



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 1 - druk formularza ofertowego

Formularz ofertowy do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego prowadzącego do udzielenia zamówienia na wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej i świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej organizowanych w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Adres e-mail:

Nazwa i adres lokalu, w którym będzie realizowane zamówienie:

.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08 - 110 Siedlce
tel./fax: 25 632 57 04, 25 632 33 25
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl



Część 1.

Wykaz przeprowadzonych przez Wykonawcę usług najmu sal na organizację szkoleń/konferencji (w lokalu udostępnianym w niniejszej ofercie) wraz z usługą gastronomiczną, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia.

L.p.	Termin realizacji	Zakres (nazwa) usługi	Dane Zamawiającego, tj. odbiorcy usługi	Liczba osób	Wartość brutto usługi
1.					
2.					

1. Ceny dotyczące 2-dniowej Konferencji

1.	Cena brutto za wynajmem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą za każdy dzień	
2.	Łączna cena brutto za wynajmem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą	
3.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego dla jednego Uczestnika Konferencji	
4.	Cena za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego dla wszystkich Uczestników	
5.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „ obiadu zasiadanego ” dla jednego Uczestnika Konferencji	



6.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla wszystkich Uczestników	
7.	<u>Łączna cena brutto za przygotowanie i obsługę 2 - dniowej Konferencji</u>	
8.	<u>Łączna cena brutto za przygotowanie i obsługę organizacji 2 - dniowej Konferencji słownie złotych:</u> 	

2. Ceny dotyczące 1-dniowej Konferencji

1.	Cena brutto za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą	
2.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego dla jednego Uczestnika Konferencji	
3.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego dla wszystkich Uczestników	
4.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę poczęstunku dla jednego dziecka	
5.	Cena za przygotowanie i obsługę poczęstunku dla wszystkich dzieci	
6.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla jednego dorosłego Uczestnika Konferencji	
7.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla wszystkich dorosłych Uczestników	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla jednego dziecka	
9.	Cena brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla wszystkich dzieci	
10	<u>Łączna cena brutto za przygotowanie i obsługę 1 - dniowej Konferencji</u>	
11	<u>Łączna cena brutto za przygotowanie i obsługę 1 - dniowej Konferencji słownie złotych:</u>	

Łączną wartość realizacji części 1. zamówienia:

..... + =

Łączna cena brutto za
przygotowanie i obsługę
2 - dniowej Konferencji

Łączna cena brutto za
przygotowanie i obsługę
1 - dniowej Konferencji

Łączną wartość realizacji
części 1. zamówienia:

Łączną wartość realizacji części 1. zamówienia słownie złotych;

.....

.....

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna



Część 2.

Ceny dotyczące imprezy integracyjnej

1.	Cena brutto za wynajmem pomieszczeń, w tym sali do organizacji zabaw dla dzieci wraz z obsługą	
2.	Cena brutto usługi gastronomicznej dla jednego Uczestnika imprezy integracyjnej	
3.	Cena brutto usługi gastronomicznej dla wszystkich Uczestników imprezy integracyjnej	
4.	<u>Łączna cena brutto organizacji imprezy integracyjnej</u>	
5.	<u>Łączna cena brutto organizacji imprezy integracyjnej słownie złotych:</u>	

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna



Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego składam następujące Oświadczenia:

I. Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna

II. Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące braku w stosunku do mnie podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III. Oświadczenie o prawie do dysponowania lokalem

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania lokalem stanowiącym przedmiot wynajmu, wynikające z tytułu:

.....

.....

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna

IV. Oświadczenie o spełnianiu warunków SIWZ

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które akceptuję i zapewniam, że zostaną one spełnione (pod groźbą zerwania umowy ze skutkiem natychmiastowym).

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna

V. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Oświadczam, że akceptuję przedstawione w załączniku warunki umowy.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VI. Informacja o zamiarze zatrudnienia podwykonawcy:

Do realizacji zamówienia zamierzam/ nie zamierzam zaangażować podwykonawcę/ów.

Podwykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis Wykonawcy
lub podpis i pieczęć imienna