



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: 272-EFS/13/115/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Maria Gadomska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 26 lipca 2013 r.

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Załączniki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”, stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:

1. Jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego;
2. Jednodniowej wycieczki do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie;
3. Jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63511000-4 Organizacja wycieczek

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

Informacje prawne i techniczne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania - w **Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

1. Jednodniowa wycieczka do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego:

sobota lub niedziela w II połowie sierpnia 2013 roku lub I połowie września 2013 roku.

2. Jednodniowa wycieczka do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie:
sobota lub niedziela w II połowie sierpnia lub I połowie września 2013 roku.
3. Jednodniowa wycieczka do teatru w Warszawie:
sobota lub niedziela we wrześniu lub październiku 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca powinien zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) posiadać wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przygotowanie, organizację i przeprowadzenie minimum 3 wycieczek w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: wycieczek jednodniowych o liczbie uczestników minimum 40 osób każda, gdzie uczestnikami były dzieci bądź dzieci i osoby dorosłe.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny.

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według kryterium spełnia/nie spełnia;
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 4) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 3) wykaz wykonanych usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia; z podaniem przedmiotu (w tym trasa wycieczki, liczba osób biorących udział w wycieczce, z wyszczególnieniem liczby dzieci), terminu realizacji i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji**
 - 4) dokument potwierdzający opłacenie polisy na kwotę minimum 30 000,00 zł, bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisę należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

- o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2-4 przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 5;
 - 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1-4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru);
 - 3) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;
 - 4) w przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy je załączyć do oferty,
 - c) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 ppkt 1-4 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zasobów innego podmiotu,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 6) jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wykazania w **Załączniku nr 7** do niniejszej Specyfikacji części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;

4. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji;

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu - numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Przemysław Grzegorzóka - Koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
 - 2) w zakresie procedury przetargowej – Renata Krawczyk – Doradca ds. zamówień publicznych projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
 3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze.
 4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści Specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści Specyfikacji:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany Specyfikacji, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”

Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.mopr.siedlce.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę - brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika;

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji i opatrzona/e nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:
**„Oferta na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym.
Nie otwierać przed dniem 05.08.2013 r. godz. 10.30”**
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 05.08.2013 r.** do godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.08.2013 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawi łączną cenę brutto zamówienia, wyliczoną jako sumę cen brutto za poszczególne wycieczki, stanowiących iloczyn średniej ceny za udział w wycieczce jednego Uczestnika oraz liczby Uczestników poszczególnych wycieczek.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniła warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do oceny w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto wskazana w ofertach}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% = \text{liczba pkt.}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.
6. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
 - 1) w przypadku, gdy iloczyn średniej ceny za udział w wycieczce jednego Uczestnika i liczby Uczestników jest błędny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - 2) w przypadku, gdy łączna cena brutto realizacji zamówienia podana liczbowo różni się od sumy cen brutto poszczególnych wycieczek, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapisy odpowiadające wyliczeniom cen poszczególnych wycieczek;
 - 3) w przypadku, gdy łączna cena brutto realizacji zamówienia podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na powierzanie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników wycieczekW przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) Informację na temat wyznaczonego miejsca odbioru/przywiezienia Uczestników wycieczki;
 - 2) Nazwę i adres Ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia Uczestników wycieczek od NNW;
 - 3) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
 - 4) nazwisko i imię oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby/osób upoważnionych do współpracy i koordynacji realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów

1. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **Załącznik nr 3 A oraz Załącznik nr 3B do niniejszej Specyfikacji.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 1) tytułu spektaklu i miejsca jego wystawienia (w przypadku Wycieczki do Teatru w Warszawie), gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni w ramach Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego o tematyce dostosowanej do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (dzieci w wieku od 4 do 16 lat), a wybór spektaklu powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego;

- 2) liczby Uczestników wycieczek, pod warunkiem, że Zamawiający zmniejszy liczbę Uczestników nie więcej niż do:
 - 64 osób – w przypadku Wycieczki do Bałtowa;
 - 48 osób – w przypadku Wycieczki do ZOO;
 - 89 osób – w przypadku Wycieczki do Teatru.
- 3) miejsca wyjazdu/przyjazdu Uczestników Wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, że nowe miejsce zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i będzie znajdować się na terenie miasta Siedlce;
- 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie, pod warunkiem, że termin ostatej z Wycieczek wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 08 grudnia 2013 roku;
- 5) danych teleadresowych dotyczących Stron niniejszej umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
- 6) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i pkt. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XVIII. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty wraz z Oświadczeniem dot.: grupy kapitałowej
3. **Załącznik nr 3 A** - Wzór umowy na zorganizowania i przeprowadzenia trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym
4. **Załącznik nr 3 B** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. **Załącznik nr 6** - Wykaz usług
8. **Załącznik nr 7** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom