zmiany cen lub innych składników oferty wynikające z poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, 4) zmiany adresu i innych danych dotyczących stron umowy, 5) zmiany innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa; 6) zmiany w zakresie godzin otwarcia Punktu Konsultacyjnego, 7) zmiany w zakresie miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego. 8) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopr.siedlce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32 pok. nr.15.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.09.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32 pok. nr 19.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Należność za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. Stawiam na siebie!.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie