

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: OA/272/PN/1/46/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

Zatwierdzam:

/-/ Sławomir Piotrowski
Zastępca Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 07 marca 2014 r.

Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

- Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Ustawa Pzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- Orzeczenie –orzeczenia o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia oraz orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
- Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o wydanie orzeczenia.
- Posiedzenie – postępowanie orzecznicze, służące ustaleniu niepełnosprawności, co do zasady jest zespołowe i dwuinstancyjne. Oznacza to, że w posiedzeniu składu orzekającego zespołu powiatowego uczestniczy co najmniej dwóch specjalistów- członków zespołu orzekającego, z których co najmniej jednym jest lekarz sprawujący jednocześnie funkcję przewodniczącego składu orzekającego. Drugim członkiem składu orzekającego może być: pedagog, psycholog, pracownik socjalny lub doradca zawodowy.
- Akty prawne – akty prawne na podstawie których działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności tj.:
 - Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16-go roku życia z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności z dnia 15 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)
- Obszar działania – obszar na którym zamieszkują wnioskodawcy: miasto Siedlce, powiat siedlecki, powiat łosicki, powiat sokołowski.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
08-110 Siedlce,
ul. Sienkiewicza 32,
tel./fax 25 63 257 04.
Adres strony internetowej www.mopr.siedlce.pl,
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą Pzp.
Przetarg nieograniczony - art. 39 Ustawy Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy Pzp.

3. Informacje o ofertach wariantowych i częściowych.

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Umowa ramowa.

- 4.1. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

5. Zamówienia uzupełniające.

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające do poszczególnych części mogą stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 5.2. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług co w zamówieniu podstawowym.

6. Sposób rozliczenia.

- 6.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6.3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, w oparciu o wydruk z przebiegu posiedzeń składu orzekającego, po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
- 6.4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował na podstawie rachunku/faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.

- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.
- 6.6. Rachunek/fakturę należy wystawić na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.
- 6.7. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: 85 00.00.00 – 9 (usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej) 85.12.11.00-4 (ogólne usługi lekarskie).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

Łączny zakres zamówienia obejmuje wydanie do 4 785 orzeczeń.

9.1. Części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy Pzp.

Poszczególne części zamówienia obejmują:

- Część 1. - Wydanie 525 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 2. - Wydanie 525 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 3. - Wydanie 525 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 4. - Wydanie 525 orzeczeń przez lekarza pediatrę i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 5. - Wydanie 525 orzeczeń przez lekarza pediatrę i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 6. - Wydanie 375 orzeczeń przez lekarza psychiatrę i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 7. - Wydanie 600 orzeczeń przez lekarza neurologa i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.
- Część 8. - Wydanie 190 orzeczeń przez lekarza laryngologa i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.

Część 9.- Wydanie 190 orzeczeń przez lekarza okulistę i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.

Część 10.- Wydanie 375 orzeczeń przez lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.

Część 11.- Wydanie 375 orzeczeń przez lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej i 5 orzeczeń wydanych na posiedzeniu wyjazdowym.

9.2. Obowiązki Wykonawcy i czynności związane z wydaniem orzeczenia:

- 9.2.1. wstępna weryfikacja dokumentacji medycznej wykonana przed uzgodnieniem terminu posiedzenia mająca na celu ocenę kompletności wniosku,
- 9.2.2. bieżąca analiza dokumentacji medycznej załączonej do wniosku,
- 9.2.3. kierowanie na badania specjalistyczne (gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia),
- 9.2.4. badanie przedmiotowe,
- 9.2.5. przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia,
- 9.2.6. sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym uzasadnieniem,
- 9.2.7. udział w naradach z posiedzeń zespołów orzekających,
- 9.2.8. wydawanie i podpisywanie orzeczeń,
- 9.2.9. zbadanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy, w ramach samokontroli, po wniesieniu odwołania przez stronę,
- 9.2.10. udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia.

9.3. Zakres zamówienia

- 9.3.1. Liczba orzeczeń jest szacunkowa, stanowi przewidywany do wykonania zakres zamówienia.
- 9.3.2. Liczba posiedzeń oraz liczba wydanych orzeczeń będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, tj. od liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia.
- 9.3.3. W przypadku braku zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 9.3.4. Minimalna liczba wydanych w każdej z części zamówienia orzeczeń wyniesie nie mniej niż 50% zamówienia podstawowego.
- 9.3.5. W przypadku braku zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania z posiedzeń wyjazdowych.
- 9.3.6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę faktycznie wydanych orzeczeń.

9.4. Warunki realizacji zamówienia:

- 9.4.1. Za organizację pracy i posiedzeń odpowiedzialny będzie Zamawiający zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi, określonymi w aktach prawnych.
- 9.4.2. Zamówienie będzie realizowane przez poszczególnych specjalistów w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z aktami prawnymi.

- 9.4.3. Okres realizacji zamówienia:
Od dnia podpisania umowy lub uzyskania uprawnień do orzekania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia do dnia 31.12.2014 r.
- 9.4.4. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego lub obszar działania Zamawiającego w przypadku posiedzeń wyjazdowych.
- 9.4.5. Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 - 20:00.
- 9.4.6. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 12:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 15:00.
- 9.4.7. Terminy posiedzeń będą uzgadniane z Wykonawcą z 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 9.4.8. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w formie posiedzenia wyjazdowego w miejscu pobytu wnioskodawcy, znajdującego się w obszarze działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
- 9.4.9. Zamawiający zorganizuje i poniesie koszty posiedzenia wyjazdowego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wydania orzeczenia.

10. Termin wykonania zamówienia

- 10.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy lub uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania do dnia 31.12.2014 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
- 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jedną osobą/osobami posiadającą/posiadającymi:
- dyplom lekarza medycyny,
 - prawo wykonywania zawodu lekarza medycyny,
 - specjalizację co najmniej I stopnia w części 1., 2. i 3. lekarza chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej, w części 4. i 5. lekarza pediatri, w części 6. lekarza psychiatry, w części 7. lekarza neurologa, w części 8. lekarza laryngologa, w części 9. lekarza okulisty, w części 10. i 11. lekarza ortopedy lub specjalisty rehabilitacji leczniczej.
 - uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie § 21 ust. 2 i § 23 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz.1328 z późn. zm.) zwane dalej

uprawnieniami do orzekania, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień do orzekania lub termin obowiązywania uprawnień jest krótszy od okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest po powołaniu do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach odbyć szkolenie niezwłocznie, w pierwszym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz złożyć test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem z wynikiem pozytywnym.

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

11.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.3.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych w ofercie dokumentach, oświadczeniach i wykazach.

11.3.2. Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

11.3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.3.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych przedmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.3.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.3.6. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wyjątek stanowi pełnomocnictwo).
- 11.3.7. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wykazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 11.3.9. Dokumenty sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 12.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
- 12.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 12.1.3. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wymaganych uprawnień, między innymi uprawnień do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w realizacji zamówienia nie posiada/ją uprawnienia do orzekania lub termin obowiązywania uprawnień jest krótszy od okresu realizacji zamówienia, należy złożyć zobowiązanie, że po powołaniu do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach osoba/y odbędzie/ą szkolenie w pierwszym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz złoży/ą test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem z wynikiem pozytywnym - Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
- 12.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składnia oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

- 12.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).
W przypadku składnia oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców.
- 12.2.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 12.2.2. składa dokument wydany w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 12.2.3.
- 12.2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2. pkt 5. Ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 6 do SIWZ.
W przypadku składnia oferty wspólnej ww. listę lub informację składa każdy z Wykonawców.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Pełnomocnictwo należy zamieścić w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.3. Korespondencja związana z przebiegiem postępowania będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.5. W ofercie wspólnej każdy z Wykonawców składa we własnym imieniu dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak:
 - 13.6.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 13.6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

- podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 13.6.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust.2. pkt 5. Ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 13.6. Pozostałe dokumenty takie jak:
- 13.7.1. formularz ofertowy,
- 13.7.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp,
- 13.7.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 13.7.4. oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnienia do orzekania lub zobowiązanie do uzyskania takiego uprawnienia
- składają Wykonawcy podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia lub ich pełnomocnik.
- 13.7. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 13.8. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej:
- 13.8.1. określenie celu gospodarczego, dla osiągnięcia którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie niniejszego zamówienia,
- 13.8.2. wskazanie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 13.8.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 13.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**
- 14.1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie przedmiotu zamówienia: Jolanta Wiewiórka – Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, w zakresie procedury postępowania: Renata Sikorska.
- 14.2. Dane kontaktowe Zamawiającego wskazano w rozdziale 1. SIWZ.
- 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w formie pisemnej.
- 14.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze w godzinach urzędowania, tj. od godz. 8.00 do 16.00.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 14.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.7.2. Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 14.7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.7.5. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 14.8. Zmiana treści SIWZ.
 - 14.9.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
 - 14.9.2. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
 - 14.9.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 - 14.9.4. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmiany do treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona także w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium.

- 15.1. Wadium nie jest wymagane.

16. Termin związania ofertą.

- 16.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu.
- 17.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.

- 17.4. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 17.6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), należy załączyć do oferty właściwe pełnomocnictwo.
- 17.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17.8. Wszystkie zapisane strony kserokopii pozostałych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 17.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.10. Zamawiający wymaga podpisu złożonego własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej lub w formie złożonego własnoręcznie podpisu nieczytelnego z odciskiem pieczęci, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 17.11. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym i pozostałymi załącznikami do SIWZ.
- 17.12. Ewentualne przekreślenia powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 17.13. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 17.14. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 17.14.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 17.14.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 17.14.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 17.14.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami- Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 17.14.5. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnienia do orzekania lub zobowiązanie do uzyskania takiego uprawnienia - Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 17.14.6. Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.) – Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 17.14.7. Informację o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 17.14.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- 17.14.9. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 17.14.10. Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 17.15. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, zamkniętych w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez pozostawienia widocznych śladów.
- 17.16. Na zewnętrznej kopercie należy umieścić oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach. Część”
- 17.17. Na wewnętrznej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby oferty które wpłyną po upływie terminu składania ofert mogły być zwrócone bez otwierania.
- 17.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 17.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 17.20. W celu dokonania zmiany oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę oznaczoną jak w pkt 17.15 -17.17, z dodaniem słowa „Zmiana”.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 18.1. Oferty należy składać do dnia **13.03.2014r. do godz. 13.00** w siedzibie MOPR, ul. Sienkiewicza 32, pokój nr 19 (kancelaria).
- 18.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2014 r. o godz. 13.30 w pokoju nr 35.
- 18.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa(firma), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty oraz termin realizacji zamówienia.

19. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawcę.

- 19.1. Wykonawca przedstawi cenę brutto za wydanie jednego orzeczenia na posiedzeniu komisji w siedzibie Zamawiającego, ujmując wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SIWZ i w Umowie, dla każdej z wybranych części zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 19.2. Dla każdej z wybranych części zamówienia Wykonawca przedstawi łączną wartość zamówienia obejmującego jedną część, wyliczoną jako iloczyn ceny za wydanie jednego orzeczenia oraz przewidywanej maksymalnej liczby orzeczeń.
- 19.3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych),

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.

- 19.4. Czynność wymieniona w pkt. 19.3 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 19.5. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy.
- 19.6. Ceny wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 20.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - I. cena (wartość oferty) - waga kryterium 60% co odpowiada maksymalnie 60 pkt.
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
Liczba punktów = cena oferty najniższej / cenę oferty badanej x 60 pkt.
 - II. termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - waga kryterium 40% co odpowiada maksymalnie 40 pkt.

Sposób dokonywania oceny:

Wykonawca, który zaznaczy w formularzu ofertowym: termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy otrzyma- 40 pkt.

Wykonawca, który zaznaczy w formularzu ofertowym: termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od dnia uzyskania przez osobę/osoby wskazaną do wykonywania zamówienia uprawnień do orzekania otrzyma 0 pkt.

- 20.2. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
- 20.3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wszystkie oferty złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie ze wskazanymi kryteriami.
- 20.5. Za najkorzystniejszą w każdej części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach łącznie.
- 20.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 20.7. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłową podaną cenę jednostkową.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 21.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 21.1.4. terminie po upływie, którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia i umieszczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
- 21.4. Umowa może zostać zawarta przed upływem wskazanego w pkt 21.3. terminu w przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 21.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 21.6. Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych (przewidzianych) do realizacji umowy.
- 21.7. Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwę banku oraz nr konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 22.1. W postępowaniu nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy, poza zobowiązaniami zawartymi w umowie.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprawie zamówienia publicznego – wzory umów.

- 23.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 23.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 23.2.1. danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
 - 23.2.2. zmniejszenia liczby wydanych orzeczeń, w przypadku mniejszej liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia, pod warunkiem, że Zamawiający zleci nie mniej niż orzeczeń;
 - 23.2.3. miejsca realizacji zamówienia, o którym mowa, przypadku zmiany siedziby Zamawiającego;
 - 23.2.4. zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 23.2.5. zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
 - 23.2.6. innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających

- z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 23.2.7. osoby/osób wskazanej/ych do realizacji zamówienia w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź w związku z przypadkami losowymi, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y spełniającą/e wymagania określone w SIWZ.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 24.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy Pzp.
- 24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 24.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
- 24.7. Na czynności, o których mowa w pkt. 5 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 24.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.9. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.9.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

- 24.9.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- 24.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 24.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i pkt. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 24.12.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 24.12.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 24.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 24.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24.19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 24.21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

Formularz ofertowy
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas
udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole
do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach

Dane dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu

Nr faksu.....

Adres e-mail, na który należy przesyłać korespondencję

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i Nazwisko

Nr telefonu

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach,

1. Deklaruję/emy chęć realizacji części
(wpisać ile części zamówienia Wykonawca zamierza wykonać)

zamówienia, spośród części:
(wpisać numery części zamówienia lub liczbę porządkową części, obejmującej wydawanie orzeczeń przez wybranego specjalistę)

2. Oświadczam/my, że: oferuję/emy realizację poszczególnych części zamówienia za wskazane ceny

L.p.	Zakres zamówienia	Przedmiot zamówienia - świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez;	Cena brutto za wydanie jednego orzeczenia	Przewidywana maksymalna liczba orzeczeń	Wartość oferty	Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia
A	B	C	D	E	iloczyn kolumny D i E	* - odpowiednie zaznaczyć
1.	Część 1.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł słownie złotych:	525	..... zł x525=.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
2.	Część 2.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł słownie złotych:	525	..... zł x525=..... zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
3.	Część 3.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł słownie złotych:	525	..... zł x525 =..... zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
4.	Część 4.	lekarza pediatrę	..... zł słownie złotych:	525	..... zł x525 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
5.	Część 5.	lekarza pediatrę	..... zł słownie złotych:	525	..... zł x525 =..... zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*

* - odpowiednie zaznaczyć

6.	Część 6.	lekarza psychiatrę	.....zł słownie złotych:	375	..... zł x375 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
7.	Część 7.	lekarza neurologa	..... zł słownie złotych:	600	..... zł x600 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
8.	Część 8.	lekarza laryngologa	.....zł słownie złotych:	190	..... zł x190 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
9.	Część 9.	lekarza okulistę	..... zł słownie złotych:	190	..... zł x190 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
10.	Część 10	lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej	..... zł słownie złotych:	375	..... zł x375 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*
11.	Część 11	lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej	..... zł słownie złotych:	375	..... zł x375 =.....zł brutto słownie złotych:.....	<input type="checkbox"/> od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę wskazaną do realizacji zamówienia uprawnień do orzekania*

3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia przedstawionymi w SIWZ, przyjmujemy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych/nego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni
5. Oświadczam/my, że akceptuję/emy warunki umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/jemy się do dopełnienia formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - 6.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6.5. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnienia do orzekania lub zobowiązanie do uzyskania takiego uprawnienia.– Załącznik nr 5.
 - 6.6. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.) – Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.7. Informację o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.9. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 - 6.1. Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 6.2.
 - 6.3.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L. p.	Imię i Nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnienia do orzekania lub zobowiązanie do uzyskania takiego uprawnienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że wskazane w wykazie osoba/y, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. posiada/posiadają dyplom lekarza medycyny,
2. posiada/posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza medycyny,
3. posiada/posiadają specjalizację co najmniej I stopnia
 - lekarza chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej*,
 - lekarza pediatri*,
 - lekarza psychiatry*,
 - lekarza neurologa*,
 - lekarza laryngologa*,
 - lekarza okulisty*,
 - lekarza ortopedy lub specjalisty rehabilitacji leczniczej*.
4.
 - posiada/posiadają uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ważne przez cały okres obowiązywania umowy*
 - zobowiązuje się/zobowiązują się zdobyć uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności niezwłocznie po powołaniu do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, w pierwszym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz złożyć test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem z wynikiem pozytywnym.*

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

* - odpowiednie zaznaczyć

.....
pieczęć Wykonawcy

**Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- nie należę do grupy kapitałowej/że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

* odpowiednie zaznaczyć

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom[#]

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach informuję, że:

- do realizacji zamówienia nie zamierzam zaangażować podwykonawcę/ów.*
- do realizacji zamówienia zamierzam zaangażować podwykonawcę/ów.*

Podwykonawca/y będzie/będą wykonywał następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsce i data

.....
podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy lub Pełnomocnika

* odpowiednie zaznaczyć

[#] Nie wymaga się złożenia informacji w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie osoby fizycznej
nieprowadzącej działalności gospodarczej.**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej TAK/NIE*
2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie TAK/NIE*
3. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub umowę agencyjną TAK/NIE*..... (wpisać termin zakończenia umowy)
4. Jestem ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i pkt. 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS) TAK/NIE* (podać tytuł ubezpieczenia)
5. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE*
6. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień)
TAK/NIE*
7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem/łam
8. 26 lat TAK/NIE*
9. Jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna TAK/NIE*

Jednocześnie informuję, że w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:

1. Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu TAK/NIE*
2. Chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK/NIE*

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

Umowa Nr .../2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., **zamieszkałym(a)/z siedzibą*** w,
ul., posiadającym(a) PESEL:/NIP: zwanym(a) w dalszej
części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”.

W związku z realizacją przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach zadań ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Definicje

§ 1

Użyte w niniejszej umowie pojęcia, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 2) posiedzenie – oznacza posiedzenie zwoływane w sprawie wydania orzeczenia, w którym uczestniczą członkowie zespołów orzekających;
- 3) wniosek – oznacza wniosek składany przez osobę zainteresowaną w celu wydania orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień;
- 4) SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia określoną dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
- 5) uprawnienia – oznacza uprawnienia członka zespołu orzekającego wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń

- o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w przypadkach i dla celów określonych w Ustawie.
2. Wydawanie orzeczeń, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wstępną weryfikację dokumentacji medycznej wykonaną przed uzgodnieniem terminu posiedzenia mającą na celu ocenę kompletności wniosku;
 - 2) bieżącą analizę dokumentacji medycznej załączonej do wniosku;
 - 3) kierowanie na badania specjalistyczne (w przypadku, gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia);
 - 4) przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia;
 - 5) przeprowadzenie badania przedmiotowego;
 - 6) sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym, pisemnym uzasadnieniem;
 - 7) udział w naradach z posiedzeń zespołu orzekającego;
 - 8) wydawanie i podpisywanie orzeczeń;
 - 9) badanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy w ramach samokontroli po wniesieniu odwołania przez stronę postępowania;
 - 10) udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia.
 3. Orzeczenia będą wydawane osobom ubiegającym się o wydanie orzeczenia, zamieszkującym na obszarze działania Zamawiającego, które obejmuje teren miasta Siedlce, powiatu siedleckiego, powiat łosickiego oraz powiat sokołowski.
 4. Usługi medyczne, o których mowa w niniejszym paragrafie świadczone będą na warunkach i w sposób określony w niniejszej umowie, w SIWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby wymieniona/e w ust. 2:
 - 1) posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia:
 - a) dyplom lekarza medycyny,
 - b) prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - c) specjalizację co najmniej I stopnia w jednej z dziedzin medycyny mających zastosowanie w procesie orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - d) uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6.
 - 2) posiada/posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca lub wskazana/e przez niego osoba/osoby nie posiada/nie posiadają uprawnień wskazanych w ust. 4 pkt 1 lit. d niniejszego paragrafu, zobowiązuje się/zobowiązują się, po powołaniu do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, wziąć udział w szkoleniu w pierwszym wyznaczonym terminie oraz złożyć test sprawdzający w zakresie objętym szkoleniem z wynikiem pozytywnym.
6. W przypadku, kiedy ważność uprawnień wskazanych w ust. 4 pkt 1 lit. d niniejszego paragrafu, upłynie przed końcem terminu realizacji umowy, Wykonawca lub wskazana/e przez niego osoba/osoby zobowiązuje się/zobowiązują się do odpowiednio wczesnego uczestnictwa w szkoleniu, tak aby zachować ciągłość posiadanych uprawnień do orzekania.

§ 4

1. Wykonawca, a także osoba/osoby wskazana/e w § 3 ust. 2 zobowiązana jest/zobowiązane są do:
 - 1) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wydawania orzeczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.);
 - 3) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej, z zastrzeżeniem ust. 2. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. Poz. 926 z późn. zm.)
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 3 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

Zobowiązania Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający odpowiedzialny będzie za organizację posiedzeń członków Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, w tym posiedzeń wyjazdowych.
2. Zamawiający zapewni należyłą współpracę z Wykonawcą ze strony przedstawicieli Zamawiającego.

Realizacja przedmiotu umowy

§ 6

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę oraz innych specjalistów (zaangażowanych na podstawie odrębnych umów) w ramach działalności Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 13 ust. 1 pkt 3.
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizowane przez Wykonawcę od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2014 r./ *Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizowane przez Wykonawcę od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub osobę/y o której/ych mowa w § 3 ust. 2, uprawnień do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do 31.12.2014 r.**
4. Terminy posiedzeń będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 - 20:00 z zastrzeżeniem ust 6.
6. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 12:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 15:00.
7. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w formie posiedzenia wyjazdowego, w miejscu pobytu wnioskodawcy, znajdującego się w obszarze działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

§ 7

1. Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie ... orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.
2. Wskazana w ust. 1 liczba orzeczeń jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna liczba wydanych orzeczeń wyniesie nie mniej niż 50% wartości zamówienia wskazanego w ust. 1, tj. orzeczeń.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:) za jedno wydane orzeczenie na posiedzeniu składu orzekającego, odbytym w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2 – ust. 5.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:).
3. Cena za wydanie orzeczenia na posiedzeniu wyjazdowym będzie obejmowała dwukrotność ceny za wydanie jednego orzeczenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane miesięcznie jako iloczyn faktycznie wydanych orzeczeń oraz kwoty, o której mowa w ust. 1 lub ceny wyliczonej zgodnie z ust. 3.
5. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, w oparciu o wydruk z przebiegu posiedzenia składu orzekającego, po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował na podstawie rachunku/faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.
4. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 2 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

Rozwiązanie umowy oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci konieczne uprawnienia do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 5 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.

§ 11

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 tysięcy zł.
2. W przypadku nie stawienia się osoby/osób wskazanej/ych w § 3 ust. 2 na zaplanowane posiedzenie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 tysiąca zł. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

Zmiana umowy

§ 12

1. Zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
2. Innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 13, który wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Pani Jolanta Wiewiórka, tel. 25-633 15 21, e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl.
2. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz sprawującymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest/są:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie uprawnionej do kontaktu oraz sprawującej nadzór nad realizacją umowy.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. W przypadku, jeżeli Zamawiający uzna, że czynności zrealizowane w ramach usługi wymagają uzupełnień i/lub poprawek, wezwie Wykonawcę do ich wykonania w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dokonywanie przez Wykonawcę uzupełnień i/lub poprawek odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca