

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”  
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”  
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”**

w ramach niniejszego zapytania ofertowego zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców  
spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

**przygotowania i poprowadzenia Pracowni Działań Twórczych**

**Zleceniodawca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)  
ul. Sienkiewicza 32  
08–110 Siedlce  
tel./faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25  
adres strony internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)  
adres poczty elektronicznej: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl)  
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00–16.00 (pn.– pt.)

**Procedura zlecenia usługi:**

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl) w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 14 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania dokumentów zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. W toku analizy ofert Zleceniodawca może prosić Zleceniobiorców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych informacji.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
9. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Zleceniobiorcy, którzy złożą ofertę, zostaną poinformowani e-mailem niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy.

**Opis przedmiotu usługi:**

1. Przedmiotem zlecenia jest zorganizowanie i poprowadzenie Pracowni Działań Twórczych dla Uczestników realizowanego w 2013 roku projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Ich dzieci. Celem powołania Pracowni jest nie tylko zapewnienie rodzinom miłego spędzenia czasu wolnego, ale przede wszystkim pokazanie, jak rodzice wspólnie z dziećmi mogą się bawić i twórczo spędzać razem czas. Usługa szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego oznaczona jest kodem 80570000-0 ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Pracownia Działań Twórczych prowadzona będzie w soboty w miesiącach wrzesień–październik 2013 roku w formie warsztatów dla dzieci w różnym wieku i ich rodziców. Należy przeprowadzić 10 spotkań po 3,5 godziny zegarowe każde (dopuszcza się możliwość organizowania w jednym dniu maksymalnie dwóch spotkań, pod warunkiem, że zajęcia zorganizowane danego dnia dotyczyć będą tej samej tematyki). Zajęcia prowadzone będą w grupach nie większych niż 15-osobowe.
3. Usługa zlecona zostanie w łącznym wymiarze 35 godzin zegarowych.
4. Zleceniobiorca zapewni odpowiedni lokal do przeprowadzenia zajęć (baza lokalowa powinna być usytuowana na terenie miasta Siedlce – w centrum lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską) – Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wizytacji lokalu przed udzieleniem zlecenia.
5. Zleceniobiorca zapewni materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym:
  - 1) zdobienie metodą decoupage doniczek i sadzenie roślin, gdzie: doniczka – to ceramiczna bądź wykonana

- z terakoty osłonka na kwiaty o wysokości co najmniej 8cm; roślina – to sukulent bez kolców bądź sadzonka wrzосу o rozmiarach proporcjonalnych do wymiaru doniczki;
- oraz zdobienie metodą decoupage drewnianych kubków na długopisy i zakładki do książki, gdzie kubek – to drewniany pojemnik o wymiarach ok. 10cm wysokości, 6,5cm średnicy; zakładka do książki – to wycinana metodą laserową zakładka ze sklejki brzozonej o gładkich brzegach, ozdobiona wycięciem w kształcie zwierzątka lub innymi wzorami np. serce, kwiatek, o wymiarach około 5cm x 17cm;
- każdy z Uczestników zajęć wykonuje trzy prace – doniczkę, kubek i zakładkę indywidualnie – 2 spotkania dla dwóch różnych grup;
- 2) malowanie farbami akrylowymi i ozdabianie drewnianych aniołków i koników na biegunach, gdzie: *aniołek* to stojąca figurka ze sklejki brzozonej do samodzielnego złożenia z następujących elementów wycinanych laserowo: skrzydeł, tułowia, głowy, rączek, aureoli i stóp; wymiary anioła po złożeniu (około 28cm x 25cm); *konik na biegunach* to figurka wykonana z drewna sosnowego, bujany konik – zabawka o wymiarach około 14cm x 11,5cm x 4cm; każdy z Uczestników zajęć wykonuje dwie prace – aniołka i konika – 2 spotkania dla dwóch różnych grup;
- 3) eko-zabawa (1) – składanie drewnianych puzzli 3D (modelu egzotycznego zwierzęcia) przez każdego z Uczestników zajęć oraz grupowa zabawa polegająca na wykonaniu przestrzennego modelu safari z ekologicznych materiałów: pudełek, gazet, puszek itp. na stabilnej podstawie np. sztywnej tekturze, o wymiarach co najmniej 150cmx100cm, gdzie modele zwierząt – to drewniane puzzle przestrzenne 3D do składania przedstawiające różne gatunki zwierząt egzotycznych np. krokodyla (wymiar po złożeniu ok. 10cm x 34cm x 15cm), żyrafy (ok. 31cm x 7cm x 25cm), hipopotama (ok. 13cm x 25cm x 8cm), nosorożca (ok. 12cm x 26cm x 9cm), kangura (ok. 28cm x 27cm x 6cm), słońca (ok. 20cm x 28cm x 11cm), małpki (ok. 27cm x 17cm x 7cm); każdy z Uczestników zajęć składa indywidualnie model zwierzęcia, zaś wspólnie z pozostałymi rekonstruuje środowisko życia egzotycznych zwierząt – 1 spotkanie;
- 4) eko-zabawa (2) – składanie drewnianych puzzli 3D (modelu dinozaura) przez każdego z Uczestników zajęć oraz grupowa zabawa polegająca na wykonaniu przestrzennego świata epoki dinozaurów z ekologicznych materiałów: pudełek, gazet, puszek itp. na stabilnej podstawie np. sztywnej tekturze, o wymiarach co najmniej 150cm x 100cm, gdzie *modele dinozaurów* – to drewniane puzzle przestrzenne 3D do sklepania przedstawiające różne gatunki dinozaurów np.: tyranozaura (wymiar po złożeniu ok. 25cm x 33cm x 8cm), velociraptora (ok. 26cm x 51cm x 21cm), apatosaurusa (ok. 15cm x 52cm x 9cm), brachiosaurusa (ok. 21cm x 50cm x 7cm), styracosaurusa (ok. 19cm x 46cm x 16cm), spinosaurusa (ok. 27cm x 50cm x 13cm), parasaurolophusa (ok. 35cm x 43cm x 11cm), stegosaurusa (ok. 43cm x 29cm x 9cm), dimeterodona (ok. 21cm x 45cm x 9cm); każdy z Uczestników zajęć składa indywidualnie model dinozaura, zaś wspólnie z pozostałymi rekonstruuje środowisko ich życia – 1 spotkanie;
- 5) wykonanie kukielek do wybranej bajki np. „O Królowie śnieżce i siedmiu krasnoludkach” oraz wspólna inscenizacja wybranego utworu; gdzie kukielki – to wykonane z drewnianych łyżek, wałków itp. postacie zdobione różnymi tkaninami, filcem, włóczkami, bibułą, rafią, tasiemkami, kreatywnymi drucikami oraz drobnymi elementami pasmanteryjnymi np. cekinami, guzikami, koralikami, kwiatuskami; każdy z Uczestników zajęć wykonuje co najmniej jedną kukielkę – 1 spotkanie;
- 6) wykonanie modelu latawca przez każdą rodzinę uczestniczącą w zajęciach – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
- 7) fotografia studyjna – zapoznanie Uczestników zajęć z podstawami obsługi aparatu fotograficznego cyfrowego, pracą fotografa i modela w studio; wykonanie przez każdego Uczestnika zajęć portretu w studio – inscenizowana sesja zdjęciowa (z wywołaniem po zakończonym spotkaniu 1 fotografii dla każdego Uczestnika w formacie 15cm x 21cm i oprawieniem go w ramce drewnianej z passe-partout) – 1 spotkanie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przygotowania w formie elektronicznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych warsztatów (co najmniej 20 zdjęć z każdego spotkania) oraz do wywołania 130 zdjęć z przebiegu zajęć w formacie 13cm x 18cm z przygotowaniem do ich prezentacji (przyklejenie fotografii na 7 wielkoformatowych brystolach 70cm x 100cm).
7. Zleceniobiorca zapewni na każdym ze spotkań poczęstunek dla Uczestników zajęć (dla dzieci – słodką bułkę drożdżową i sok z nakrętką typu pull-push – 400 ml, dla rodziców – słodką bułkę drożdżową i wodę mineralną w zakręcanej butelce 500 ml).
8. Zleceniobiorca zagwarantuje Uczestnikom zajęć dostęp do sanitariów.
9. Zleceniobiorca będzie przekazywał Uczestnikom po każdym spotkaniu wykonane przez nich na zajęciach prace.
10. Fotografie Uczestników ze spotkania z fotografii studyjnej oprawione w drewniane ramki Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wszystkich zajęć.

#### **Warunki zlecenia usługi:**

1. Zleceniobiorca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, w którym będą odbywać się warsztaty.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie m.in. za:
  - 1) prowadzenie list obecności Uczestników zajęć z potwierdzeniem skorzystania z poczęstunku (na arkuszach przekazywanych przez Zleceniodawcę);
  - 2) prowadzenie dziennika zajęć, którego zapisy będą uwzględniały w szczególności: tematykę zajęć, krótką charakterystykę ich przebiegu oraz wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia warsztatu;
  - 3) prowadzenie list potwierdzających odbiór przez Uczestników zajęć prac wykonanych przez siebie na poszczególnych spotkaniach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowana będzie usługa, dostarczonymi przez Zleceniodawcę materiałami informującymi o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o:
  - 1) nieobecnościach na spotkaniach lub spóźnieniach skierowanych na zajęcia Uczestników projektu;
  - 2) niewłaściwym zachowaniu Uczestników, np. pozostawianiu dziecka na zajęciach bez opieki rodzica, pojawieniu się rodzica pod wpływem alkoholu;
  - 3) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu zajęć niezgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania Zleceniodawcy, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wszystkich zajęć, następujących dokumentów:
  - 1) oryginałów list obecności ze wszystkich spotkań;
  - 2) oryginału dziennika zajęć;
  - 3) oryginałów list potwierdzających odbiór przez Uczestników zajęć wykonanych prac;
  - 4) zdjęć na nośniku CD dokumentujących każde zajęcia;
  - 5) wielkoformatowych brystoli ze zdjęciami dokumentującymi zajęcia;
  - 6) wykonanych podczas zajęć z fotografii studyjnej zdjęć Uczestników oprawionych w ramkę.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie niniejszego warunku Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego – *niniejszy tiret nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia – warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 5 przedsięwzięć o charakterze zbliżonym do opisanego w przedmiocie niniejszego zamówienia, o wymiarze czasowym (każdego) co najmniej 3,5 godziny zegarowej, w grupie nie mniejszej niż 8 osób każde. Spełnienie warunku potwierdzą następujące dokumenty: oświadczenie o realizacji ww. przedsięwzięć ze wskazaniem krótkiej charakterystyki działań, grupy odbiorców, miejsca i wymiaru czasowego oraz terminu prowadzonych działań na formularzu *Wykaz przedsięwzięć podobnych*, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego oraz ewentualne referencje potwierdzające należyte zrealizowanie przedsięwzięć;
- 3) osobiście podejmą się wykonania zlecenia lub/i dysponują osobą/osobami do wykonania zlecenia. Spełnienie warunku Zleceniobiorca potwierdzi składając *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych*, zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego (o przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie osoby/osób zaangażowanej/ zaangażowanych do prowadzenia zajęć, wyłoniony Zleceniobiorca zostanie poproszony przed podpisaniem umowy);
- 4) nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie – *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*;  
w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie zadania projektowe, a jednocześnie ich zaangażowanie w realizację zadań w projektach nie będzie przekraczało łącznie 240 godzin miesięcznie – *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniobiorca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien złożyć dodatkowo *Oświadczenie osoby fizycznej* stanowiące *Załącznik Nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku jeśli informacje zawarte w *Oświadczeniu* będą wskazywały, że Zleceniodawca musi ponieść dodatkowe koszty obciążeń publicznie – prawnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – zaoferowana cena brutto zostanie powiększona przez Zleceniodawcę o ww. obciążenia i dopiero ta suma będzie podlegać ocenie jako kwota oferty.
3. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę, zgodnie z *Formularzem ofertowym* (cena oferty musi być podana w kwocie brutto i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku). Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczęćka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa.
4. Do *Formularza ofertowego* (*Załącznik Nr 1*) należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) *Wykaz przedsięwzięć podobnych* wraz z ewentualnymi referencjami – wypełniony według *Załącznika Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych* – wypełniony według *Załącznika Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* – wypełnione według *Załącznika Nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 4) *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* – wypełniony

- według Załącznika Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Oświadczenie osoby fizycznej – wypełnione według Załącznika Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie kryterium ceny – waga 100%

Kryterium ceny będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

**Miejsce i termin składania ofert:**

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka (pokój nr 19) formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 13 sierpnia 2013 roku do godz. 12<sup>00</sup> z dopiskiem: dotyczy poprowadzenia Pracowni Działań Twórczych** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, pokój nr 40, e-mail: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl), telefon 25 632 57 04, 25 632 33 25 wew. 42 lub 14. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są: Przemysław Grzegorzóka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Izabela Siemieniak – asystent koordynatora projektu pn. „Stawiam na siebie!”.

Siedlce, dnia 29.07.2013 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach