



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzącego do udzielenia zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczek o charakterze rekreacyjno - edukacyjnym dla uczestników projektu pn. "Stawiam na siebie!" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i ich dzieci w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki, priorytet VII promocja integracji społecznej, działanie 7.1. rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, poddziałanie „7.1.1 rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach ul. Sienkiewicza 32.

Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

- Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- Wykonawca – podmiot ubiegający się o zamówienie,
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
- Uczestnik wycieczki – osoba korzystająca z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie będąca Uczestnikiem projektu pn. „Stawiam na siebie!” uczestnicząca w wycieczce oraz jej dzieci,
- Opiekun – wskazany przez Zamawiającego pracownik MOPR, sprawujący opiekę nad Uczestnikami wycieczki.

### **1. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32, tel./fax 25 63 257 04. Adres strony internetowej [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony - art. 39 Ustawy. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze edukacyjnym lub rekreacyjno - edukacyjnym dla Uczestników projektu pn. „Stawiam na siebie!” i ich dzieci.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 63510000-7, 63511000-4

#### I – Wycieczka do Bałtowa - Bałtowski Park Jurajski

- **Czas trwania wycieczki** – 1 dzień w godz. 6.00 - 22.30,
- **Charakter wycieczki** – edukacyjny
- **Trasa wycieczki:** Siedlce – Bałtów, Bałtów – Siedlce  
Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych w Szczegółowym Programie Wycieczki.
- **Oczekiwane punkty programu wycieczki:**
  - seans w kinie emocji – Cinema 5D,
  - zwiedzanie parku oraz muzeum,
  - zwiedzanie zwierzyńca bałtowskiego schoolbusem,
  - wizyta w Oceanarium,
  - przejazd kolejką lub wozem turystycznym po Bałtowie,
  - obiad w restauracji.
- **Termin wyjazdu:** sobota lub niedziela w pierwszej połowie września 2012 r.  
Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
- **Liczba uczestników:** 52 osoby w tym: 33 dzieci (od 4 do 15 lat), 16 rodziców i 3 opiekunów - pracowników MOPR.  
Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu – minimalna liczba 45 osób  
Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.
- **Usługi towarzyszące:**
  - opieka pilota/pilotów wycieczki (jeden pilot w jednym autokarze),
  - zwiedzanie z przewodnikiem,
  - ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
  - zapewnienie obiadu w restauracji - dwa dania (zupa pomidorowa z makaronem, drugie danie – pierś z kurczaka, ziemniaki z wody lub frytki, surówka – dwa rodzaje), napoje ( do wyboru kawa, herbata, sok, woda lub kompot do wyboru), deser (gofr z bitą śmietaną i owocami).
  - przygotowanie prowiantu na drogę, dla każdego Uczestnika, zawierającego:
    - jabłko,
    - słodką bułkę,
    - kanapkę przygotowaną przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą),
    - wodę niegazowaną o pojemności 0.5 l,
    - sok owocowy w zakręcanej butelce o pojemności 0,4 l.

## II – Wycieczka do Ogrodu Zoologicznego Warszawie

- **Czas trwania wycieczki – 1 dzień w godz.:** 8.00 - 21.00,
- **Trasa wycieczki:** Siedlce – Warszawa, Warszawa - Siedlce  
Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych Szczegółowym Programie Wycieczki.
- **Oczekiwane punkty programu wycieczki:**
  - zwiedzanie ZOO, w tym obejrzenie pokazu karmienia zwierząt,
  - obiad w McDonald's.
- **Termin wyjazdu:** sobota lub niedziela w pierwszej połowie września 2012 r.  
Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
- **Liczba uczestników:** 58 osób w tym: 34 dzieci (od 3 do 16 lat), 21 rodziców i 3 opiekunów - pracowników MOPR.  
Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu – minimalna liczba 51 osób  
Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.
- **Usługi towarzyszące:**
  - zapewnienie dwóch pilotów wycieczki bez względu na liczbę autokarów
  - ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min. 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
  - przygotowanie dla każdego Uczestnika prowiantu zawierającego:
    - prowiant na drogę:
      - kanapka przygotowana przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą),
      - sok owocowy o pojemności 0,4 l.
    - prowiant na czas zwiedzania zoo:
      - jabłko,
      - słodka bułka,
      - woda niegazowana o pojemności 0.5 l,
      - sok owocowy w kartoniku ze słomką o pojemności 0,2 l.
  - zapewnienie obiadu w McDonald's w formie zestawu obiadowego, odpowiednio dla dzieci (Happy Meal) i dla dorosłych (McZestaw).

## III – Wycieczka do Teatru Muzycznego Roma oraz Hulakula Rozrywkowego Centrum Miasta w Warszawie

- **Czas trwania wycieczki – 1 dzień w godz.:** 8.00 - 21.00.
- **Trasa wycieczki:** Siedlce – Warszawa, Warszawa – Siedlce.  
Autokarowy transport obejmuje przewóz Uczestników wycieczki na wskazanej trasie oraz dojazd do miejsc wskazanych w Szczegółowym Programie Wycieczki.
- **Oczekiwane punkty programu wycieczki:**
  - spektakl „Alladyn Jr” w Teatrze Muzycznym Roma w Warszawie. (miejsca w I strefie biletowej),

W przypadku braku możliwości zorganizowania biletów na wskazany spektakl, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy zapewnić obejrzenie innego przedstawienia familijnego, którego tematyka będzie dostosowana do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (od 3 do 14 lat). Wybór przedstawienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

- wizyta w Hulakula - Rozrywkowe Centrum Miasta!, w tym:
  - pobyt HULALAND i HULAPARK,
  - kręgielnia – 3 tory dla dzieci, każdy tor na jedną godzinę
- obiad w restauracji na terenie obiektu HULAKULA
- **Termin wyjazdu:** sobota lub niedziela w listopadzie 2012 r.  
Konkretny termin wycieczki zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, po rozstrzygnięciu postępowania.
- **Liczba uczestników:** 72 osoby w tym: 41 dzieci (od 3 do 14 lat), 27 rodziców i 4 opiekunów - pracowników MOPR.  
Liczba Uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu – minimalna liczba 64 osoby  
Wykaz Uczestników Wycieczek zostanie dołączony jako załącznik do umowy.
- **Usługi towarzyszące:**
  - opieka pilota/pilotów wycieczki (jeden pilot w jednym autokarze)
  - ubezpieczenie NNW każdego Uczestnika na kwotę min., 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)
  - zapewnienie obiadu w restauracji na terenie obiektu HULAKULA - Rozrywkowe Centrum Miasta, składający się z drugiego dania (zestaw dla dzieci - panierowany sznyceł z piersi kurczaka z frytkami oraz surówką colesław, zestaw dla dorosłych - pierś kurczaka faszerowana mozzarellą, suszonymi pomidorami, podana z sosem maślanym, pieczonymi ziemniakami i mixem sałat), napoju (sok owocowy 0,25 l.) oraz deseru (gofr z bitą śmietaną i owocami).
  - przygotowanie prowiantu na drogę dla każdego Uczestnika zawierającego:
    - sok owocowy w zakręcanej butelce o pojemności 0,4 l,
    - jabłko,
    - słodką bułkę,
    - woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5l

#### **Zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji każdej wycieczek:**

- przedstawienie Zamawiającemu Szczegółowego Programu Wycieczek, z przewidywanymi godzinami realizacji poszczególnych etapów wycieczki, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym rozpoczęciem wycieczki.  
Zmiany w przedstawionym programie mogą być dokonane jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć i wymagają zgody Zamawiającego.
- dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyjazdu kopii polisy ubezpieczeniowej (z potwierdzeniem opłacenia składki) obejmującej ubezpieczenie Uczestników wycieczek od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000,00 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy)

- zakup biletów wstępu do miejsc przewidzianych w Szczegółowych Programach Wycieczek dla wszystkich Uczestników wycieczek,
- organizacja zwiedzania w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie czasu zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek,
- zapewnienie autokaru/autokarów sprawnych technicznie, posiadających aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, spełniających wymogi techniczne określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; wyposażonych w nagłośnienie z mikrofonem, klimatyzację, toaletę, woreczki na nieczystości, apteczkę pierwszej pomocy,
- umożliwienie przeprowadzenia policyjnej kontroli drogowej, która zostanie dokonana na parkingu przy ul. Wiszniewskiego 4 (parking przy Obiekcie „NoveKino” w Siedlcach) w obecności jednego z opiekunów (pracownika MOPR),
- podstawienia autokarów na miejsce zbiórki Uczestników wycieczki będące równocześnie miejscem odjazdu i przyjazdu autokarów - parking przed obiektem "NoveKino Siedlce" przy ul. Wiszniewskiego 4 w Siedlcach.  
W przypadku wyjazdu dwóch autokarów wyjazd będzie odbywał się o tych samych godzinach, z tego samego parkingu,
- zapewnienie wszystkim Uczestnikom wycieczki miejsc siedzących w autokarze, zgodnie z liczbą pasażerów określoną w dowodzie rejestracyjnym,
- ponoszenie wszelkich opłat związanych z przejazdem autokaru/autokarów np. opłaty za przejazd drogami płatnymi, opłaty parkingowe itp.,
- zapewnienie sprawnej kontynuacji wyjazdu w przypadku awarii autokaru lub innego zdarzenia skutkującego zakłóceniem wycieczki,  
W przypadku awarii autokaru na trasie wycieczki Siedlce-Bałtów Wykonawca zobowiązuje do usunięcia awarii lub podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 3 godz. od ujawnienia awarii, natomiast w przypadku wycieczek do Warszawy w czasie nie dłuższym niż 1,5 godz. od zaistnienia awarii,
- podstawienia w czasie 1 godz. od planowanego wyjazdu sprawnego pojazdu w przypadku, gdy podstawiony autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy przez kontrolę policyjną przed wyjazdem,
- zapewnienia w ciągu 1 godz. od planowanego wyjazdu innego kierowcy w przypadku, gdy kierowca wyznaczony do obsługi wyjazdu nie zostanie dopuszczony do kierowania autokarem przez kontrolę policyjną przed wyjazdem,
- oznaczenie autokaru/ów, którym/i będą przewożeni Uczestnicy wycieczki i opiekunowie, dostarczonymi przez Zamawiającego, materiałami o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:**

- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).



- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do poddania się do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. Kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego lub przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.  
Wymienione kontrole mogą objąć również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych.
- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### **Sposób rozliczenia za zrealizowane zamówienie:**

- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w dwóch częściach:
  - po zrealizowaniu Wycieczki do ZOO i Wycieczki do Bałtowa, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia ostatniej z Wycieczek zorganizowanych w ramach tej części,
  - po zrealizowaniu Wycieczki do Teatru, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia Wycieczki do Teatru.
- Zapłata należności, nastąpi przelewem na konto bankowe, wskazane przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku,
- Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po podpisaniu przez Strony Protokołów Odbioru Usług, których wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
- Termin zapłaty należności może zostać wydłużony, w związku z opóźnieniem w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji na dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, do 60 dni bez naliczania odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
- Wydłużenie terminu zapłaty należności nie będzie stanowić zmiany umowy jednakże wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy o przyczynie opóźnienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w ciągu trzech wybranych dni w okresie **od 1 września 2012 r. do 30 listopada 2012 r.**

- I – Wycieczka do Bałtowa - pierwsza połowa września 2012 r. (wyłącznie weekendy),
- II – Wycieczka do ZOO - pierwsza połowa września 2012 r. (wyłącznie weekendy),
- III – Wycieczka do Teatru Muzycznego Roma oraz Rozrywkowego Centrum Miasta w Warszawie listopad 2012 r. (wyłącznie weekendy).

Konkretne terminy wycieczek zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, co potwierdzą :**

- złożeniem oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz ofertowy)
- złożeniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- złożeniem aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- złożeniem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2) spełniają warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy) oraz zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośrednika Turystycznego,
- posiadania wiedzy i doświadczenia – co potwierdzą złożonym oświadczeniem jak również wykażą minimum trzy zorganizowane i przeprowadzone wycieczki, w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem składania ofert), z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia tj. wycieczki jednodniowe, Uczestnicy wycieczki – dzieci, liczba Uczestników wycieczki minimum 45 osób.,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy w wykazie przedstawić wycieczki zorganizowane i przeprowadzone w tym okresie (oświadczenie i wzór wykazu - formularz ofertowy),

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy),
- sytuacji ekonomicznej co potwierdzą złożonym oświadczeniem (formularz ofertowy) jak również przedstawią kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie jej zapłaty) a w przypadku jej

braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000 zł

Wymagane jest, aby spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia, zostało wykazane na dzień 22.08.2012 r. tzn. na dzień składnia ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń, wykazów i dokumentów.

Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

Wykonawcy niespełniający choćby jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wyjątek pełnomocnictwo).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 26, poz. 1817) Dokumenty sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz ofertowy),
- oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (formularz ofertowy),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- zaświadczenie o wpisie do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośrednika Turystycznego,
- wykaz przeprowadzonych w ciągu trzech lat wycieczek odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wycieczki jednodniowe, Uczestnicy wycieczki – dzieci, liczba Uczestników wycieczki minimum 45 osób oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie jej zapłaty) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000 zł
- oświadczenie potwierdzające akceptację warunków realizacji zamówienia na warunkach zawartych w umowie,
- informację o zamiarze zatrudnienia podwykonawcy (formularz ofertowy).

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się ze wskazaniem osoby uprawnionej**

- 1) Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą w sprawach proceduralnych faksem potwierdzonym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, przesyłką listową, przesyłką kurierską lub dostarczając dokumenty osobiście. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia 20.08.2012 r.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji i zmiany przekazać wszystkim ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
- 3) Terminem wiążącym strony jest dzień nadania faksu, którego otrzymanie Wykonawca musi potwierdzić również faksem lub dzień osobistego dostarczenia dokumentów.
- 4) Wykonawca może porozumiewać się z Zamawiającym pisemnie, osobiście lub telefonicznie. W przypadku kontaktu osobistego lub telefonicznego upoważniony pracownik MOPR sporządzi notatkę urzędową na temat zapytania i udzielonego wyjaśnienia. Treść zapytania i odpowiedzi zostanie przekazana do wiadomości wszystkim Wykonawcom, którzy odebrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Dane kontaktowe Zamawiającego:  
Adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 08 - 110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32. Nr telefonu / fax: 25 63 257 04
- 6) Zamawiający upoważnia do kontaktu z oferentami Pana Przemysława Grzegorzórkę - Koordynatora Projektu oraz panią Renatę Sikorską Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego MOPR w godz. 8.00 - 15.00.
- 7) Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), od godz. 8.00 do godz. 16.00.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu 22.08.2012 r. W uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta zostanie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona przez osobę reprezentowaną).
- 4) Podpisy złożone przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz innych dokumentach powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 5) Załączone dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.  
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba reprezentowana.
- 6) Ewentualne przekreślenia powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie z adnotacją: „Oferta na organizację i przeprowadzenie wycieczek” i pieczęcią Wykonawcy.
- 8) Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty bez pozostawienia widocznych uszkodzeń.
- 9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 11) W celu dokonania zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę oznaczoną jak w pkt 7 i 8, z dodaniem słowa „Zmiana”.

### **Oferta musi zawierać:**

#### **- wypełniony formularz ofertowy:**

- cenę i wartość przedstawioną zgodnie z pkt 13 SIWZ,
- podpisane oświadczenia,
- wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych wycieczek,
- informację dotyczącą zamiaru zatrudnienia podwykonawcy oraz zakres zamówienia, które zamierza mu powierzyć.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 6 SIWZ
- dokumenty potwierdzające należyte zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczek, wskazanych w wykazie,
- pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z przedstawionych w ofercie dokumentów (pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona przez osobę reprezentowaną),

### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **22.08.2012r. do godz. 12.00** w siedzibie MOPR, ul. Sienkiewicza 32, pokój nr 19 (kancelaria). Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12.30 w pokoju nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

### **12. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawcę**

- 1) Wykonawca wyliczy łączną cenę za organizację i przeprowadzenie wycieczek ujmując wszystkie koszty i składniki związane z organizacją i przeprowadzeniem wycieczek na zasadach określonych w pkt 3 SIWZ i w Umowie.
- 2) Wykonawca przedstawi cenę poszczególnych wycieczek, wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej (średnia cena za udział w wycieczce jednego Uczestnika) oraz liczby Uczestników.
- 3) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących
- 5) w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję podczas oceny ofert. Rozliczenie między Zamawiającym lub Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w złotych polskich.

### **13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert**

Zamawiający przyjmie następujące kryteria oceny ofert:

- **cena ( łączna wartość zamówienia) - waga kryterium 95% co odpowiada maksymalnie 95 pkt.**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: ocena = cena najniższa /cenę badaną x 95 pkt.

- **doświadczenie w realizacji - waga kryterium 5% co odpowiada maksymalnie 5 pkt.**

Sposób dokonywania oceny wg wykazu zorganizowanych wycieczek załączonego w ofercie, przy czym w za każdą wycieczkę powyżej trzech (wycieczki zgodne z przedmiotem zamówienia oraz należycie zorganizowane i przeprowadzone, co zostanie potwierdzone pisemnym dokumentem), zostanie przyznany – 1 pkt, jednakże nie więcej niż 5 pkt łącznie.

Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, powiadomi wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyborze Wykonawcy, podając nazwę i adres firmy oraz ceny przedstawione w ofercie.  
Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.  
Powyższa informacja zawierać będzie także informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub, których oferty zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po uzyskaniu zgody Instytucji Wdrażającej na powierzenie wybranemu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
- 3) W przypadku braku zgody Instytucji Wdrażającej na powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy umowa nie zostanie zawarta.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji i umieszczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
- 5) Umowa może zostać zawarta przed upływem wskazanego w pkt 4 terminu w przypadku, gdy w postępowaniu:
  - wpłynie tylko jedna oferta,
  - żadna oferta nie zostanie odrzucona,
  - żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 6) Równocześnie z zawarciem umowy na realizację zamówienia zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3.
- 7) Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwę banku oraz nr konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania, poza zobowiązaniami zawartymi w umowie.

#### **16. Ogólne warunki umowy.**

Ogólne warunki umowy przedstawiono w załączniku nr 2.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy
- 2) zmiany w zakresie liczby Uczestników wycieczki we wskazanym w SIWZ zakresie,

- 3) zmiany w zakresie miejsca odbioru/przywiezienia Uczestników wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy. Nowe miejsce wymaga akceptacji Zamawiającego i musi znajdować się na terenie miasta Siedlce,
- 4) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy.

**18. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**19. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.

**21. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



## załącznik nr 1 - druk formularza ofertowego

**Formularz ofertowy w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie wycieczek****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
 Siedziba.....  
 Nr telefonu/faksu.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 ul. Sienkiewicza 32  
 08 – 110 Siedlce  
 nr telefonu/faksu 25 63 257 04

**Wykaz przeprowadzonych wycieczek:**

L.p.	Termin realizacji	Trasa wycieczki	Dane Zamawiającego:	Liczba osób biorących udział w wycieczce	Przedział wiekowy osób biorących udział w wycieczce
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**Wartość zamówienia:**

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę brutto:

.....

słownie złotych: .....

.....

Powyższa kwota wynika z poniżej przedstawionych wyliczeń:

I.p.	Trasa wycieczki	Średnia cena za udział w wycieczce 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto wycieczki
1.	Wycieczka do Bałtowa			
2.	wycieczka do ZOO			
3.	Wycieczka do Teatru			

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy  
lub pieczęć imienna

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego składam następujące oświadczenia:

### I. I. Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis  
Wykonawcy lub pieczęć imienna

### II. Oświadczenie.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące braku w stosunku do mnie podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy  
lub pieczęć imienna

### III. Oświadczenie o spełnianiu warunków Specyfikacji

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które akceptuję i zapewniam, że zostaną one spełnione.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy  
lub pieczęć imienna

### IV. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Oświadczam, że akceptuję przedstawione, w załączniku nr 1i nr 3, warunki umów.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy  
lub pieczęć imienna

### V. Informacja o zamiarze zatrudnienia podwykonawcy:

Do realizacji zamówienia zamierzam/ nie zamierzam\* zatrudnić podwykonawcę.

Podwykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy  
lub pieczęć imienna