



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”  
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”

**Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”**

w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców spełniających poniższe wymogi  
do składania ofert cenowych na świadczenie usługi

### prowadzenia Pracowni Działań Twórczych

#### Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)  
ul. Sienkiewicza 32  
08 – 110 Siedlce  
tel./faks.: 25 632 57 04  
adres strony internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)  
adres poczty elektronicznej: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl)  
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00–16.00 (pn. – pt.)

#### Procedura zlecenia usługi:

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz prowadzi do udzielenia usługi zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
4. Niniejsze rozeznanie cenowe zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl) w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne”.
5. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania dokumentów zmienić lub wycofać złożony przez siebie formularz cenowy.
8. W toku analizy formularzy cenowych Zleceniodawca może prosić Zleceniobiorcę o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych informacji.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia w przypadku niewystarczających środków finansowych.

#### Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem zlecenia jest zorganizowanie i poprowadzenie w dniach 20–31 sierpnia 2012 roku Pracowni Działań Twórczych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Ich dzieci. Celem powołania Pracowni jest nie tylko zapewnienie rodzinom miłego spędzania czasu wolnego, ale przede wszystkim pokazanie, jak rodzice wspólnie z dziećmi mogą się bawić i twórczo spędzać razem czas.
2. Pracownia Działań Twórczych prowadzona będzie w formie warsztatów dla dzieci w różnym wieku i ich rodziców. Należy przeprowadzić 10 spotkań po 3,5 godziny zegarowe każde (jedno spotkanie dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku), prowadzonych w grupach nie większych niż 15-osobowych.
3. Usługa zlecona zostanie w łącznym wymiarze 35 godzin.
4. Zleceniobiorca zapewni lokal odpowiedni do przeprowadzenia zajęć (baza lokalowa powinna być usytuowana na terenie miasta Siedlce – w centrum lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wizytacji lokalu przed udzieleniem zlecenia.
6. Zleceniobiorca zapewni materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym:

- zdobienie metodą decoupage drewnianych pudełek i zakładek do książki, gdzie: *pudełko* – to drewniana, zamykana szkatułka z mosiężnymi zawiasami, w kształcie kuferka lub serca, o wymiarach co najmniej 12cmx10cmx6cm; *zakładka do książki* – to wycinana metodą laserową zakładka ze sklejki brzozonej o gładkich brzegach, ozdobiona wycięciem w kształcie zwierzęcia lub innym wzorem geometrycznym np. serce, kwiatek, o wymiarach około 5cmx17cm); każdy z Uczestników zajęć wykonuje pracę indywidualnie – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,

- malowanie farbami akrylowymi i ozdabianie drewnianych aniołków i koników na biegunach, gdzie: *aniołek* – to zawieszka do samodzielnego złożenia z następujących elementów wycinanych laserowo ze sklejk brzozej: skrzydła (około 6,5cmx19cm), tułów (około 13,5cmx10cm), głowa (około 8cmx7,5cm), serce (około 5,5cmx6,5cm), wymiary anioła po złożeniu (około 20cmx19cm); *konik na biegunach* – to figurka wykonana z drewna sosnowego, bujany konik – zabawka o wymiarach około 14cmx11,5cmx4cm; każdy z Uczestników zajęć wykonuje dwie prace – aniołka i konika – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
  - eko-zabawa – składanie drewnianych puzzli 3D (modelu dinozaura) przez każdego z Uczestników zajęć oraz grupowe wykonanie przestrzennego świata epoki dinozaurów z ekologicznych materiałów: pudełek, gazet, puszek itp. (na skleje w wielkoformacie – co najmniej 200cmx100cm – z możliwością ewentualnego przeniesienia pracy), gdzie *modele dinozaurów* – to drewniane puzzle przestrzenne 3D do sklepania przedstawiające różne gatunki dinozaurów np.: stegozaura (wymiar po złożeniu ok. 23cmx43,5cmx9cm), velociraptora (ok. 26cmx51cmx21cm), apatozaura (ok. 16cmx51cmx11cm), spinozaur (ok. 27cmx50cmx13cm), brachiozaura (ok. 19,5cmx46cmx16cm), parazaurolofa (ok. 35cmx43cmx11cm), tyranozaura (ok. 28cmx37cmx17cm); każdy z Uczestników zajęć skleja indywidualnie model dinozaura, zaś wspólnie z pozostałymi rekonstruuje środowisko ich życia – 1 spotkanie,
  - malowanie farbami do szkła i ceramiki – pomalowanie według własnego pomysłu ceramicznej skarbonki przez każdego z Uczestników zajęć, gdzie *skarbonka* – ma kształt świnki o wymiarach co najmniej 11cmx8cm i posiada korek ułatwiający wyjęcie oszczędności – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
  - wykonanie modelu latawca przez każdą rodzinę uczestniczącą w zajęciach – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
  - fotografia studyjna – zapoznanie Uczestników zajęć z podstawami obsługi aparatu fotograficznego cyfrowego, pracą fotografa i modelem w studio, wykonanie przez każdego Uczestnika zajęć portretu w studio – inscenizowana sesja zdjęciowa (z wywołaniem po zakończonym spotkaniu 1 fotografii dla każdego Uczestnika w formacie 15cmx21cm i oprawieniem go w ramce drewnianej) – 1 spotkanie.
7. Przygotowanie w formie elektronicznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych warsztatów oraz wywołanie 130 zdjęć z przebiegu zajęć w formacie 13cmx18cm z przygotowaniem na wystawę (przyklejenie na 7 wielkoformatowych brystolach 70cmx100cm).
8. Zleceniobiorca zapewni na każdym ze spotkań posiłek dla Uczestników zajęć (dla dzieci – słodką bułkę drożdżową i sok Kubuś Play – 0,4l, dla rodziców – słodką bułkę drożdżową i wodę mineralną w zakręcanej butelce 0,5l).
9. Zleceniobiorca zagwarantuje dostęp do sanitariów.
10. Uczestnicy będą otrzymywali po zajęciach wykonane przez siebie prace.
11. Fotografie Uczestników ze spotkania z fotografii studyjnej oprawione w drewniane ramki zostaną przekazane Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć.

#### Warunki zlecenia usługi:

1. Zleceniobiorca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, w którym będą odbywać się warsztaty.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie m.in. za:
  - prowadzenie list obecności Uczestników warsztatów na arkuszach przekazywanych przez Zleceniodawcę,
  - prowadzenie dziennika zajęć, którego zapisy będą uwzględniały w szczególności: tematykę zajęć, krótką charakterystykę ich przebiegu oraz wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia warsztatu,
  - prowadzenie list potwierdzających odbiór przez Uczestników warsztatów prac wykonanych przez siebie na poszczególnych spotkaniach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowana będzie usługa, dostarczonymi przez Zleceniodawcę materiałami o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o:
  - nieobecności na spotkaniu lub spóźnieniu skierowanych na zajęcia Uczestników projektu,
  - niewłaściwym zachowaniu Uczestników np. pozostawianie dziecka na zajęciach bez opieki rodzica, pojawienie się rodzica pod wpływem alkoholu,
  - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu warsztatów niezgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania Zleceniodawcy, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:
  - oryginałów list obecności ze wszystkich spotkań,
  - oryginału dziennika zajęć,
  - oryginałów list potwierdzających odbiór przez Uczestników warsztatów wykonanych prac,
  - zdjęć na nośniku CD dokumentujących każdy dzień przebiegu warsztatów,
  - wielkoformatowych brystoli ze zdjęciami dokumentującymi zajęcia.

#### Warunki zgłoszenia oferty:

1. W niniejszym postępowaniu formularze cenowe składać mogą Zleceniobiorcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (m.in. odpowiedni przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej powinien zostać określony w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym. (Zleceniodawca poprosi Zleceniobiorcę o przedłożenie kserokopii właściwego dokumentu przed udzieleniem zlecenia). Spełnienie niniejszego warunku w momencie składania oferty Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego rozeznania – *niniejszy tiret nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;*

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia – warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował co najmniej 3 przedsięwzięcia o charakterze zbliżonym do opisanego w przedmiocie niniejszego zamówienia, o wymiarze czasowym co najmniej 5 godzin, w grupie nie mniejszej niż 8 osób. Spełnienie warunku potwierdzą następujące dokumenty: oświadczenie o realizacji ww. przedsięwzięć ze wskazaniem krótkiej charakterystyki działań, grupy odbiorców, miejsca i wymiaru czasowego oraz terminu prowadzonych działań – na formularzu *Wykaz przedsięwzięć podobnych*, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego rozeznania cenowego);
  - posiadają (bądź dysponują osobami, które posiadają) predyspozycje i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia. Spełnienie warunku potwierdzi *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych*, zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego rozeznania cenowego oraz CV podpisane przez osobę zaangażowaną (o kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia, Zleceniobiorca zostanie poproszony przed podpisaniem umowy);
  - nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, **chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie – niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą.**
  - w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie zadania projektowe, a jednocześnie zaangażowanie w ich realizację nie będzie przekraczało łącznie 240 godzin miesięcznie – *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą.*
2. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na *Formularzu cenowym* stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego rozeznania cenowego.
  3. Zleceniobiorca będący osobą fizyczną powinien złożyć dodatkowo *Oświadczenie osoby fizycznej* stanowiące *Załącznik Nr 5* do niniejszego rozeznania. W przypadku jeśli informacje zawarte w Oświadczeniu będą wskazywały, że Zleceniodawca musi ponieść dodatkowe koszty obciążenia publicznego – prawnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – zaoferowana cena brutto zostanie powiększona przez Zleceniodawcę o ww. obciążenia i dopiero ta suma będzie podlegać ocenie jako kwota oferty.
  4. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę, zgodnie z *Formularzem cenowym* (cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
  5. Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
  6. Do *Formularza cenowego* należy dołączyć wymagane załączniki:
    - *Wykaz przedsięwzięć podobnych* wraz z ewentualnymi referencjami – wypełniony według *Załącznika Nr 2* do niniejszego rozeznania cenowego;
    - *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych* – wypełniony według *Załącznika Nr 3* do niniejszego rozeznania cenowego;
    - CV osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* – wypełniony według *Załącznika Nr 4* do niniejszego rozeznania cenowego;
    - *Oświadczenie osoby fizycznej* – wypełnione według *Załącznika Nr 5* do niniejszego rozeznania cenowego.

#### Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka formularza cenowego wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 13 sierpnia 2012 roku do godz. 10<sup>00</sup> z dopiskiem: dotyczy prowadzenia Pracowni Działań Twórczych** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

#### Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie następujących kryteriów:

- cena - waga 70%,
- doświadczenie w prowadzeniu podobnych warsztatów – waga 30%.

Kryterium ceny (A) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

Kryterium doświadczenia w prowadzeniu podobnych warsztatów (B) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{Liczba zorganizowanych przedsięwzięć podobnych wskazana w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba przedsięwzięć podobnych wskazana w ofertach*}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

\* dot. przedsięwzięć podobnych skierowanych do dzieci i młodzieży, których zakres tematyczny zawiera zagadnienia plastyczne prowadzone w formie warsztatowej w wymiarze czasowym co najmniej 5 godzin, w grupie nie mniejszej niż 8 osób.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów A i B (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej złożonych ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zadecyduje niższa cena.

#### Informacja dotycząca rozpatrywania ofert:

Analiza dokumentów zostanie dokonana w terminie do 2 dni od dnia zakończenia składania dokumentów, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz na stronie internetowej MOPR pod adresem: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne”.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Analityczno-Programowego MOPR: pokój nr 40, e-mail: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl), telefon 25 632 57 04 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 01.08.2012 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach