



Załącznik nr 3 do Specyfikacji

Umowa Nr .../EFS/2013

zawarta w dniu 2013 roku w Siedlcach
pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach,
ul. Sienkiewicza 32**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

.....z siedzibą w,ul., NIP:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

W związku z realizacją w latach 2012 – 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do zorganizowania i dwukrotnego wystawienia spektaklu teatralnego pt.: „Pamięć wody”, w reżyserii Bogdana Toszy, zwanego w dalszej części umowy „spektaklem”.
2. Spektakl, o którym mowa w ust. 1 wystawiony zostanie w obiekcie przy ul. w Siedlcach w dniu dwukrotnie – o godzinie oraz o godzinie/w dniu o godzinie..... oraz w dniu o godzinie
(data i godzina wystawienia spektaklu zostanie określona po wyłonieniu Wykonawcy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zorganizowany zostanie spektakl spełnia wymogi bhp i p.poż.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń zaistniałych w czasie wykonywania usługi.
4. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,



na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. za:
 - 1) nawiązanie współpracy z teatrem/aktorami prezentującym/i spektakl, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym uregulowanie kwestii związanych z prawami autorskimi;
 - 2) zapewnienie sceny teatralnej spełniającej wszystkie wymagania techniczne dotyczące m.in. wielkości sceny, kulis i garderoby, nagłośnienia, oświetlenia, multimediiów, możliwości montażu elementów dekoracji i wykorzystywanych w spektaklu rekwizytów, zgodnie z riderem technicznym określonym dla spektaklu;
 - 3) przygotowanie i udostępnienie Zamawiającemu mikrofonu przed każdym spektaklem;
 - 4) zapewnienie obsługi technicznej podczas spektaklu;
 - 5) zapewnienie dostępu do szatni (wraz z obsługą) i zaplecza sanitarnego (osobnych toalet dla kobiet i mężczyzn);
 - 6) projekt i wydrukowanie oraz wydawanie bezpłatnych biletów na dwukrotną prezentację spektaklu, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 7) opublikowanie na swojej stronie internetowej informacji o spektaklu, co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu;
 - 8) projekt i wydruk 50 sztuk plakatów informujących o spektaklu;
 - 9) projekt i wydruk 1000 sztuk ulotek informujących o spektaklu;
 - 10) wywieszenie plakatów i udostępnienie ulotek informujących o spektaklu co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu;
 - 11) sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wystawienie spektaklu będące przedmiotem niniejszego zamówienia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a wstęp na spektakle dla widzów jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dniu wystawienia spektaklu, oznaczenie obiektu, w którym znajduje się scena teatralna, roll-up'em oraz plakatami informującymi o współfinansowaniu projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić podczas każdego spektaklu miejsc siedzących (*liczba miejsc zostanie wskazana po wyłonieniu Wykonawcy*).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania bezpłatnych biletów upoważniających do wstępu na spektakle w przy ul..... co najmniej na tydzień przed dniem wystawienia spektaklu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca, co najmniej 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu 120 biletów na spektakl (po 60 biletów na każdy z wystawianych spektakli).
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
8. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 7, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania biletów, plakatów i ulotek, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, zgodnie z Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, a w szczególności zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 4 lutego 2009 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oznaczenia stosowane na plakatach, ulotkach i biletach zostały określone w *Załączniku Nr 1* do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych biletów, plakatów i ulotek w terminie umożliwiającym dokonanie przez Wykonawcę poprawek, w przypadku ewentualnych uwag ze strony Zamawiającego.
4. Akceptacja przez Zamawiającego projektów graficznych biletów, plakatów i ulotek stanowi dla Wykonawcy podstawę zlecenia do druku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia, co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, plakatów (łącznie 25 sztuk) w obiekcie, w którym znajduje się scena teatralna oraz na słupach i tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie miasta Siedlce.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z wywieszeniem plakatów oraz pokrycia ewentualnych kosztów związanych z umieszczeniem plakatów na słupach i tablicach ogłoszeniowych.
7. Wykonawca, co najmniej 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu 25 sztuk plakatów oraz 500 sztuk ulotek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 i pkt 9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie.
2. Zlecenie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania oraz swoich pracowników i osób, którymi się posługuje przy realizacji zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług składających się na określone w niniejszej umowie zamówienie oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia wystawienia drugiego spektaklu.
2. Fakturę należy wystawić na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce; NIP: 821-10-21-144.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy:, w terminie do 14 dni



od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy, w którym końcowy wynik odbioru oceniony zostanie pozytywnie.

§ 8

Należność za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak
tel. 25 – 632 57 04 wew. 42, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 3 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.



§ 13

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy, niewykonania umowy przez Wykonawcę, jak również w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zamówienia uznane zostanie w szczególności:
 - 1) późniejsze, niż przewidziane w umowie, rozpoczęcie rozdysponowywania wśród mieszkańców miasta biletów na spektakl;
 - 2) późniejsze, niż przewidziane w umowie, przekazanie biletów Zamawiającemu;
 - 3) późniejsze, niż przewidziane w umowie, wywieszenie plakatów oraz rozdysponowywanie ulotek informujących o wystawianym spektaklu teatralnym;
 - 4) późniejsze, niż przewidziane w umowie, opublikowanie informacji o wystawianym spektaklu teatralnym na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wystawienia spektaklu, w przypadku braku możliwości wywiązania się ze złożonego w tym zakresie zobowiązania przez teatr/aktorów realizujący/cych przedstawienie bądź z innych przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego pod warunkiem, że nowy termin wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 15 grudnia 2013 roku i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) danych teleadresowych i innych danych dotyczących Stron niniejszej umowy;
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym m.in. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 4) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 6) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.



§ 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

Oznaczenie rozszerzone stosowane na plakatach:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Spektakl współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie podstawowe stosowane na ulotkach i biletach:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spektakl współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2013 z dnia
2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

.....

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością ustalonymi w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

** Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca