

Załącznik nr 3A do Specyfikacji

Umowa Nr .../EFS/2013

zawarta w dniu 2013 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
..... –

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym, zwanych w dalszej części umowy „Wycieczkami”.
2. Wycieczki, o których mowa w ust. 1 obejmują zorganizowanie:
 - 1) jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do Bałtowa”;
 - 2) jednodniowej wycieczki do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do ZOO”;
 - 3) jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do Teatru”.
3. W Wycieczce do Bałtowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, weźmie udział łącznie 75 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 47 dzieci, 24 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
4. W Wycieczce do ZOO, o której mowa w ust. 2 pkt 2, weźmie udział łącznie 57 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 31 dzieci, 22 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2.
5. W Wycieczce do Teatru, o której mowa w ust. 2 pkt 3, weźmie udział łącznie 105 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 64 dzieci, 37 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników Wycieczek, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) łączna liczba Uczestników Wycieczki do Bałtowa nie będzie mniejsza niż 64 osoby;
 - 2) łączna liczba Uczestników Wycieczki do ZOO nie będzie mniejsza niż 48 osób;
 - 3) łączna liczba Uczestników Wycieczki do Teatru nie będzie mniejsza niż 89 osób.

7. Wykazy Uczestników Wycieczek, o których mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1, Załącznik nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wypełnione wykazy zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem każdej z Wycieczek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez pod numerem
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usług.

§ 3

1. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do Bałtowa w drugiej połowie sierpnia 2013 roku lub w pierwszej połowie września 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
2. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do ZOO w drugiej połowie sierpnia 2013 roku lub w pierwszej połowie września 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do Teatru we wrześniu lub październiku 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega, że Wycieczki muszą odbyć się w sobotę lub niedzielę.
5. Konkretnie terminy Wycieczek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

§ 4

1. W programie Wycieczki do Bałtowa Wykonawca uwzględni:
 - 1) zwiedzanie ścieżki edukacyjnej JuraParku oraz Muzeum Jurajskiego z przewodnikiem;
 - 2) seans w kinie emocji – Cinema 5D;
 - 3) zwiedzanie „górną część” Zwierzyńca bałtowskiego schoolbusem oraz spacer „dolną częścią” Zwierzyńca;
 - 4) wizytę w Prehistorycznym Oceanarium;
 - 5) przejazd Kolejką Bałtowską lub turystycznym wozem konnym po Bałtowie i okolicy;
 - 6) obiad w restauracji na terenie Bałtowskiego Parku Jurajskiego.
2. W programie Wycieczki do ZOO Wykonawca uwzględni:
 - 1) zwiedzanie Ogrodu Zoologicznego, w tym obejrzenie pokazu karmienia zwierząt,
 - 2) posiłek w McDonald's.
3. W programie Wycieczki do Teatru Wykonawca uwzględni:
 - 1) spektakl „ALADYN Jr” w Teatrze Muzycznym Roma (miejsca w I strefie biletowej), z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5;
 - 2) posiłek w McDonald's.
4. W przypadku braku możliwości zorganizowania biletów na spektakl, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapewni on Uczestnikom Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Tematyka przedstawienia będzie dostosowana do wieku dzieci będących Uczestnikami Wycieczki do Teatru (od 4 do 16 lat), a ostateczny wybór zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do Bałtowa w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 6.00, a powrót tego samego dnia do godziny 22.30, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do ZOO w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 8.00, a powrót tego samego dnia do godziny 20.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do Teatru w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 9.00, a powrót tego samego dnia do godziny 19.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający na miejsce odbioru/przywiezienia Uczestników Wycieczek wyznacza

§ 6

1. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem każdej z Wycieczek, dostarczy Zamawiającemu Szczegółowy Program Wycieczki z przewidywanymi godzinami realizacji poszczególnych etapów Wycieczki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony mogą w każdym momencie dokonywać zmian w Szczegółowych Programach Wycieczek w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację poszczególnych etapów Wycieczki (np. złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie, nagła zmiana godzin udostępnienia danego obiektu), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wszelkie zmiany w Szczegółowych Programach Wycieczek, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania Wycieczek ubezpieczyć Uczestników każdej Wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 10.000,00 zł/osobę, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane zostanie w
(nazwa i adres Ubezpieczyciela wpisane zostaną po wyłonieniu Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyjazdu na każdą z Wycieczek, dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 4 wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

§ 7

1. Transport Uczestników Wycieczek, oprócz wyjazdu i przyjazdu, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, obejmuje również transport do miejsc wyznaczonych w Szczegółowych Programach Wycieczek.
2. Wykonawca zapewni przejazd na Wycieczki jednym lub dwoma autokarami turystycznymi zapewniającymi miejsca siedzące dla wszystkich Uczestników Wycieczek z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zapewnienia przejazdu na Wycieczkę dwoma autokarami, Wykonawca zorganizuje wyjazd i przyjazd Uczestników Wycieczki jednocześnie.
4. Autokar/y musi/szą być sprawny/e technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC, a ponadto musi/szą być wyposażony/e co najmniej w toaletę, sprawną klimatyzację, mikrofon i nagłośnienie, apteczkę pierwszej pomocy oraz woreczek na nieczystości przy każdym siedzeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przewozić Uczestników Wycieczek w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym autokaru/ów.
6. W przypadku, gdy podstawiony/e przez Wykonawcę autokar/y nie zostanie/ą dopuszczony/e do jazdy z uwagi na zły stan techniczny (stwierdzony podczas kontroli

ruchu drogowego, dokonanej przed wyruszeniem w trasę), Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego/innych, sprawnego/ych autokaru/ów w czasie jednej godziny od planowanego wyjazdu.

7. W przypadku niedopuszczenia do kierowania autokarem osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do przewozu Uczestników Wycieczki, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego kierowcy w czasie jednej godziny od planowanego wyjazdu.
8. W przypadku awarii autokaru/ów na trasie Wycieczek, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od ujawnienia awarii, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii autokaru/ów na trasie Wycieczki do Bałtowa, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od ujawnienia awarii.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie autokarów, w których realizowane będą usługi, plakatami informującymi o współfinansowaniu Wycieczek ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Wykonawca zapewni Uczestnikom Wycieczek wyżywienie.
2. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1 podczas Wycieczki do Bałtowa składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się z jabłka, słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, zafoliowanego firmowo rogalika typu croissant z nadzieniem czekoladowym lub waniliowym, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 700 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 400 ml;
 - 2) obiad składający się z zupy (pomidorowa z makaronem), drugiego dania (pierś z kurczaka, ziemniaki z wody lub frytki, zestaw dwóch surówek), napojów (do wyboru kawa, herbata, sok, woda mineralna lub kompot) oraz deseru (gofr z bitą śmietaną i owocami).
3. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, podczas Wycieczki do ZOO składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się z kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową) i soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 400 ml;
 - 2) prowiant z przeznaczeniem do skonsumowania w trakcie zwiedzania ZOO, składający się z jabłka, słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 500 ml oraz soku owocowego w kartoniku ze słomką o pojemności 200 ml;
 - 3) posiłek w McDonald's w formie zestawu obiadowego odpowiednio dla dzieci (Happy Meal) oraz dla dorosłych (McZestaw).
4. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, podczas Wycieczki do Teatru składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się z jabłka, słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana



- w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 500 ml oraz soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności 400 ml;
- 2) posiłek w McDonald's w formie zestawu obiadowego odpowiednio dla dzieci (Happy Meal) oraz dla dorosłych (McZestaw).
5. Posiłki, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, powinny być podzielone na porcje.
6. Posiłki, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
7. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów Wycieczek zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą opiekę pilota/pilotów podczas trwania Wycieczek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zapewni opiekę 1 pilota na jeden autokar, z wyjątkiem Wycieczki do ZOO, podczas której opiekę nad Uczestnikami Wycieczki obejmie 2 pilotów niezależnie od liczby autokarów.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom Wycieczek bilety wstępu do wszystkich miejsc zaplanowanych w Szczegółowych Programach Wycieczek oraz pokrycia kosztów wszystkich atrakcji w nich opisanych.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca łącznie otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5.
2. Średni koszt Wycieczki do Bałtowa na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
3. Średni koszt Wycieczki do ZOO na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
4. Średni koszt Wycieczki do Teatru na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby Uczestników danej Wycieczki i średniego kosztu tej Wycieczki na jedną osobę, o którym mowa odpowiednio w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ust. 9, ust. 10 oraz § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
6. W cenę usługi wliczone zostały m.in.
- 1) ubezpieczenie Uczestników Wycieczek od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) transport podczas Wycieczek;
 - 3) opieka jednego lub dwóch pilotów podczas Wycieczki do Bałtowa oraz Wycieczki do Teatru;
 - 4) opieka i organizacja zwiedzania przez dwóch pilotów podczas Wycieczki do ZOO;
 - 5) zwiedzanie z przewodnikiem podczas Wycieczki do Bałtowa;
 - 6) bilety wstępu dla Uczestników Wycieczek zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek;
 - 7) pokrycie kosztów wyżywienia Uczestników Wycieczek.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówienia określonego w niniejszej umowie oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi

- (w tym m.in. koszt dojazdu do miejsca odbioru Uczestników Wycieczek, koszty parkingów, koszty opłat drogowych).
8. W przypadku zgłoszenia na Wycieczkę mniejszej liczby Uczestników niż wskazana w § 1 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 niniejszej umowy, wynagrodzenie obliczone według ust. 5 zostanie pomniejszone o koszt wydatków, których Wykonawca nie poniósł w związku z nieobecnością Uczestnika/ów, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku szczegółowe rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na nieobecnego/ych Uczestnika/ów Wycieczki.
 10. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4, jeśli łączna kwota za bilety na przedstawienie rodzinne będzie niższa niż łączna kwota za bilety na spektakl „Aladyn Jr”, wynagrodzenie obliczone według ust. 5 zostanie pomniejszone o różnicę pomiędzy tymi kwotami.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w dwóch częściach:
 - 1) po zrealizowaniu Wycieczki do Bałtowa i Wycieczki do ZOO, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia ostatniej z Wycieczek zorganizowanych w ramach tej części;
 - 2) po zrealizowaniu Wycieczki do Teatru, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia Wycieczki do Teatru.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po podpisaniu przez Strony umowy Protokołów Odbioru Usług, których wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 12

Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy.
3. Zlecenie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
5. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą, podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

-
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmują również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 17

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
4. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę świadczeń, o których mowa w ust. 3 uznane zostanie w szczególności:
 - 1) przesunięcie wyjazdu na Wycieczkę z winy Wykonawcy o ponad 1 godzinę;
 - 2) przesunięcie kontynuacji podróży po ewentualnej awarii o czas wskazany w § 7 ust. 8 i ust. 9.
 - 3) niezapewnienie wymaganego wyżywienia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego wyposażenia autokaru na Wycieczkę.
5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

§ 18

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej określonej w § 17, możliwość wypowiedzenia Wykonawcy umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie w terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 17 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy w sposób prawidłowy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę rzeczywiście poniesionych kosztów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak
tel. 25-632 57 04 wew. 42, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.

§ 20

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) tytułu spektaklu i miejsca jego wystawienia (w przypadku Wycieczki do Teatru w Warszawie), gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni w ramach Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego o tematyce dostosowanej do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (dzieci w wieku od 4 do 16 lat), a wybór spektaklu powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) liczby Uczestników wycieczek, pod warunkiem, że Zamawiający zmniejszy liczbę Uczestników nie więcej niż do:
 - a) 64 osób – w przypadku Wycieczki do Bałtowa;
 - b) 48 osób – w przypadku Wycieczki do ZOO;
 - c) 89 osób – w przypadku Wycieczki do Teatru.
 - 3) miejsca wyjazdu/przyjazdu Uczestników Wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, że nowe miejsce zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i będzie znajdować się na terenie miasta Siedlce;
 - 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia



- w pierwotnie ustalonym czasie, pod warunkiem, że termin ostatniej z Wycieczek wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 08 grudnia 2013 roku;
- 5) danych teleadresowych dotyczących Stron niniejszej umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
 - 6) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 oraz § 20 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 5, które wymagają ustaleń dokonanych przez Strony pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

§ 21

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 22

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

- WZÓR -

**Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

- WZÓR -

Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

- WZÓR -

**Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Teatru w Warszawie**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2013
zawartej w dniu2013 r.

- WZÓR -
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2013 z dnia
2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi
1.			
...			



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością ustalonymi w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* Właściwe podkreślić

Zamawiający

Wykonawca