



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PROWADZĄCEGO DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PORADNICTWA PRAWNEGO W SPECJALISTYCZNYM PUNCIE KONSULTACYJNYM FUNKCJONUJĄCYM W RAMACH PROJEKTU PN. „STAWIAM NA SIEBIE!” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII „PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ”, DZIAŁANIE 7.1. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE” 7.1.1 „ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ” REALIZOWANEGO PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH UL. SIENKIEWICZA 32.

Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

- Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- Wykonawca – podmiot ubiegający się o zamówienie,
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- Punkt Konsultacyjny - Specjalistyczny Punkt Konsultacyjny funkcjonujący w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn.: „Stawiam na siebie!”
- Osoby korzystające z porad – zainteresowani uzyskaniem porady, Uczestnicy realizowanego projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz inni mieszkańcy Siedlec zagrożeni wykluczeniem społecznym.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32, tel./fax 25 63 257 04. Adres strony internetowej www.mopr.siedlce.pl, e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony - art. 39 Ustawy. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),

zwanej dalej Ustawą. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa prawnego w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego.

Wspólny Słownik Zamówień: 89140000-7

Warunki realizacji usługi:

1. Usługa poradnictwa prawnego będzie świadczona w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w formie dyżurów.
2. Z usług Punktu Konsultacyjnego będą mogły korzystać bezpłatnie osoby zainteresowane uzyskaniem porad.
3. Punkt Konsultacyjny będzie funkcjonował w soboty, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32.
4. Działalność Punktu zaplanowano na lata 2012 – 2014.
5. W poszczególnych latach zaplanowano działalność Punktu w następujących okresach, określoną liczbę sobót.:
 - 1) rok 2012 – w okresie od 22.09.2012 r. do 15.12.2012 r.- 13 sobót.
 - 2) rok 2013 – w okresie od 02.02.2013 r. do 29.06.2013 r. oraz od 24.08.2013 r. do 14.12.2013 r. – 35 sobót.
 - 3) rok 2014 – w okresie od 01.02.2014 r. do 28.06.2014 r. oraz od 23.08.2014 r. do 13.12.2014 r. – 35 sobót.
6. Punkt Konsultacyjny będzie działał w soboty wskazane przez Zamawiającego (po uprzednich uzgodnieniach z Wykonawcą) w godz. 8.30 -13.30.
7. W roku bieżącym szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w latach przyszłych najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym terminem dyżuru Wykonawcy w danym roku.
Ww. harmonogram może ulec zmianie za zgodą Wykonawcy i Zamawiającego
8. Usługa poradnictwa prawnego obejmować będzie między innymi:
 - 1) porady indywidualne zakresie:
 - a. prawa cywilnego w szczególności prawo rodzinne i mieszkaniowe,
 - b. prawo pracy,
 - c. prawo administracyjne,
 - d. prawo ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,
 - e. przepisy dotyczące osób niepełnosprawnych,
 - f. przepisy dotyczące osób bezrobotnych,
 - 2) pomoc w sporządzaniu projektu pozwów i wniosków.
9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) prowadzenie kart czasu pracy według wzoru wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) bieżące wypełnianie rejestru osób korzystających z porad,
 - 3) przekazywanie osobom korzystającym z porad informacji o współfinansowaniu działalności Punktu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Za organizację przyjęć osób zainteresowanych uzyskaniem porady będzie odpowiedzialny Zamawiający.
11. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdów, noclegów itp.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po zakończeniu każdego kwartału na podstawie rachunku lub faktury, potwierdzonej wypełnioną kartą czasu pracy.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowego rachunku/faktury przez Zamawiającego.
Termin zapłaty wynagrodzenia może zostać wydłużony, bez naliczania przez Wykonawcę odsetek ustawowych, w związku z opóźnieniem w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji na dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Łączny wymiar czasu świadczenia usługi poradnictwa prawnego zaplanowano na 640 godzin w tym 140 godz. w roku 2012 oraz po 250 godz. w latach 2013 i 2014.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyodrębniono trzy części zamówienia:

Część 1 obejmuje łącznie 280 godzin zegarowych, liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym zakresie:

- w roku 2012 minimalnie 50 godz., maksymalnie 65 godz.
- w roku 2013 minimalnie 100 godz., maksymalnie 120 godz.
- w roku 2014 minimalnie 100 godz., maksymalnie 120 godz.

Część 2 obejmuje łącznie 210 godzin przy czym liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym zakresie:

- w roku 2012 minimalnie 40 godz., maksymalnie 60 godz.
- w roku 2013 minimalnie 70 godz., maksymalnie 90 godz.
- w roku 2014 minimalnie 70 godz., maksymalnie 90 godz.

Część 3 obejmuje łącznie 150 godzin przy czym liczba godzin w poszczególnych latach nie jest ściśle określona jednak mieści się w następującym zakresie:

- w roku 2012 minimalnie 20 godz., maksymalnie 40 godz.
- w roku 2013 minimalnie 50 godz., maksymalnie 70 godz.
- w roku 2014 minimalnie 50 godz., maksymalnie 70 godz.

Wykonawca może złożyć ofertę na realizację każdej części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie samodzielnie lub dysponuje tylko jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, ma możliwość zrealizowania tylko jednej części zamówienia. W przypadku uznania oferty ww. Wykonawcy za najkorzystniejszą w jednej części, przy rozstrzygnięciu kolejnych części oferty takiego Wykonawcy nie będą brane pod uwagę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, może zaangażować do wykonania niniejszego zamówienia następującą liczbę osób:

W przypadku realizacji zamówienia w zakresie jednej części – 1 os., dwóch części – 2 os., trzech części – 3 os.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 22.09.2012 r. do 13.12.2014 r.

W 2012 r. okres realizacji zamówienia określono od 22.09.2012 r. do 15.12.2012 r., w 2013 r. – od 02.02.2013 r. do 29.06.2013 r. oraz od 24.08.2013 r. do 14.12.2013 r. i w 2014 r. - od 01.02.2014 r. do 28.06.2014 r. oraz od 23.08.2014 r. do 13.12.2014 r. Usługi poradnictwa będą świadczone w wybrane soboty we wskazanych okresach, przy czym konkretne daty zostaną ustalone z Wykonawcą.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, co potwierdzą :

- złożeniem oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz ofertowy)
- złożeniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- złożeniem aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- złożeniem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy),
- posiadania wiedzy i doświadczenia – co potwierdzą złożonym oświadczeniem.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy), jak również wskażą osobę lub osoby zdolne do realizacji zamówienia. Za osoby zdolne do realizacji zamówienia zostaną uznane osoby

posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz minimum dwuletnie doświadczenie w tym zawodzie.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedną część zamówienia musi wskazać różne osoby do realizacji każdej z nich.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załączonym w formularzu ofertowym wzorem.

- sytuacji ekonomicznej co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy)

Wymagane jest, aby spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia, zostało wykazane najpóźniej na dzień 14.09.2012 r. tzn. na dzień składnia ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń, wykazów i dokumentów.

Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

Wykonawcy niespełniający choćby jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wyjątek stanowi pełnomocnictwo).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 26, poz. 1817). Dokumenty sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz ofertowy),
- oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (formularz ofertowy),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne

i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia,
- oświadczenie potwierdzające akceptację warunków realizacji zamówienia na warunkach zawartych w umowie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się ze wskazaniem osoby uprawnionej

- 1) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą w sprawach proceduralnych faksem potwierdzonym pisemnym potwierdzeniem odbioru, przesyłką listową, przesyłką kurierską, dostarczając dokumenty osobiście lub pocztą elektroniczną.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia 10.09.2012 r.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji, a zmiany przekazać wszystkim ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
- 3) Terminem wiążącym strony jest dzień nadania faksu, którego otrzymanie Wykonawca musi potwierdzić również faksem lub dzień osobistego dostarczenia dokumentów.
- 4) Wykonawca może porozumiewać się z Zamawiającym pisemnie, osobiście lub telefonicznie. W przypadku kontaktu osobistego lub telefonicznego upoważniony pracownik MOPR sporządzi informację na temat zapytania i udzielonego wyjaśnienia. Treść zapytania i odpowiedzi zostanie przekazana do wiadomości wszystkim Wykonawcom, którzy odebrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - Adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08 - 110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32,
 - Nr telefonu / fax: 25 63 257 04
- 6) Zamawiający upoważnia do kontaktu z oferentami panią Renatę Sikorską Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego MOPR w godz. 8.00 - 15.00.
- 7) Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), od godz. 8.00 do godz. 16.00.

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu 14.09.2012 r. W uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona przez osobę reprezentowaną lub notariusza).
- 4) Podpisy złożone przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz innych dokumentach powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub podpisem nieczytelnym i pieczęcią imienną.
- 5) Załączone dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba reprezentowana lub notariusz.
- 6) Ewentualne przekreślenia powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie z adnotacją: „Oferta na świadczenie poradnictwa prawnego część nr..... (1,2 lub 3)”. Ponadto koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 8) Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty bez pozostawienia widocznych uszkodzeń.
- 9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 11) W celu dokonania zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę oznaczoną jak w pkt 7 i 8, z dodaniem słowa „Zmiana”.

Oferta musi zawierać:

- **wypełniony formularz ofertowy:**
 - cenę i wartość przedstawioną zgodnie z pkt 13 SIWZ,
 - podpisane oświadczenia,
 - wykaz wykonanych usług poradnictwa prawnego,
 - wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia,
 - informację dotyczącą zamiaru powierzenia fragmentu zamówienia podwykonawcy oraz zakres zamówienia, które zamierza mu powierzyć.
- **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 6 SIWZ ,**
- **pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z przedstawionych w ofercie dokumentów**

(pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona przez osobę reprezentowaną lub notariusza).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **14.09.2012r. do godz. 10.00** w siedzibie MOPR, ul. Sienkiewicza 32, pokój nr 19 (kancelaria). Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 10.30 w pokoju nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji treści Specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

12. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca przedstawi cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi poradnictwa prawnego ujmując wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w pkt 3 SIWZ i w Umowie.
- 2) Wykonawca przedstawi łączną wartość zamówienia obejmującego jedną część, wyliczoną jako iloczyn ceny za 1 godz. świadczenia usługi oraz liczby godzin.
- 3) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną przy kalkulacji ceny usługi powinien uwzględnić fakt powstania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego na skutek obciążeń publiczno – prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), który spowoduje, że zawarta w ofercie cena brutto zostanie powiększona o ww. zobowiązania i dopiero taka cena podlegać będzie ocenie.
- 5) Zaoferowana cena będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
- 6) Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie składniki realizacji zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy.
- 7) Ceny wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję podczas oceny ofert. Rozliczenie między Zamawiającym lub Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert

Zamawiający przyjmie następujące kryteria oceny ofert:

- **cena (łączna wartość zamówienia) - waga kryterium 60% co odpowiada maksymalnie 60 pkt.**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: ocena = cena najniższa / cenę badaną x 60 pkt.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego na skutek obciążeń publiczno – prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) zawarta w ofercie cena brutto zostanie powiększona o ww. zobowiązania i dopiero taka cena podlegać będzie ocenie

Decyzja o dokonaniu powyższej czynności zostanie powzięta na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu znajdującym się w formularzu ofertowym

- doświadczenie w poradnictwie prawnym - waga kryterium 40% co odpowiada maksymalnie 40 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wykazu świadczonych usług przedstawionego w ofercie, przy czym punkty zostaną przyznane za wykazanie powyżej 3 lat prowadzenia poradnictwa prawnego. Za każde kolejne 3 lata zostanie przyznane – 5 pkt, jednakże nie więcej niż 40 pkt łącznie (punktowany będzie maksymalnie okres 27 lat prowadzenia poradnictwa).

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji przedstawionych w wykazie.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia, w kolejności rosnącej tj. część 1, część 2, część 3.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (suma punktów w obu kryteriach).

14. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, powiadomi wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyborze Wykonawcy, podając nazwę i adres firmy oraz ceny przedstawione w ofercie.
Powyższa informacja zawierać będzie także informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub, których oferty zostały odrzucone.
Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji i umieszczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
- 3) Umowa może zostać zawarta przed upływem wskazanego w pkt 2 terminu w przypadku, gdy w postępowaniu:
 - wpłynęła tylko jedna oferta,
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona,
 - żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 4) Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych (przewidzianych) do realizacji umowy.
- 5) Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwę banku oraz nr konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania, poza zobowiązaniami zawartymi w umowie.

16. Ogólne warunki umowy.

Ogólne warunki umowy przedstawiono w załączniku nr 2.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w uzasadnionych sytuacjach,
- 3) zmiany cen lub innych składników oferty wynikających z poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 4) zmiany adresu i innych danych dotyczących stron umowy,
- 5) zmiany innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 6) zmiany w zakresie godzin otwarcia Punktu Konsultacyjnego,
- 7) zmiany w zakresie miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
- 8) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy.

18. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.

21. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2.1 - Wzór umowy z załącznikami.
3. Załącznik nr 2.2 – Wzór umowy z załącznikami