
Załącznik nr 1 do Specyfikacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów: „Prawo jazdy kat. C”, „Prawo jazdy kat. D”, „Prawo jazdy kat. C+E”, „Szkolenia okresowego dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy” oraz „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uprawniającej do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C” dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Kurs „Prawo jazdy kat. C”

Liczba Uczestników: 6 osób.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika.

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;
 - d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.

2. Kurs „Prawo jazdy kat. D”

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. B.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 60 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika.

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;
 - d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.



3. Kurs „Prawo jazdy kat. C+E”

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. C.

Wymiar czasowy kursu: 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 25 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa przeznaczona na egzamin wewnętrzny.

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).

Program kursu powinien obejmować:

1. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - a) przepisów ruchu drogowego;
 - b) czynności kontrolno-obslugowe;
 - c) techniki kierowania pojazdem;
 - d) zadań i kryteriów oceny obowiązującej na egzaminie państwowym;
 - e) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) testów egzaminacyjnych
2. zajęcia praktyczne.

4. „Szkolenie okresowe dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C” (data uzyskania prawa jazdy kat. C – 02.09.1998 r.)

Liczba Uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. C.

Wymiar czasowy szkolenia: 35 godzin zegarowych (5 modułów po 7 godzin, w tym 3 moduły obowiązkowe oraz 2 moduły wybrane odpowiednio do kategorii prawa jazdy).

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.).

Tematyka modułów kursu:

3 Moduły obowiązkowe:

- a) szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa;
- b) stosowanie przepisów;
- c) bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.

2 Moduły do wyboru odpowiednio do kategorii prawa jazdy:

- a) bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- b) czynnik ludzki w przewozie drogowym;
- c) wizerunek firmy, obsługa klientów;
- d) pierwsza pomoc;
- e) ergonomia dla kierowców;
- f) bezpieczna jazda samochodem ciężarowym;
- g) krajowy przewóz drogowy;
- h) międzynarodowy przewóz drogowy;
- i) mocowanie ładunków;
- j) przewóz drogowy zwierząt;
- k) przewóz drogowy realizowany przez firmy przeprowadzkowe;
- l) przewóz drogowy realizowany pojazdami wyposażonymi w żurawie samochodowe;



- m) przewóz drogowy artykułów szybko psujących się;
- n) przewóz drogowy substancji płynnych pojazdami z cysterną;
- o) przewóz drogowy drewna;
- p) przewóz drogowy towarów budowlanych, w tym zasady zachowania się na placu budowy;
- r) przewóz drogowy odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- s) ograniczenia w przewozie drogowym materiałów;
- t) nienormatywne przewozy drogowe.

5. „Kwalifikacja wstępna przyspieszona uprawniająca do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C” (uprawnienia uzyskane po 10 września 2009 r.)

Liczba Uczestników: 5 osób posiadających prawo jazdy kat. C będących w wieku powyżej 21 lat.

Wymiar czasowy: 130 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i 10 godzin zegarowych zajęć praktycznych (lub 9 godzin zegarowych zajęć praktycznych, jeżeli Wykonawca podczas zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych będzie korzystał z urządzenia technicznego do symulowania jazdy).

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.).

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- a) kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa;
- b) kształcenie zawodowe w zakresie umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego;
- c) kształcenie zawodowe w zakresie zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwo na drodze i bezpieczeństwo dla środowiska;
- d) kształcenie zawodowe w zakresie obsługi i logistyki, w tym kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji.

Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia łącznej liczby Uczestników kursów, jednakże przewiduje, że w ramach części nie będzie ona mniejsza niż 9 osób.

Termin realizacji zamówienia

listopad – 18 grudnia 2013 r.

Świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 20.00.

Wykonanie zamówienia potwierdzone będzie Protokołem Odbioru Usługi po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy.

Minimalne warunki realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

1. materiały dydaktyczne – długopis z niebieskim wkładem, zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5 oraz tzw. pakiet kierowcy (podręcznik w wersji papierowej wraz z płytą CD zawierającą testy egzaminacyjne) odpowiednio dla kat. C i D oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne



- do przeprowadzenia zajęć, w tym opracowania własne, skrypty. Materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
2. badanie lekarskie (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego);
 3. badanie psychologiczne (wraz z wydaniem orzeczenia psychologicznego) – dot.: „Szkolenia okresowego dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C” oraz „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uprawniającej do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C”;
 4. zaplecze techniczne – w przypadku prawa jazdy kat. C, D i C+E – samochód ciężarowy, autobus i samochód ciężarowy z przyczepą, sprzęt komputerowy wraz z testami egzaminacyjnymi (jedno stanowisko dla każdego Uczestnika);
 5. opłatę za egzamin państwowy (jedno podejście do egzaminu praktycznego i teoretycznego) oraz rezerwację terminu na przeprowadzenie egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dot.: kursów: „Prawo jazdy kat. C”, „Prawo jazdy kat. D” oraz „Prawa jazdy kat. C+E”;
 6. opłatę za egzamin państwowy (jedno podejście do egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu kierowcy) – dot.: „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uprawniającej do rozwozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C”;
 7. przy ustalaniu harmonogramu należało będzie uwzględnić fakt, że Uczestnik kursu „Prawo jazdy kat. C+E” zostanie zgłoszony jednocześnie na „Szkolenie okresowe dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C”;
 8. ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 9. odpowiednie zaplecze techniczne (sprzęt komputerowy, audiowizualny lub inny niezbędny do przeprowadzenia zajęć) podczas zajęć teoretycznych;
 10. kadre szkoleniową z uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 11. zaplecze lokalowe:
 - 1) sale wykładowe na terenie miasta Siedlce, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (między innymi stoliki i krzesła dla każdego Uczestnika kursu, odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk;
 - 2) plac manewrowy na terenie miasta Siedlce lub w odległości maksymalnie 20 km od granicy administracyjnej miasta Siedlce (pod warunkiem, że Wykonawca zapewni dojazd Uczestników kursu na zajęcia i z powrotem);
 - 3) plac do jazdy w warunkach specjalnych lub jazda w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy na terenie miasta Siedlce lub w odległości maksymalnie 200 km od granicy administracyjnej miasta Siedlce (pod warunkiem, że Wykonawca zapewni dojazd Uczestników kursu na zajęcia i z powrotem);
 12. serwis kawowy podczas zajęć teoretycznych obejmujący na każdym spotkaniu dla jednego Uczestnika: 10 ciasteczek koktajlowych, kawę naturalną mieloną, kawę rozpuszczalną, 2 herbaty czarne ekspresowe z zawieszka, cukier, 2 śmietanki do kawy, cytrynę w plasterkach, gorącą wodę w termosach, sok owocowy 0,2 l i wodę mineralną 0,2 l.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

1. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu szczegółowego programu kursu;



2. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu zajęć teoretycznych na kursie, który obejmował będzie pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin (świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 20.00);
3. przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
4. prowadzenie list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu skorzystania podczas zajęć teoretycznych z serwisu kawowego, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
5. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na zajęciach (najpóźniej w następnym dniu po przeprowadzonych zajęciach);
6. prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazanie go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
7. informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
8. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
9. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazanie ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
10. udokumentowanie przebiegu każdego z kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazanie ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
11. przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do końcowego egzaminu oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
12. przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
13. prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy;
14. przygotowanie i wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu na drukach oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
15. przygotowanie i wydanie dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14 na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
16. przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
17. oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;



-
18. umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach przedmiotu zamówienia;
 19. przeprowadzenie wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego a następnie przekazanie wypełnionych ankiet Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
2. przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
3. poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. Kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrole obejmują również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych);
4. umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
5. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.