

Siedlce, dnia 29 maja 2013 roku

**272-EFS/6/115/13**

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego w dniu 24 maja 2013 r. - numer ogłoszenia: 202582-2013.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) udziela wyjaśnienia na zapytania przesłane w dniu 29 maja 2013 r. dotyczące sprawy nr 272-EFS/6/115/13.

### Pytanie:

Dot.: Części V zamówienia tj. szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Czy Zamawiający wymaga przedstawienia propozycji harmonogramu dni szkoleniowych?
2. Czy w sytuacji, w której to Zamawiający będzie ustalał harmonogram to czy uwzględnione zostaną propozycje Wykonawcy co do terminów szkolenia?
3. Czy do oferty składamy oryginał zaświadczenia z ZUS-u i Urzędu Skarbowego, czy może być ksero?

### Odpowiedź:

Ad. 1 i 2

Zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do Specyfikacji w pkt. 8 Ogólnych warunków realizacji szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla Części V zamówienia szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Ad. 3

Zgodnie z pkt. 4 ppkt. 1 rozdz. VI SIWZ dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ppkt. 6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach