

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadań  
z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku**

---

**Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku**

**Rodzaj zadania:**

**OPIEKA NAD DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ Z RODZIN NAJUBOŻSZYCH, ZANIEDBANYCH WYCHOWAWCZO I ZAGROŻONYCH KONTAKTAMI ZE ŚRODOWISKAMI PATOLOGICZNYMI, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OGNISK WYCHOWAWCZYCH, ŚWIETLIC I KLUBÓW ŚRODOWISKOWYCH  
zwane dalej zadaniem**

**I. Zasady ogólne:**

1. Miasto Siedlce udziela dotacji na **dofinansowanie** działań podmiotów w zakresie pomocy społecznej, stosownie do ustalonych priorytetów oraz posiadanych środków finansowych;
2. Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Nr XIII/278/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok;
4. Dwie lub więcej organizacji, działające wspólnie, mogą złożyć wspólną ofertę, wskazującą, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać (art. 14, ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
5. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania;
6. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą zostać sfinansowane lub dofinansowane z dotacji (wynagrodzenie koordynatora w przypadku zadań całorocznych, obsługa księgową, pokrycie kosztów prowadzenia biura w celu niezbędnym do realizacji zadania). **Wydatki tego rodzaju nie mogą stanowić kwoty wyższej niż 25 % wartości otrzymanej dotacji;**
7. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 i w latach poprzednich:**

1. **Kwota dotacji na zadanie w 2012 roku - do 350.000,00 zł.**
2. W 2010 roku dotację na realizację zadania otrzymało 6 podmiotów:
  - I Podmiotowi przekazano na prowadzenie jednej Placówki dotację w wysokości 58.201,92 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 77.993,19 zł (opieką objęto ok. 35 dzieci) oraz na prowadzenie drugiej Placówki dotację w wysokości 50.528,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 60.848,91 zł (opieką objęto ok. 30 dzieci);
  - II Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 37.054,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 45.784,85 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci);
  - III Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 37.054,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 37.134,96 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci);
  - IV Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 48.200,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 53.030,37 zł (opieką objęto ok. 40 dzieci);
  - V Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 40.423,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 46.896,72 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci);
  - VI Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 27.791,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 30.315,00 zł (opieką objęto 12 dzieci).
3. W 2011 roku dotację na realizację zadania otrzymało 6 podmiotów:
  - I Podmiot otrzymał dotację na prowadzenie jednej Placówki w wysokości 55.440,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 61.420,00 zł (opieką objęto ok. 30 dzieci) oraz na prowadzenie

drugiej Placówki dotację w wysokości 49.620,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 52.240,00 zł (opieką objęto ok. 30 dzieci);

- II Podmiot otrzymał dotację w wysokości 38.100,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 43.713,60 zł (opieką objęto ok. 15 dzieci);
- III Podmiot otrzymał dotację w wysokości 56.400,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 62.198,00 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci);
- IV Podmiot otrzymał dotację w wysokości 49.975,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 57.075,00 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci);
- V Podmiot otrzymał dotację w wysokości 30.000,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 37.598,00 zł (opieką objęto ok. 30 dzieci);
- VI Podmiot otrzymał dotację w wysokości 45.385,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji zadania wynoszącym 48.385,00 zł (opieką objęto ok. 20 dzieci).

### **III. Przedmiot realizacji zadania:**

Przedmiotem konkursu jest opieka nad dziećmi i młodzieżą, w wieku od 7 do 16 lat, z rodzin zaniedbanych wychowawczo, zagrożonych kontaktami ze środowiskami patologicznymi, w szczególności z powodu alkoholizmu, poprzez organizowanie i prowadzenie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych. Celem zadania jest wspieranie rodziny przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi. Zapewnienie zorganizowanej opieki w czasie wolnym od nauki spełnia równocześnie funkcję profilaktyczną, kompensacyjną, a w miarę potrzeb także terapeutyczną.

Uczestnictwo dzieci w zajęciach uzgodnione będzie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Siedlcach (w wyjątkowych sytuacjach zasadność pobytu potwierdzona zostanie przez kuratora rodzinnego, poradnię psychologiczno – pedagogiczną, pedagoga szkolnego itp.).

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy.

#### **Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

##### **▪ Wymagania obowiązkowe:**

1. Funkcjonowanie placówki przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie;
2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz możliwości konstruktywnego spędzania czasu wolnego, organizację zabaw i zajęć sportowych;
3. Realizacja programów i warsztatów szkoleniowych na temat współczesnych zagrożeń cywilizacji (uzależnienia itp.);
4. Pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych;
5. Wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań;
6. Stała współpraca z rodziną;
7. Współpraca ze szkołą, MOPR oraz innymi instytucjami, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
8. Zorganizowanie dożywiania uczestników zajęć (dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce);
9. Zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmiotów potrzebnych do zajęć;
10. Zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy, pedagogzy, psychologzy, terapeuci i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych; wolontariusze muszą posiadać odpowiednie przygotowanie i umiejętności w zakresie wykonywanych zadań oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych);
11. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przez stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
12. Zapewnienie dzieciom pobytu w odpowiednich warunkach lokalowych (obiekt musi być m.in. dopuszczony do użytku przez odpowiednie służby);
13. Działanie placówki musi odbywać się zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz regulaminem zatwierdzonym przez władze podmiotu;
14. Prowadzenie dokumentacji, w szczególności księgowej i merytorycznej, w tym m.in. rejestr uczestników, program pracy placówki, indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną, karty pobytu.

##### **▪ Wymagania oczekiwane:**

1. Organizowanie zajęć w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
2. Prowadzenie specjalistycznej pracy z rodziną (poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne, terapia rodzinna);
3. Praca z dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań;
4. Organizowanie zajęć profilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i in. terapeutycznych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane w trakcie 2012 roku;
2. Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 5% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej (§ 9 ust. 5 Programu Współpracy Miasta Siedlce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/278/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 roku, w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok). Do ww. wkładu dopuszcza się możliwość zaliczenia wartości darowanych materiałów i usług na rzecz realizacji dofinansowanego zadania oraz wartości wycenionego wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania (wg stawki wynoszącej 50% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok ubiegły, łącznie z naliczonymi pochodnymi od tych wynagrodzeń);
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową;
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa;
5. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;
6. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferta podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dotację na realizację zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
7. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
  - opisem kwalifikacji zawodowych;
  - informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
  - określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania;
  - wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji zadania;
8. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziałów tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze zadanie – należy złożyć stosowne oświadczenie;
9. Dołączony aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
10. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwa podmioty chcą wspólnie realizować zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji tego zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2, ww. ustawy wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
2. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statutu podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu;
3. Dołączenie:
  - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
  - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym NIP;
4. Złożenie Oświadczenia (wzór w załączeniu);
5. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

#### **VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do 14 grudnia 2011 r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty, które dotrą po tym terminie, zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

**Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 14 grudnia 2011 r., w pokoju nr 32 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach. Pod względem merytorycznym oferty zostaną rozpatrzone 16 grudnia 2011 r.**

#### **VII. Procedura rozpatrywania ofert:**

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego;
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji, zaproponowanych przez Radę Organizacji;
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert;
6. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, podpisy osób statutowo upoważnionych przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja;
7. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie złożone w zamkniętej kopercie bądź wykraczające poza określone zadanie zostaną odrzucone i wyłączone z dalszego postępowania;**
8. **Oferty, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, pozostaną bez rozpatrzenia;**
9. **Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert;**
10. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań, po dokonaniu oceny merytorycznej. Odbywa się to na zasadzie głosowania;
11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji;
12. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty;
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie;
14. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2012, gwarantującej środki finansowe na realizację niniejszego zadania;
15. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;**
16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Organ zlecający zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków;
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6. Uwzględnia wysokość dotacji, przewidzianą w budżecie uchwalonym przez Radę Miasta Siedlce na realizację ww. zadania.

### **IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:**

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
3. Formularz Oświadczenia;
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455).

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

/-/ Wojciech Kudelski