

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”**

Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)

ul. Sienkiewicza 32

08–110 Siedlce

tel./faks.: 25 632 57 04

adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

adres poczty elektronicznej: ap@mopr.siedlce.pl

godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00 – 16.00 (pn. – pt.)

Procedura zlecenia usługi:

1. Wybór Zleceniobiorcy/ów prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone zostało na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 14 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zlecenia usługi jednemu lub kilku Zleceniobiorcom.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Opis przedmiotu usługi oraz warunki jej realizacji:

1. Przedmiotem zlecenia jest zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, podczas Ich udziału w zajęciach przewidywanych w ramach projektu.
2. Opieka nad dzieckiem/dziećmi sprawowana będzie w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu bądź w miejscu zamieszkania osoby sprawującej opiekę i obejmować będzie czas trwania zajęć projektowych oraz dodatkowo czas niezbędny na doście rodzica na zajęcia oraz powrót z zajęć (Zleceniodawca na ten cel przewiduje po pół godziny na doście i powrót z zajęć, tj. łącznie godzinę na każde spotkanie).
3. Świadczenie usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi obejmować będzie okres od czerwca 2013 roku do I połowy grudnia 2013 roku, z wyłączeniem II połowy lipca 2013 roku (harmonogram opieki nad dzieckiem/dziećmi przekazywany będzie niezwłocznie po ustaleniu planów zajęć dla Uczestników projektu).
4. Planowany maksymalny wymiar czasowy świadczenia usługi wynosi w zależności od rodzaju zajęć, w których uczestniczyć będzie rodzic dziecka/dzieci: około 39 godz. – w przypadku 2 Uczestników, około 48 godz. – w przypadku 2 Uczestników, około 194 godz. – w przypadku 2 Uczestników, około 224 godz. – w przypadku 1 Uczestnika (UWAGA: Podany wymiar czasowy został wyliczony na podstawie przewidywanych harmonogramów zajęć Uczestników projektu i może ulec zmianie).
5. Organizacja opieki planowana jest dla 12 dzieci (w wieku od 7 m-cy do 13 lat) 7 Uczestników projektu, przy czym w przypadku 4 Uczestników (7 dzieci) opieka możliwa będzie wyłącznie w miejscu zamieszkania osoby sprawującej opiekę (UWAGA: Możliwa jest zmiana liczby Uczestników zgłaszających potrzebę zapewnienia dziecku/dzieciom opieki, a w związku z tym również liczba i wiek dzieci).
6. Do zakresu podstawowych zadań osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/dziećmi należeć będzie w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo i higienę dziecka/dzieci oraz zaspokajanie jego/ich potrzeb w czasie nieobecności rodzica;
 - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć rozwijających zdolności poznawcze i stymulujących rozwój dziecka/dzieci;

- 3) organizowanie wspólnych zabaw z dzieckiem/dziećmi;
 - 4) spacerowanie na świeżym powietrzu z dzieckiem/dziećmi;
 - 5) podawanie posiłku/ów przygotowywanego/ych przez rodzica dziecka/dzieci;
 - 6) zaprowadzanie i odbieranie dziecka/dzieci ze szkoły (w przypadku opieki nad dzieckiem/dziećmi w wieku szkolnym).
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- 1) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistniałych trudnościach w realizacji usługi;
 - 2) wypełniania kart czasu pracy według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.

Warunki zgłoszenia oferty:

1. W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy dysponują osobą/osobami spełniającą/spełniającymi wymienione poniżej wymagania bądź sami je spełniają. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem/dziećmi powinna:
 - 1) posiadać wykształcenie minimum średnie;
 - 2) posiadać doświadczenie w opiece nad małymi dziećmi (brak doświadczenia w sprawowaniu opieki nie wyklucza kandydata z postępowania);
 - 3) łatwo nawiązywać kontakty z dziećmi i budować z nimi dobre relacje;
 - 4) cechować się uczciwością, rzetelnością, obowiązkowością, odpowiedzialnością, zaangażowaniem, cierpliwością, kreatywnością, podzielnością uwagi, opanowaniem i łagodnością, a równocześnie być osobą zdecydowaną, konsekwentną oraz charakteryzować się wysoką kulturą osobistą;
 - 5) być dyspozycyjna (usługa świadczona będzie w wybrane dni, zarówno w godzinach przedpołudniowych, popołudniowych jak i wieczornych, zależnie od harmonogramu zajęć rodzica, organizowanych w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”);
 - 6) nie pozostawać w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie – *niniejsze zastrzeżenie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*;
 - 7) w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia być w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie zadania projektowe, przy czym zaangażowanie w ich realizację nie powinno przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie – *niniejsze zastrzeżenie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*.
2. Zleceniobiorca będący **agencją zatrudnienia** powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz cenowy, stanowiący *Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia*;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia ze wskazaniem numeru rejestru;
 - 3) życiorys kandydata/kandydatów (CV)*;
 - 4) list motywacyjny kandydata/kandydatów*;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kandydata/kandydatów;
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/kandydatów;
 - 7) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata/kandydatów (dotyczy kwalifikacji i umiejętności przydatnych przy świadczeniu usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi);
 - 8) oświadczenie kandydata/kandydatów:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o władzy rodzicielskiej,
 - c) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - d) o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
 - e) o dyspozycyjności,według *Załącznika Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*;
 - 9) Oświadczenie kandydata/kandydatów o gotowości do świadczenia usługi według *Załącznika Nr 4 do niniejszego ogłoszenia*;
 - 10) w przypadku kandydata/kandydatów posiadającego/posiadających doświadczenie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem należy dołączyć również Wykaz usług polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi, stanowiący *Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia* oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające świadczenie usługi;
 - 11) dokument pełnomocnictwa (w przypadku złożenia podpisów w ofercie przez pełnomocnika Zleceniobiorcy).

