



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**ul. Sienkiewicza 32**  
**08-110 Siedlce**  
**telefon/faks: 25 632 57 04**  
**e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl**  
**adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl**

**Numer sprawy: 272-EFS/15/6/13**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 euro**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

### Przedmiot zamówienia:

**Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach

wz. /-/ *Sławomir Piotrowski*

Siedlce, dnia 12 sierpnia 2013 roku

**Spis treści:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Załączniki

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04  
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”, stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

70.22.00.00-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy następujące części:

**Część I** - Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej

**Część II** - Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej

**Część III** - Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.**

### **Informacje prawne i techniczne:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania - w **Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

**Część I – 16 września 2013 roku,**

**Część II – 15-16 października 2013 roku,**

**Część III – 01 albo 07 albo 08 albo 14 albo 15 grudnia 2013 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie:  
**Część I:** minimum 1 usługi wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji **(w lokalu udostępnianym w niniejszej ofercie)** wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowywania serwisu kawowego i „obiadu zasiadanego” dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 9 000,00 złotych brutto każda;  
**Część II:** minimum 1 usługi wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji **(w lokalu udostępnianym w niniejszej ofercie)** wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowywania serwisu kawowego i „obiadu zasiadanego” dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 9 000,00 złotych brutto każda;  
**Część III:** Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 45 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny.

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według kryterium spełnia/nie spełnia;

- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
  - a) warunków udziału w postępowaniu,
  - b) przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającegolub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 4) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji**;
  - 2) wykaz wykonanych usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia; z podaniem przedmiotu, terminów realizacji, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby osób, dla których te usługi zostały wykonane, wartości brutto usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji – formularz należy wypełnić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę**;
  - 3) dokument potwierdzający opłacenie polisy na kwotę minimum 45 000,00 zł bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisę należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2-4 przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 5;
  - 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1-4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
  - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty,



- z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru);
- 3) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
  - 4) w przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
    - a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
    - b) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy je załączyć do oferty,
    - c) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 ppkt 1-4 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
  - 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zasobów innego podmiotu,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 6) jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wykazania w **Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### 4. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu - numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl;
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Przemysław Grzegorzówka - koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tj. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści Specyfikacji:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania;
  - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści Specyfikacji:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji;
  - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 3) wszelkie zmiany Specyfikacji, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
  - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
  - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień



Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
  - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
  - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;
  - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
  - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę - brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
  - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;

- 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej/jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji i opatrzona/e nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:  
**„Oferta na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej. Część .....**  
**Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2013 r. godz. 13.30”**
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 20 sierpnia 2013 r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 sierpnia 2013 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca przedstawi:
  - 1) w części 1 - łączną cenę brutto za wynajem lokalu oraz zapewnienie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej, stanowiącą sumę: ceny brutto za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą, ceny brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby Uczestników konferencji), ceny brutto za przygotowanie i obsługę poczęstunku dla dzieci (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jedno dziecko oraz liczby wszystkich dzieci), ceny brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla dorosłych Uczestników konferencji (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego dorosłego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich dorosłych Uczestników konferencji) oraz ceny brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla dzieci (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jedno dziecko oraz liczby wszystkich dzieci);
  - 2) w części 2 - łączną cenę brutto za wynajem lokalu oraz zapewnienie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej stanowiącą sumę: ceny brutto

- za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą za każdy dzień konferencji, ceny brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich Uczestników konferencji) oraz ceny brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich Uczestników konferencji);
- 3) w części 3 - łączną cenę brutto za wynajem lokalu oraz zapewnienie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej, stanowiącą sumę: ceny brutto za wynajem pomieszczeń, w tym sali do organizacji zabaw dla dzieci wraz z obsługą, ceny brutto usługi gastronomicznej dla wszystkich Uczestników imprezy integracyjnej, (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi dla jednego Uczestnika imprezy integracyjnej oraz liczby Uczestników imprezy integracyjnej).
  2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
  3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
  4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  5. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
  6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto wskazana w ofertach}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
  - 1) w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
  - 2) w przypadku, gdy cena zamówienia, tj. łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz podaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
  - 2) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów**

1. Wzór umowy dla każdej części zamówienia stanowi odpowiednio **Załącznik nr 3A, nr 3B, nr 3C do niniejszej Specyfikacji**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
  - 1) w przypadku części I zamówienia:
    - a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, a liczba dzieci nie będzie mniejsza niż 20 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji,
    - b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą,
    - c) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
    - d) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
    - e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
    - f) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
    - g) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
    - h) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) w przypadku części II zamówienia:
    - a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji,
    - b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców, pod warunkiem,



- że nowy termin (przypadający na dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą,
- c) zmniejszenia wymiaru czasowego Konferencji, tj. zorganizowania Konferencji jednodniowej, w przypadku nieprzyjęcia zaproszenia do wygłoszenia wykładów lub rezygnacji z przyjazdu w umówionym terminie, odpowiedniej liczby prelegentów, pod warunkiem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż 5 dni przed planowanym terminem Konferencji,
  - d) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
  - e) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
  - f) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - g) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
  - h) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - i) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
- 3) w przypadku części III zamówienia:
- a) zmiany liczby Uczestników zabawy mikołajkowej, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba Uczestników zabawy mikołajkowej nie będzie mniejsza niż 120 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia zabawy mikołajkowej,
  - b) zmiany terminu organizacji zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zsynchronizowania ustalonego terminu z innymi działaniami zaplanowanymi w ramach projektu, przy czym nowy termin (w miesiącu grudniu) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą,
  - c) zmiany miejsca zabawy mikołajkowej, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
  - d) zmiany dania serwowanego w ramach gorącego posiłku i/lub wykazu słodkich przekąsek podawanych w trakcie zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę wymienionych produktów pod warunkiem, że nowa propozycja Wykonawcy w ww. zakresie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
  - e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

- f) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
- g) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
- h) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i pkt. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **XVIII. Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty wraz z Oświadczeniem dot.: grupy kapitałowej
3. **Załącznik nr 3A** - Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej
4. **Załącznik nr 3B** - Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej
5. **Załącznik nr 3C** - Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej
6. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
8. **Załącznik nr 6** - Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
9. **Załącznik nr 7** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom