



Załącznik nr 1 do Specyfikacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Podziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

W związku z tematyką przedmiot zamówienia podzielony został na VI części:

Cześć I zamówienia

1. Kurs „Sprzedawca”

Liczba Uczestników kursu: 15 osób.

Wymiar czasowy kursu: 120 godzin dydaktycznych (40 godzin zajęć teoretycznych, 80 godzin praktycznych) na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy;
- b) zagadnienia z zakresu bhp;
- c) zasady pracy w handlu;
- d) rodzaje handlu (detaliczny i hurtowy);
- e) organizacja pracy i odpowiedzialność materialna;
- f) organizacja zaopatrzenia;
- g) profesjonalna obsługa klienta;
- h) dokumenty kasowe;
- i) obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych;
- j) podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF–MAG;
- k) podstawy towaroznawstwa;
- l) zasady inwentaryzacji.

2. Kurs „Księgowość”

Liczba Uczestników kursu: 13 osób.

Wymiar czasowy kursu: 145 godzin dydaktycznych (102 godziny zajęć teoretycznych, 43 godziny zajęć praktycznych) na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej;
- b) podstawy rachunkowości;
- c) rozliczanie podatków;
- d) rozliczenia ZUS;
- e) podstawowe informacje kadrowe;
- f) płace;
- g) plany kont;
- h) kasa gotówkowa;
- i) środki trwałe;
- j) księgi inwentarzowe;
- k) sprawozdania;
- l) księgowe programy komputerowe.



Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników, jednakże przewiduje, że w ramach części nie będzie ona mniejsza niż 20 osób.

Minimalne warunki dotyczące części I. postępowania:

Wykonawca zapewni m.in.:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu, odpowiednio pt.: „Organizacja sprzedaży. Podręcznik dla zawodu sprzedawcy”, H. Zielińska, wydaw. REA oraz pt.: „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania”, B. Gierusz, wydaw. ODDK – Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty. Jeżeli po zawarciu umowy, oferowana pozycja nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia pozycją książkową o zakresie tematycznym adekwatnym do zakresu tematycznego kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
- w przypadku kursu „Sprzedawca” podczas zajęć praktycznych przy obsłudze kas fiskalnych i terminali płatniczych co najmniej jedno stanowisko z kasą fiskalną przypadające na dwóch Uczestników oraz co najmniej trzy terminale do obsługi kart płatniczych;
- w przypadku kursu „Księgowość”, podczas zajęć praktycznych obejmujących naukę programu komputerowego, indywidualne stanowisko komputerowe dla każdego Uczestnika.

Część II zamówienia

Kurs „Fryzjerstwo”

Liczba Uczestników kursu: 2 osoby.

Wymiar czasowy kursu: 160 godzin dydaktycznych (40 godzin zajęć teoretycznych, 120 godzin praktycznych) na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) zagadnienia z zakresu bhp;
- b) zasady higieny w pracy fryzjera;
- c) przygotowanie stanowiska pracy;
- d) narzędzia i przybory fryzjerskie;
- e) dobór fryzury do kształtu twarzy;
- f) techniki strzyżenia, stylizacji i koloryzacji włosów.

Minimalne warunki dotyczące części II. postępowania:

Wykonawca zapewni m.in.:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Nowoczesne fryzjerstwo chemia, technologie, techniki” Z. Sumirska, wydaw. SUZI oraz ewentualnie inne materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty. Jeżeli po zawarciu umowy, oferowana pozycja nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia pozycją książkową o zakresie tematycznym adekwatnym do zakresu tematycznego kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
- nożyczki fryzjerskie klasyczne (wykonane z wysokiej jakości stali, posiadające ostrze z mikroszlifem oraz podpórkę na palec, o długości dostosowanej do konkretnego



Uczestnika, które po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników szkolenia;

- środki chemiczne, kosmetyki oraz inne narzędzia i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

Część III zamówienia

Kurs „Florystyka”

Liczba Uczestników kursu: 9 osób.

Wymiar czasowy kursu: 80 godzin dydaktycznych (12 godzin zajęć teoretycznych, 68 godzin zajęć praktycznych) na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) historia dekoracji roślinnych;
- b) budowa, fizjologia i wymagania roślin ozdobnych;
- c) zagadnienia z zakresu bhp;
- d) podstawowe materiały i narzędzia wykorzystywane we florystyce;
- e) przechowywanie i pielęgnacja kwiatów ciętych i doniczkowych;
- f) zasady tworzenia kompozycji roślinnych;
- g) zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych, w tym florystyka ślubna i żałobna;
- h) zasady i techniki układania kwiatów w naczyniach;
- i) zasady i techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych dekoracji kwiatowych;
- j) zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych.

Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników, jednakże przewiduje, że w ramach części nie będzie ona mniejsza niż 6 osób.

Minimalne warunki dotyczące części III. postępowania:

Wykonawca zapewni m.in.:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz podręcznik w wersji papierowej pt.: np. „ABC Florystyki” A. Nizińska, wydaw. Hortpress oraz ewentualnie inne materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty. Jeżeli po zawarciu umowy, oferowana pozycja nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia pozycją książkową o zakresie tematycznym adekwatnym do zakresu tematycznego kursu, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
- materiały florystyczne, w tym również wazon, naczynia oraz inne narzędzia i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

Kompozycje powstałe w trakcie zajęć Wykonawca będzie przekazywał Uczestnikom kursu, przy czym ich otrzymanie musi zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.

Część IV zamówienia

1. Kurs „Prawo jazdy kat. C”

Liczba Uczestników: 6 osób.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika.



Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;
 - d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.

2. Kurs „Prawo jazdy kat. D”

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. B.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 60 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika.

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;
 - d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.

3. Kurs „Prawo jazdy kat. C+E”

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. C.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 25 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny.

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;



- d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.

4. „Szkolenie okresowe dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C” (data uzyskania prawa jazdy kat. C – 02.09.1998 r.)

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. C.

Wymiar czasowy szkolenia: 35 godzin zegarowych (5 modułów po 7 godzin, w tym 3 moduły obowiązkowe oraz 2 moduły wybrane odpowiednio do kategorii prawa jazdy).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.).

Tematyka modułów kursu:

3 Moduły obowiązkowe:

- a) szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa;
- b) stosowanie przepisów;
- c) bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.

2 Moduły do wyboru odpowiednio do kategorii prawa jazdy:

- a) bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- b) czynnik ludzki w przewozie drogowym;
- c) wizerunek firmy, obsługa klientów;
- d) pierwsza pomoc;
- e) ergonomia dla kierowców;
- f) bezpieczna jazda samochodem ciężarowym;
- g) krajowy przewóz drogowy;
- h) międzynarodowy przewóz drogowy;
- i) mocowanie ładunków;
- j) przewóz drogowy zwierząt;
- k) przewóz drogowy realizowany przez firmy przeprowadzkowe;
- l) przewóz drogowy realizowany pojazdami wyposażonymi w żurawie samochodowe;
- m) przewóz drogowy artykułów szybko psujących się;
- n) przewóz drogowy substancji płynnych pojazdami z cysterną;
- o) przewóz drogowy drewna;
- p) przewóz drogowy towarów budowlanych, w tym zasady zachowania się na placu budowy;
- r) przewóz drogowy odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- s) ograniczenia w przewozie drogowym materiałów;
- t) nienormatywne przewozy drogowe.

5. „Kwalifikacja wstępna przyspieszona uprawniająca do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C” (uprawnienia uzyskane po 10 września 2009 r.)

Liczba Uczestników: 5 osób posiadających prawo jazdy kat. C będących w wieku powyżej 21 lat.

Wymiar czasowy: 140 godzin zegarowych (130 godzin zajęć teoretycznych, 10 godzin zajęć praktycznych) na jednego Uczestnika.



Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.).

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa;
- b) kształcenie zawodowe w zakresie umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego;
- c) kształcenie zawodowe w zakresie zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwo na drodze i bezpieczeństwo dla środowiska;
- d) kształcenie zawodowe w zakresie obsługi i logistyki, w tym kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji.

Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników, jednakże przewiduje, że w ramach części nie będzie ona mniejsza niż 9 osób.

Minimalne warunki dotyczące części IV. części postępowania:

Wykonawca zapewni m.in.:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz tzw. pakiet kierowcy (podręcznik w wersji papierowej wraz z płytą CD zawierającą testy egzaminacyjne) odpowiednio dla kat. C i D oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym opracowania własne, skrypty. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
- badanie lekarskie (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego);
- badanie psychologiczne (wraz z wydaniem orzeczenia psychologicznego) – dot.: „Szkolenia okresowego dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C” oraz „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uprawniającej do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C”;
- zaplecze techniczne – w przypadku prawa jazdy kat. C, D i C+E – samochód ciężarowy, autobus i samochód ciężarowy z przyczepą, sprzęt komputerowy wraz z testami egzaminacyjnymi (jedno stanowisko dla każdego Uczestnika);
- opłatę za egzamin państwowy (jedno podejście do egzaminu praktycznego i teoretycznego) oraz rezerwację terminu na przeprowadzenie egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dot.: kursów: „Prawo jazdy kat. C”, „Prawo jazdy kat. D” oraz „Prawa jazdy kat. C+E”;
- opłatę za egzamin państwowy (jedno podejście do egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu kierowcy) – dot.: „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uprawniającej do rozwoju rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C”;
- przy ustalaniu harmonogramu należało będzie uwzględnić fakt, że Uczestnik kursu „Prawo jazdy kat. C+E” zostanie zgłoszony jednocześnie na „Szkolenie okresowe dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C”.

Część V zamówienia

1. Kurs „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługa magazynu”

Liczba Uczestników kursu: 14 osób.



Wymiar czasowy kursu: 145 godzin dydaktycznych (61 godzin zajęć teoretycznych, 84 godziny zajęć praktycznych) na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu:

- a) zagadnienia z zakresu bhp;
- b) zasady pracy na wózku jezdniowym;
- c) informacje dotyczące dozoru technicznego;
- d) obsługa wózka jezdniowego w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień kierowcy wózka jezdniowego, w tym:
 - typy wózków jezdniowych;
 - budowa i wyposażenie wózka jezdniowego;
 - eksploatacja wózków;
 - ładunkoznastwo;
 - praktyczna nauka jazdy.
- e) zasady pracy w magazynie, w tym:
 - dokumentacja organizacji magazynu;
 - gospodarka magazynowa;
 - przyjmowanie towarów do magazynu;
 - sposoby rozmieszczania towarów w magazynie;
- f) podstawy obsługi komputera;
- g) obsługa programu magazynowego;
- h) bezpieczna wymiana butli gazowej w wózkach jezdniowych.

2. Kurs „Obsługa stacji paliw płynnych i gazowych”

Liczba Uczestników kursu: 6 osób.

Wymiar czasowy kursu: 50 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika.

Program kursu powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu:

- a) stacje paliw płynnych i gazowych LPG;
- b) zabezpieczenie stacji paliw płynnych i gazowych LPG;
- c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) przepisy przeciwpożarowe;
- e) obsługa stacji paliw płynnych i gazowych LPG;
- f) tankowanie zbiorników samochodowych paliwami płynnymi i gazowymi;
- g) marketing sprzedaży;
- h) dokumentacja w stacji paliw.

Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników, jednakże przewiduje, że w ramach części nie będzie ona mniejsza niż 14 osób.

Minimalne warunki dotyczące V. części postępowania:

Wykonawca zapewni:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę w formacie A5 oraz w przypadku kursu „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu” podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Kierowca-operator wózków jezdniowych napędzanych” K. Buczek, wydaw. KaBeKrosno 2009 oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty. Jeżeli po zawarciu umowy, oferowana pozycja nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia pozycją książkową o zakresie tematycznym adekwatnym do zakresu tematycznego kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników szkolenia;



- badania lekarskie Uczestników (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego) w przypadku kursu „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu”;
- stanowiska komputerowe z programem magazynowym dla każdego Uczestnika w przypadku kursu „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu”;
- niezbędne zaplecze techniczne;
- plac manewrowy oraz stację paliw płynnych i gazowych na terenie miasta Siedlce;
- odzież ochronną (co najmniej fartuch roboczy na czas zajęć praktycznych) w przypadku kursu „Obsługa stacji paliw płynnych”;
- egzamin państwowy przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego w przypadku kursu „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu”;
- zajęcia praktyczne na stacji paliw płynnych w przypadku kursu „Obsługa stacji paliw płynnych i gazowych”.

Część VI zamówienia

Kurs „Pracownik ochrony fizycznej pierwszego stopnia”

Liczba Uczestników kursu: 1 osoba.

Wymiar czasowy kursu: 245 godzin dydaktycznych (165 godzin zajęć teoretycznych, 80 godzin zajęć praktycznych).

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. Nr 113, poz. 731 z późn. zm.).

Tematyka kursu powinna obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu:

- a) przepisy regulujące zasady wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej;
- b) wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń, procesowego, cywilnego i pracy;
- c) wybrane elementy psychologii;
- d) etyka pracownika ochrony;
- e) zasady udzielania pomocy przedmedycznej;
- f) ochrona osób;
- g) ochrona mienia;
- h) wyszkolenie strzeleckie;
- i) samoobrona i techniki interwencyjne.

Minimalne warunki dotyczące VI. części postępowania:

Wykonawca zapewni m.in.:

- materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz podręcznik w formie papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Ochrona osób i mienia” W. Bejgier, B. Stanejko, wydaw. WAiP 2010 oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty. Jeżeli po zawarciu umowy, oferowana pozycja nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia pozycją książkową o zakresie tematycznym adekwatnym do zakresu tematycznego kursu, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.



Przedstawione w poszczególnych częściach zakresy tematyczne kursów są ramowe. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji programowej kursów wraz z dostosowaną do niej liczbą godzin szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursów może ulec zmniejszeniu.

Wykonanie każdego zamówienia potwierdzone będzie Protokołem Odbioru Usługi po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy.

Termin realizacji zamówienia

październik – 13 grudnia 2013 r.

Świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 19.00 (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty).

Minimalne warunki dotyczące wszystkich części zamówienia

Wykonawca zapewnia m.in.:

1. ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
2. materiały dydaktyczne wymienione w poszczególnych częściach zamówienia (materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestnika kursu);
3. odpowiednie zaplecze techniczne (sprzęt komputerowy, audiowizualny lub inny niezbędny do przeprowadzenia zajęć) podczas zajęć teoretycznych;
4. odpowiednio wyposażone stanowiska, materiały, narzędzia, sprzęt, maszyny podczas zajęć praktycznych – adekwatnie do danej części zamówienia, w ilości i w sposób gwarantujący możliwość należytej realizacji usługi;
5. kadrę szkoleniową z uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
6. zaplecze lokalowe (sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, plac manewrowy) na terenie miasta Siedlce, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (między innymi stoliki i krzesła dla każdego Uczestnika kursu, odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
7. serwis kawowy obejmujący na każdym spotkaniu dla jednego Uczestnika: 10 ciasteczek koktajlowych, kawę naturalną mieloną, kawę rozpuszczalną, 2 herbaty czarne ekspresowe z zawieszka, cukier, 2 śmietanki do kawy, cytrynę w plasterkach, gorącą wodę w termosach, sok owocowy 0,2 l i wodę mineralną 0,2 l (serwis kawowy nie jest wymagany na zajęciach praktycznych podczas kursów części IV i części V);
8. przeprowadzenie egzaminu końcowego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

1. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu szczegółowego programu kursu;



2. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu zajęć na kursie, który obejmował będzie pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin (świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 19.00 «w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty»);
3. przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
4. prowadzenie list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu skorzystania podczas zajęć z serwisu kawowego a następnie przekazanie ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
5. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie (najpóźniej w następnym dniu po przeprowadzonych zajęciach);
6. prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazanie go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
7. informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
8. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
9. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazanie ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
10. udokumentowanie przebiegu każdego z kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazanie ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
11. przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do końcowego egzaminu oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
12. przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
13. prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
14. przygotowanie i wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu na drukach oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
15. przygotowanie i wydanie dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14 na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
16. przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
17. oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;



18. umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach przedmiotu zamówienia;
19. przeprowadzenie wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego a następnie przekazanie wypełnionych ankiet Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
2. przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
3. poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. Kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrole obejmują również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych);
4. umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
5. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.