3. **Pozostali Zleceniobiorcy (w tym osoby fizyczne)** powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz cenowy, stanowiący *Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia*;
- 2) życiorys kandydata (CV)*;
- 3) list motywacyjny kandydata*;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kandydata;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (dotyczy kwalifikacji i umiejętności przydatnych przy świadczeniu usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi);
- 7) oświadczenie kandydata:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o władzy rodzicielskiej,
 - c) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - d) o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
 - e) o dyspozycyjności,według *Załącznika Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*;
- 8) w przypadku kandydata posiadającego doświadczenie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem należy dołączyć również Wykaz usług polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi, stanowiący *Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia* oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające świadczenie usługi;
- 9) oświadczenie osoby fizycznej według *Załącznika Nr 5 do niniejszego ogłoszenia* (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

* *Przedłożony list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz podpisane czytelnie przez kandydata na osobę do sprawowania opieki.*

Kryteria i sposób oceny ofert*:

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty*/najkorzystniejszych ofert* po dokonaniu analizy złożonych dokumentów oraz na podstawie ankiety badającej poziom przygotowania kandydata wypełnianej podczas rozmowy z kandydatem na osobę sprawującą opiekę. Zleceniodawca dokona oceny ofert* na podstawie następujących kryteriów:

- cena (kryterium A) – waga 50%, co odpowiada maksymalnie 50 pkt.,
- doświadczenie w opiece nad dzieckiem/dziećmi (kryterium B) – waga 25%, co odpowiada maksymalnie 25 pkt.,
- przygotowanie do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi (kryterium C) – waga 25%, co odpowiada maksymalnie 25 pkt.

Kryteria A, B i C obliczane będą na podstawie następujących wzorów:

$$A = \frac{\text{Najniższa, wskazana w ofertach*}, \text{ cena brutto za godzinę sprawowania opieki nad daną liczbą dzieci}}{\text{Cena brutto za godzinę sprawowania opieki nad daną liczbą dzieci wskazana w ofercie* badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

$$B = \frac{\text{Liczba miesięcy sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi wskazana i potwierdzona w badanej ofercie*}}{\text{Najwyższa, wskazana i potwierdzona w ofertach*, liczba miesięcy sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi}} \times 100 \text{ pkt.} \times 25\%$$

$$C = \frac{\text{Liczba punktów zdobytych w ankiecie badającej poziom przygotowania danego kandydata}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskana w ankiecie badającej poziom przygotowania kandydatów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 25\%$$

* *Poprzez ofertę rozumie się komplet dokumentów podlegających ocenie, obejmujących zarówno dokumenty składane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, jak również ankietę wypełnianą przez kandydata podczas rozmowy z przedstawicielem Zleceniodawcy.*

Etapy wyłaniania Zleceniobiorcy/Zlecenioborców usługi:

1. Zleceniodawca dokona analizy złożonych ofert pod względem formalnym i wyznaczy terminy rozmów ze Zleceniobiorcami oraz z kandydatami na osoby sprawujące opiekę, zgłoszonymi przez agencje zatrudnienia, o czym poinformuje zainteresowanych drogą telefoniczną (w przypadku kandydatów zgłoszonych przez agencje zatrudnienia Zleceniodawca ustali terminy rozmów ze Zleceniobiorcą, tj. agencją zatrudnienia).
2. Każdy kandydat na osobę sprawującą opiekę w trakcie rozmowy o wypełni ankietę badającą poziom przygotowania kandydata do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi.
3. Na podstawie informacji udzielonych w formularzu cenowym bądź w oświadczeniu o gotowości świadczenia usługi, Zleceniodawca stworzy listy kandydatów gotowych do zapewnienia opieki:
 - 1) jednocześnie nad trójką bądź mniejszą liczbą dzieci w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 1;
 - 2) jednocześnie nad trójką bądź mniejszą liczbą dzieci:
 - a) w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu;
 - b) wyłącznie w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 2;
 - 3) jednocześnie nad dwójką bądź jednym dzieckiem, w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 3;
 - 4) jednocześnie nad dwójką bądź jednym dzieckiem:
 - a) w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu;
 - b) wyłącznie w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 4;
 - 5) nad jednym dzieckiem, w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 5;
 - 6) nad jednym dzieckiem:
 - a) w miejscu swojego zamieszkania, jak i w mieszkaniu Uczestnika projektu;
 - b) wyłącznie w mieszkaniu Uczestnika projektu – Lista Nr 6.
4. Wybór Zleceniobiorcy rozpocznie się od wyłonienia w ramach Listy Nr 1 oferty*, która otrzymała największą liczbę punktów, po ich zsumowaniu w ramach kryteriów A, B i C (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Po wyłonieniu osoby wyrażającej gotowość opieki jednocześnie nad trójką dzieci w miejscu swojego zamieszkania, Zleceniodawca przeanalizuje czy jest możliwość, aby wyłoniona osoba zajęła się również dzieckiem/dziećmi innego Uczestnika projektu. Jeśli taka możliwość istnieje – planowane harmonogramy zajęć wybranych Uczestników nie pokrywają się, a kandydat wyraża chęć i gotowość podjęcia się opieki nad dziećmi dwóch Uczestników projektu, Zleceniodawca nie wykreśli danej osoby z kolejnych list i przystąpi do wyłonienia z Listy Nr 2 (zgodnie z przyjętymi kryteriami i zapotrzebowaniem, postępując analogicznie, jak w przypadku listy Nr 1) osoby do sprawowania opieki nad trójką dzieci w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu. W przypadku kiedy kandydat nie wyraża gotowości do podjęcia się opieki nad dzieckiem/dziećmi drugiego Uczestnika projektu, bądź planowane harmonogramy zajęć pozostałych Uczestników, którym zamierza się zapewnić opiekę nad dziećmi, pokrywają się – zostanie wykreślony z kolejnych list. (UWAGA: ■ Jednemu kandydatowi może zostać powierzona opieka nad dziećmi maksymalnie dwójki Uczestników projektu. ■ Kiedy do opieki nad daną liczbą dzieci potrzebnych jest kilka osób (np. mamy dwóch Uczestników z jednym dzieckiem, którym trzeba zapewnić opiekę w miejscu zamieszkania opiekunki), oferty* będą wybierane zgodnie z malejącą liczbą planowanych godzin opieki tzn. osobie z najkorzystniejszą ofertą* z danej listy zostanie zaproponowana opieka nad dzieckiem/dziećmi Uczestnika, który podlega pod daną listę i ma najwięcej planowanych godzin zajęć. ■ Oferta* kandydata, którą już raz wybrano jako najkorzystniejszą, nie będzie brana pod uwagę, kiedy harmonogram Uczestnika, nad którego dzieckiem/dziećmi ma sprawować opiekę, będzie się pokrywał z godzinami zajęć innego Uczestnika podlegającego pod wybór z analizowanej w danym momencie listy).
5. Opisana wyżej procedura postępowania będzie analogicznie powtarzana (w ramach kolejnych list) do momentu wyłonienia opiekunek/opiekunów dla wszystkich dwanaściorga dzieci Uczestników projektu, bądź do wyczerpania poprawnie złożonych ofert*.
6. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty* ze względu na to, że dwie lub więcej złożonych ofert* uzyska taką samą liczbę punktów, o wyborze zdecyduje w kolejności: najniższa cena, doświadczenie.

** Poprzez ofertę rozumie się komplet dokumentów podlegających ocenie, obejmujących zarówno dokumenty składane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, jak również ankietę wypełnianą przez kandydata podczas rozmowy z przedstawicielem Zleceniodawcy.*

Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 11 czerwca 2013 roku do godz. 12⁰⁰ z dopiskiem: dotyczy zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Zleceniobiorcy oraz kandydaci na osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi zgłoszeni przez agencje zatrudnienia zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy. Osoby kandydujące do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu zostaną poproszone m. in. o przedłożenie dowodu osobistego oraz wypełnienie ankiety badającej poziom przygotowania do sprawowania opieki.

W przypadku Zleceniobiorcy będącego agencją zatrudnienia rezygnacja jednego ze zgłoszonych kandydatów, wyklucza ofertę w części dotyczącej tej konkretnej osoby.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Analityczno–Programowego MOPR: pokój nr 40, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, telefon 25 632 57 04 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 3 czerwca 2013 roku

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ *Maria Gądomska*
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach