



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: 272-EFS/6/115/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA
I-I Maria Gadomska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 24 maja 2013 r.

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Załączniki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”, stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,
80562000-1 - Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć następujących części:

Część I - Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Część II - Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre'u dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Część III - Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla jednocześnie nie więcej niż 45 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Część IV - Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych dla jednocześnie nie więcej niż 10 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Część V - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla jednocześnie nie więcej niż 78 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

Informacje prawne i techniczne:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania - w **Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

Część I - czerwiec – I połowa lipca 2013 roku,
Część II - czerwiec – I połowa lipca 2013 roku,
Część III - sierpień – październik 2013 roku,
Część IV - wrzesień – listopad 2013 roku,
Część V - czerwiec 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Część I: minimum 67,5 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot niniejszej części zamówienia;

Część II: minimum 54 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów savoir-vivre'u o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot niniejszej części zamówienia (w przypadku prowadzenia zajęć z zakresu savoir-vivre'u w ramach innego kursu, należy wykazać tylko godziny tego bloku tematycznego);

Część III: minimum 88 godzin świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów umiejętności wychowawczych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia;

Część IV: minimum 27 godzin świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów rodzinnych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia;

Część V: minimum 43 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot części V zamówienia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą:

Część I: wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 7,5 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części I zamówienia;

Część II: wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w zakresie *savoir-vivre'u*, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 6 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części II zamówienia;

Część III: wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 2 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 12 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia;

Część IV: wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów rodzinnych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 1 warsztatu/szkolenia w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 15 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia;

Część V: wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 4 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 3 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot części V zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny.

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według kryterium spełnia/nie spełnia;
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające

błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 4) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 2) wykaz wykonanych usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia; z podaniem przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby godzin świadczenia usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji – formularz należy wypełnić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę**;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

- o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2-4 przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 5;
 - 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1-4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru);
 - 3) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 4) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - **Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji** (wypełnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych);

- 5) w przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy je załączyć do oferty,
 - c) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 ppkt 1-4 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
 - 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zasobów innego podmiotu,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7) jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wykazania w Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 8) szczegółowy program warsztatów/szkolenia ze wskazaniem stosowanych metod pracy z grupą oraz proponowanym podziałem czasowym poszczególnych zagadnień (w przypadku potrzeby zapewnienia do prowadzenia zajęć przez Zamawiającego sprzętów i pomocy dydaktycznych typu komputer, projektor, tablica „flipchart”, należy podać tę informację w programie przy poszczególnych tematach zajęć).
4. Forma dokumentów:
- 1) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu - numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Przemysław Grzegorzówka - Koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
 - 2) w zakresie procedury przetargowej – Renata Krawczyk – Doradca ds. zamówień publicznych projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści Specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści Specyfikacji:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany Specyfikacji, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.mopr.siedlce.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę - brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji i opatrzona/e nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:
„Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych. Część
Nie otwierać przed dniem 04 czerwca 2013 r. godz. 13.30”
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 04 czerwca 2013 r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04 czerwca 2013 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawi cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów/szkolenia oraz łączną wartość brutto zamówienia obejmującego daną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi oraz liczby godzin.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).

4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do oceny w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto wskazana w ofertach}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.
7. Czynność wymieniona w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowiącym **Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji**.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
 - 1) w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - 2) w przypadku, gdy cena zamówienia, tj. łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 8. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia przez osoby uczestniczące w realizacji zadania;
 - 2) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów

1. Wzór umowy wraz z załącznikami dla każdej części zamówienia stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 A, nr 3 B, nr 3 C, nr 3 D, nr 3 E do niniejszej Specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
- 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) harmonogramu świadczenia usługi, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów/szkolenia z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu:
 - a) **w Części I** - poza I połowę lipca 2013 roku,
 - b) **w Części II** - poza I połowę lipca 2013 roku,
 - c) **w Części III** - poza październik 2013 roku,
 - d) **w Części IV** - poza listopad 2013 roku,
 - e) **w Części V** - poza czerwiec 2013 roku
 z zastrzeżeniem ppkt. 6 niniejszego punktu oraz pod warunkiem zaakceptowania zmiany harmonogramu zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę;
 - 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć warsztatowych, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy:
 - a) **w Części I** - nie przekroczy pięciu godzin,
 - b) **w Części II** - nie przekroczy sześciu godzin,
 - c) **w Części III** - nie przekroczy pięciu godzin,
 - d) **w Części IV** - nie przekroczy pięciu godzin,
 - e) **w Części V** - nie dotyczy;
 - 4) liczby Uczestników warsztatów/szkolenia, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia:
 - a) **w Części I** - jedynie do trzeciego spotkania,
 - b) **w Części II** - jedynie do drugiego spotkania,
 - c) **w Części III** - jedynie do czwartego spotkania,
 - d) **w Części IV** - jedynie do piątego spotkania,
 - e) **w Części V** - jedynie przed rozpoczęciem spotkania;
 - 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;
 - 6) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów/szkolenia z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów/szkolenia zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 13 grudnia 2013 roku;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia

- w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
 - 10) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2 umowy, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który prowadzi działalność gospodarczą.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i pkt. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XVIII. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty wraz z Oświadczeniem dot.: grupy kapitałowej
3. **Załącznik nr 3 A** - Wzór umowy na warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych wraz z załącznikami
4. **Załącznik nr 3 B** - Wzór umowy na warsztaty w zakresie savoir-vivre'u wraz z załącznikami
5. **Załącznik nr 3 C** - Wzór umowy na warsztaty umiejętności wychowawczych wraz z załącznikami
6. **Załącznik nr 3 D** - Wzór umowy na warsztaty rodzinne wraz z załącznikami

7. **Załącznik nr 3 E** - Wzór umowy na szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z załącznikami
8. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
10. **Załącznik nr 6** - Wykaz usług
11. **Załącznik nr 7** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
12. **Załącznik nr 8** - Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
13. **Załącznik nr 9** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom