



Załącznik nr 1 do Specyfikacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach. Podejmowane działania skierowane zostaną do osób będących w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Projekt pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Podziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

Część I zamówienia

Ogólne warunki realizacji warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych:

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 75 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie czerwiec – I połowa lipca 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 5 grup, po około 14 osób w każdej.
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 15 godzin zegarowych (5 spotkań po 3 godziny zegarowe każde), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba.
6. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 7,5 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części I zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) budowanie i podnoszenie poczucia własnej wartości oraz motywowanie do zmiany postaw życiowych;
 - 2) komunikacja interpersonalna, funkcjonowanie w grupie;

- 3) rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami;
- 4) asertywność i radzenie sobie ze stresem;
- 5) umiejętne i świadome gospodarowanie budżetem domowym;
- 6) określanie i realizacja zamierzonych celów oraz planowanie i podział obowiązków w rodzinie;
- 7) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą – symulacja rozmowy kwalifikacyjnej;
- 8) samodyscyplina a utrzymanie ewentualnego zatrudnienia.

Część II zamówienia

Ogólne warunki realizacji warsztatów w zakresie savoir-vivre'u:

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre'u udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 60 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie czerwiec – I połowa lipca 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 5 grup, po około 14 osób w każdej.
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba.
6. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w zakresie savoir-vivre'u, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 6 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części II zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) podstawowe zasady etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich;
 - 2) elementy komunikacji interpersonalnej: powitanie, przedstawianie, tytułowanie;
 - 3) właściwe zachowania na rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą (kultura wypowiedzi, komunikacja niewerbalna, pytania, kontakt wzrokowy, dystans);
 - 4) właściwe zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.);
 - 5) zasady dobierania właściwego stroju do okoliczności, w szczególności pod kątem rozmów kwalifikacyjnych i zatrudnienia (elegancka kobieta, elegancki mężczyzna, strój w pracy, dodatki, najczęstsze uchybienia itp.).

Część III zamówienia

Ogólne warunki realizacji warsztatów umiejętności wychowawczych:

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 98 godzin zegarowych.

2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie sierpień – październik 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 45 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 4 grupy (3 grupy po około 13 osób oraz 1 grupa 8-osobowa).
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 24,5 godziny zegarowe (7 spotkań po 3,5 godz. zegarowe), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba.
6. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 2 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 12 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodzica;
 - 2) wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za wychowanie dziecka;
 - 3) rozwijanie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych, w tym pokonywanie barier komunikacyjnych i aktywne słuchanie;
 - 4) znaczenie okazywania uczuć, zrozumienia i akceptacji w procesie wychowania dziecka;
 - 5) konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych;
 - 6) źródła pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

Część IV zamówienia

Ogólne warunki realizacji warsztatów rodzinnych:

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 30 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie wrzesień – listopad 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰.
3. Warsztaty będą prowadzone w jednej 10-osobowej grupie.
4. W ramach warsztatów odbędzie się 10 spotkań po 3 godziny, przy czym w ciągu tygodnia grupa może mieć nie więcej niż 1 spotkanie.
5. Do prowadzenia zajęć może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba.
6. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności rodzinnych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 1 warsztatu/szkolenia w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 15 godzin zajęć

z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części III i/lub IV zamówienia;

7. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Podczas warsztatów rodzinnych powinna zostać przekazana **podstawowa wiedza** na temat następujących zagadnień:
 - 1) rozbudzanie/wzmacnianie świadomości pełnienia roli rodzica;
 - 2) obowiązki i odpowiedzialność wynikające z rodzicielstwa;
 - 3) znaczenie pozytywnego wzmacniania/ stworzenia systemu norm i zasad oraz wymagań i konsekwencji w wychowaniu dziecka;
 - 4) problem kary w wychowaniu – wychowanie bez przemocy;
 - 5) konstruktywne radzenie sobie z trudnościami wychowawczymi.

Część V zamówienia

Ogólne warunki realizacji szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej:

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 48 godzin zegarowych.
2. Szkolenie będzie odbywało się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w czerwcu 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰.
3. W szkoleniu weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 78 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 8 grup (7 grup po około 10 osób oraz 1 grupa 8-osobowa).
4. Szkolenie dla każdej z grup przeprowadzone będzie w ramach jednego sześciogodzinnego spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba.
6. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 4 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 3 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot części V zamówienia;
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w jednej grupie.
8. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) postępowanie z poszkodowanym w wypadku drogowym, w tym zabezpieczenie miejsca wypadku, skuteczne wezwanie pomocy, bezpieczeństwo ratownika i poszkodowanego, zasady udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) urazy kręgosłupa i rdzenia kręgowego;
 - 3) złamania, zwichnięcia, skręcenia kończyn;
 - 4) zaopatrywanie ran i urazów;
 - 5) nagłe przypadki: zawał serca, atak astmy, padaczka, zasnętnięcia i omdlenia oraz krwotoki;
 - 6) ciało obce w drogach oddechowych, oku i uchu;
 - 7) zatrucia pożywieniem, środkami chemicznymi, detergentami, lekami, tlenkiem węgla;
 - 8) ukąszenia, użądlenia i pogryzienia;
 - 9) poparzenia i odmrożenia;
 - 10) porażenie prądem;

- 11) pierwsza pomoc pediatryczna;
 - 12) ćwiczenie scenek sytuacyjnych z użyciem fantomów osoby dorosłej i dziecka.
10. Celem szkolenia jest nabycie podstawowej wiedzy i praktyki z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, związku z tym w szczegółowy program szkolenia powinny zostać wpisane zarówno wykłady, jak również pokazy i ćwiczenia praktyczne, przy czym specjalistyczne sprzęty (w tym fantom osoby dorosłej i dziecka) oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.

Zobowiązania Wykonawcy składającego ofertę na realizację części I lub/i części II lub/i części III lub/i części IV lub/i części V zamówienia:

1. Wykonawca każdej z części zamówienia odpowiedzialny będzie m.in. za:
 - 1) prowadzenie list obecności Uczestników warsztatów/szkolenia na arkuszach przekazywanych przez Zamawiającego;
 - 2) prowadzenie karty czasu pracy przez osobę prowadzącą warsztaty/szkolenie według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 3) wypełnienie przez osobę prowadzącą warsztaty arkusza obserwacyjnego każdego z Uczestników warsztatów według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (nie dotyczy części V zamówienia);
 - 4) przeprowadzenie wśród Uczestników na zakończenie warsztatów/szkolenia ankiet ewaluacyjnych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 5) wydanie imiennych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów/szkolenia przez skierowanych Uczestników projektu uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów/szkolenia (zaświadczenie musi zawierać informację o współfinansowaniu warsztatów/szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - 6) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów/szkolenia według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 7) informowanie Uczestników zajęć o współfinansowaniu warsztatów/szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników warsztatów/szkolenia;
 - 2) niezwłocznego informowania o trudnościach w realizacji umowy, które mogą mieć wpływ na realizację warsztatów/szkolenia i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem;
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym treści zaświadczeń wydawanych Uczestnikom warsztatów/szkolenia;
 - 4) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do końca 2020 roku, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 5) poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizacji umowy dokonywanej przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia warsztatów/szkolenia, następujących dokumentów:
 - 1) oryginałów list obecności ze wszystkich spotkań;
 - 2) oryginału wypełnionej karty czasu pracy osoby prowadzącej warsztaty/szkolenie;
 - 3) oryginałów arkuszy obserwacyjnych wypełnionych przez osobę prowadzącą warsztaty (nie dotyczy części V zamówienia);

- 4) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników na zakończenie warsztatów/szkolenia;
- 5) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich wydanych Uczestnikom zajęć zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów/szkolenia;
- 6) oryginałów rejestrów wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów/szkolenia wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników warsztatów/szkolenia.

Informacje dodatkowe:

Wykonawca będący osobą fizyczną, prowadzący osobiście zajęcia w ramach warsztatów/szkolenia, zgodnie z „Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 24.12.2012 r. zaangażowany będzie w realizację działań jako personel projektu. Zgodnie z ww. dokumentem powinien więc spełniać następujące warunki:

- 1) nie może być zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym zapisem w umowie;
- 2) w przypadku wykonywania zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, zaangażowanie Wykonawcy w realizację projektów (dotyczy projektów w ramach PO KL, jak również innych programów NSRO) nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych w ramach niniejszego zamówienia i jednocześnie nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym zapisem w umowie.