

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze edukacyjnym lub rekreacyjno - edukacyjnym dla Uczestników projektu pn. Stawiam na siebie! i ich dzieci.**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, woj. mazowieckie, tel. 025 63 257 04, 63 233 25, faks 025 63 257 04, 63 233 25 w.55.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze edukacyjnym lub rekreacyjno - edukacyjnym dla Uczestników projektu pn. Stawiam na siebie! i ich dzieci..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze edukacyjnym lub rekreacyjno - edukacyjnym dla Uczestników projektu pn. Stawiam na siebie! i ich dzieci. Wspólny Słownik Zamówień: 63510000-7, 63511000-4

I - Wycieczka do Bałtowa - Bałtowski Park Jurajski

- Czas trwania wycieczki - 1 dzień w godz. 6.00 - 22.30,
- Charakter wycieczki - edukacyjny Trasa wycieczki: Siedlce - Bałtów, Bałtów - Siedlce  
Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych w Szczegółowym Programie Wycieczki.
- Oczekiwane punkty programu wycieczki:
  - seans w kinie emocji
  - Cinema 5D,
  - zwiedzanie parku oraz muzeum,
  - zwiedzanie zwierzyńca bałtowskiego schoolbusem,

- wizyta w Oceanarium,
  - przejazd kolejką lub wozem turystycznym po Bałtowie,
  - obiad w restauracji.
- Termin wyjazdu: sobota lub niedziela w pierwszej połowie września 2012 r. Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
  - Liczba uczestników: 52 osoby w tym: 33 dzieci (od 4 do 15 lat), 16 rodziców i 3 opiekunów - pracowników MOPR. Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu - minimalna liczba 45 osób Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.

Usługi towarzyszące:

- opieka pilota/pilotów wycieczki (jeden pilot w jednym autokarze),
- zwiedzanie z przewodnikiem,
- ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
- zapewnienie obiadu w restauracji - dwa dania (zupa pomidorowa z makaronem, drugie danie - pierś z kurczaka, ziemniaki z wody lub frytki, surówka - dwa rodzaje), napoje ( do wyboru kawa, herbata, sok, woda lub kompot do wyboru), deser (gofr z bitą śmietaną i owocami).
- przygotowanie prowiantu na drogę, dla każdego Uczestnika, zawierającego:
  - jabłko,
  - słodką bułkę,
  - kanapkę przygotowaną przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą), -
  - wodę niegazowaną o pojemności 0.5 l,
  - sok owocowy w zakręcanej butelce o pojemności 0,4 l.

## II - Wycieczka do Ogrodu Zoologicznego Warszawie

- Czas trwania wycieczki - 1 dzień w godz.: 8.00 - 21.00,
- Trasa wycieczki: Siedlce - Warszawa, Warszawa - Siedlce Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych Szczegółowym Programie Wycieczki.
- Oczekiwane punkty programu wycieczki:
  - zwiedzanie ZOO, w tym obejrzenie pokazu karmienia zwierząt
  - obiad w McDonald's.
- Termin wyjazdu: sobota lub niedziela w pierwszej połowie września 2012 r. Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.

- Liczba uczestników: 58 osób w tym: 34 dzieci (od 3 do 16 lat), 21 rodziców i 3 opiekunów - pracowników MOPR. Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu - minimalna liczba 51 osób Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.

Usługi towarzyszące:

- zapewnienie dwóch pilotów wycieczki bez względu na liczbę autokarów
- ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
- przygotowanie dla każdego Uczestnika prowiantu zawierającego:
  - prowiant na drogę: kanapka przygotowana przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą), sok owocowy o pojemności 0,4 l.
  - prowiant na czas zwiedzania zoo: jabłko, słodka bułka, woda niegazowana o pojemności 0.5 l, sok owocowy w kartoniku ze słomką o pojemności 0,2 l.
  - zapewnienie obiadu w McDonald's w formie zestawu obiadowego, odpowiednio dla dzieci (Happy Meal) i dla dorosłych (McZestaw).

III - Wycieczka do Teatru Muzycznego Roma oraz Hulakula Rozrywkowego Centrum Miasta w Warszawie

- Czas trwania wycieczki - 1 dzień w godz.: 8.00 - 21.00.
- Trasa wycieczki: Siedlce - Warszawa, Warszawa - Siedlce. Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych w Szczegółowym Programie Wycieczki.
- Oczekiwane punkty programu wycieczki:
  - spektakl Alladyn Jr w Teatrze Muzycznym Roma w Warszawie. (miejsca w I strefie biletowej)

W przypadku braku możliwości zorganizowania biletów na wskazany spektakl, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy zapewnić obejrzenie innego przedstawienia familijnego, którego tematyka będzie dostosowana do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (od 3 do 14 lat). Wybór przedstawienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

  - wizyta w Hulakula - Rozrywkowe Centrum Miasta!, w tym:
    - pobyt HULALAND i HULAPARK,
    - kręgielnia - 3 tory dla dzieci, każdy tor na jedną godzinę
    - obiad w restauracji na terenie obiektu HULAKULA
- Termin wyjazdu: sobota lub niedziela w listopadzie 2012 r. Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.

- Liczba uczestników: 72 osoby w tym: 41 dzieci (od 3 do 14 lat), 27 rodziców i 4 opiekunów - pracowników MOPR.

Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu - minimalna liczba 64 osoby Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.

Usługi towarzyszące:

- opieka pilota/pilotów wycieczki (jeden pilot w jednym autokarze)
- ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min., 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
- zapewnienie obiadu w restauracji na terenie obiektu HULAKULA - Rozrywkowe Centrum Miasta, składający się z drugiego dania (zestaw dla dzieci - panierowany sznycel z piersi kurczaka z frytkami oraz surówką coleslaw, zestaw dla dorosłych - pierś kurczaka faszerowana mozzarellą, suszonymi pomidorami, podana z sosem maślanym, pieczonymi ziemniakami i mixem sałat), napoju (sok owocowy 0,25 l.) oraz deseru (gofr z bitą śmietaną i owocami).
- przygotowanie prowiantu na drogę dla każdego Uczestnika zawierającego: sok owocowy w zakręconej butelce o pojemności 0,4 l, jabłko, słodką bułkę, woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5l

Zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji każdej wycieczek:

- przedstawienie Zamawiającemu Szczegółowego Programu Wycieczek, z przewidywanymi godzinami realizacji poszczególnych etapów wycieczki, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym rozpoczęciem wycieczki.  
Zmiany w przedstawionym programie mogą być dokonane jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć i wymagają zgody Zamawiającego.
- dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyjazdu kopii polisy ubezpieczeniowej (z potwierdzeniem opłacenia składki) obejmującej ubezpieczenie Uczestników wycieczek od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000,00 zł/osobę(słownie: dziesięć tysięcy)
- zakup biletów wstępu do miejsc przewidzianych w Szczegółowych Programach Wycieczek dla wszystkich Uczestników wycieczek,
- organizacja zwiedzania w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie czasu zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek,
- zapewnienie autokaru/autokarów sprawnych technicznie, posiadających aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, spełniających wymogi techniczne określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; wyposażonych w nagłośnienie z mikrofonem, klimatyzację, toaletę, woreczki na nieczystości, apteczkę pierwszej pomocy,

- umożliwienie przeprowadzenia policyjnej kontroli drogowej, która zostanie dokonana na parkingu przy ul. Wiszniewskiego 4 (parking przy Obiekcie "NoveKino" w Siedlcach) w obecności jednego z opiekunów (pracownika MOPR),
- podstawienia autokarów na miejsce zbiórki Uczestników wycieczki będące równocześnie miejscem odjazdu i przyjazdu autokarów - parking przed obiektem „NoveKino” Siedlce przy ul. Wiszniewskiego 4 w Siedlcach.
- W przypadku wyjazdu dwóch autokarów wyjazd będzie odbywał się o tych samych godzinach, z tego samego parkingu,
- zapewnienie wszystkim Uczestnikom wycieczki miejsc siedzących w autokarze, zgodnie z liczbą pasażerów określoną w dowodzie rejestracyjnym,
- ponoszenie wszelkich opłat związanych z przejazdem autokaru/autokarów np. opłaty za przejazd drogami płatnymi, opłaty parkingowe itp.,
- zapewnienie sprawnej kontynuacji wyjazdu w przypadku awarii autokaru lub innego zdarzenia skutkującego zakłóceniem wycieczki,  
W przypadku awarii autokaru na trasie wycieczki Siedlce-Bałtów Wykonawca zobowiązuje do usunięcia awarii lub podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 3 godz. od ujawnienia awarii, natomiast w przypadku wycieczek do Warszawy w czasie nie dłuższym niż 1,5 godz. od zaistnienia awarii,
- podstawienia w czasie 1 godz. od planowanego wyjazdu sprawnego pojazdu w przypadku, gdy podstawiony autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy przez kontrolę policyjną przed wyjazdem,
- zapewnienia w ciągu 1 godz. od planowanego wyjazdu innego kierowcy w przypadku, gdy kierowca wyznaczony do obsługi wyjazdu nie zostanie dopuszczony do kierowania autokarem przez kontrolę policyjną przed wyjazdem,
- oznaczenie autokaru/ów, którym/i będą przewożeni Uczestnicy wycieczki i opiekunowie, dostarczonymi przez Zamawiającego, materiałami o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do poddania się do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. Kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego lub przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.
- Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. Wymienione kontrole mogą objąć również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych.
- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Sposób rozliczenia za zrealizowane zamówienie:

- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w dwóch częściach: po zrealizowaniu Wycieczki do ZOO i Wycieczki do Bałtowa, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia ostatniej z Wycieczek zorganizowanych w ramach tej części, po zrealizowaniu Wycieczki do Teatru, na podstawie faktury lub rachunku przedłożonej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia Wycieczki do Teatru.
- Zapłata należności, nastąpi przelewem na konto bankowe, wskazane przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury lub rachunku,
- Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po podpisaniu przez Strony Protokołów Odbioru Usług, których wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
- Termin zapłaty należności może zostać wydłużony, w związku z opóźnieniem w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji na dofinansowanie realizacji projektu pn.: Stawiam na siebie!, do 60 dni bez naliczania odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
- Wydłużenie terminu zapłaty należności nie będzie stanowić zmiany umowy jednakże wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy o przyczynie opóźnienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.51.00.00-7, 63.51.10.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.09.2012.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** wadium nie jest wymagane.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia oraz zaświadczenia o wpisie do Rejestru Turystyki i Pośrednika Turystycznego

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia jak również wykazania minimum trzech zorganizowanych i przeprowadzonych wycieczki, w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem składania ofert), z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia tj. wycieczki jednodniowe, Uczestnicy wycieczki - dzieci, liczba Uczestników wycieczki minimum 45 osób. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy w wykazie przedstawić wycieczki zorganizowane i przeprowadzone w tym okresie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena na podstawie złożonego oświadczenia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 95
- 2. doświadczenie - 5

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie: 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy 2) zmiany w zakresie liczby Uczestników wycieczki we wskazanym w SIWZ zakresie, 3) zmiany w zakresie miejsca odbioru/przywiezienia Uczestników wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy. Nowe miejsce wymaga akceptacji Zamawiającego i musi znajdować się na terenie miasta Siedlce, 4) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32 pok. nr 15.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

22.08.2012 godzina 12:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32 pok nr 19.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Należność za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Stawiam na siebie!.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie