



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32

tel./fax sekr. 25-632-57-04

AP/272/47/6/14

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”**

Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

w ramach niniejszego zapytania ofertowego zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców
spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

poprowadzenia działań animacyjnych podczas zabawy mikołajkowej

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)

ul. Sienkiewicza 32

08-110 Siedlce

tel./faks.: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25

adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

adres poczty elektronicznej: ap@mopr.siedlce.pl

godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00 – 16.00 (pn. – pt.)

Procedura postępowania:

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca przed upływem terminu składania dokumentów może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku analizy ofert Zleceniodawca może prosić Zleceniobiorców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych informacji.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
8. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani e-mailowo niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy.

Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usługi polegającej na poprowadzeniu działań animacyjnych podczas zabawy mikołajkowej dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich dzieci.
2. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – Usługi w zakresie organizacji imprez – 79952000-2.
3. Usługa świadczona będzie w dniu 6 grudnia 2014 roku (sobota), w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰, w sali bankietowej „Orchidea” w Siedlcach, ul. Garwolińska 103.
4. W imprezie mikołajkowej weźmie udział nie więcej niż 120 osób, w tym maksymalnie 72 dzieci (wśród nich 4 dzieci niepełnosprawnych) w wieku od 2 do 14 lat.
5. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia liczby Uczestników maksymalnie do 100 osób, przy czym zakłada, że w zabawie mikołajkowej weźmie udział nie mniej niż 55 dzieci.

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie m.in. za:
 - 1) poprowadzenie działań animacyjnych, w tym konkursów dla dzieci i rodziców z zachowaniem tematyki związanej z zimą i świętami wraz z uwzględnieniem nagrodzenia laureatów symbolicznymi nagrodami (np. dyplomy, ozdoby choinkowe);
 - 2) przygotowanie tematycznych kącików zabaw dla dzieci w różnych przedziałach wiekowych:
 - „kąciak zdobienia pierników” – dekoracja świątecznych pierników za pomocą cukrowych pisaków, lukru, polewy oraz różnego rodzaju posypek cukrowych i bakalii – przykładowe materiały: gotowe ciastka-pierniki, kolorowe cukrowe pisaki, lukier, posypki cukrowe typu perelki, gwiazdki, koraliki, pałeczki, maczki, lentilki, cukier dekoracyjny;
 - „fabryka bombek” – malowanie farbami akrylowymi bombek ze styropianu, ozdabianie bombek plastikowych metodą decoupage, przykładowe materiały i akcesoria: bombki styropianowe utwardzane, bombki plastikowe w kształcie kuli, zaczepy do bombek, farby akrylowe, klej i werniks do decoupage, papiery i serwetki do decoupage, syпки brokat, ozdobne wstążeczki, sznureczek ozdobny, pędzle i nożyczki;
 - „pracownia świątecznych ozdóbek” – robienie łańcuchów, witraży i innych ozdób świątecznych, przykładowe materiały i akcesoria: klejownica (obsługiwana wyłącznie przez animatora zajęć), nożyczki, kleje, pędzle, wodoodporne flamastry, farby akrylowe i witrażowe, szablony witrażowe, folia witrażowa, kolorowy filc w arkuszach, filcowe kuleczki, ruchome oczka, cekiny, piórka, kolorowe wzorzyste wstążki, kolorowe tasienki, kolorowe sznureczki, koronkowe tasienki, kawałki kolorowej włóczki, sizal, rafia, brokat, kolorowy papier, kolorowy papier samoprzylepny (holograficzny, z brokatem, metaliczny), tektura w arkuszach, dwustronny papier kolorowy, papierowe, ażurowe serwetki, kolorowa bibuła, patyczki po lodach (patyczki kreatywne), druczki kreatywne, samoprzylepne kryształki i perełki, drewniane koraliki, kolorowe guziczki, słomki do napojów, styropianowe stożki, kapsle, drobne gałązki i patyczki, kolorowa fasolka, groch, kasza, pestki z dyni, mak, ziarenka kawy, nasiona słonecznika, pieprz, szyszki, orzechy, szablony z motywami świątecznymi;
 - „wzorcownia kart świątecznych” – karbownice do papieru i kalki, nożyczki, nożyczki ozdobne, dziurkacze ozdobne z motywami świątecznymi, blok techniczny kolorowy, kolorowy wizytówkowy papier ozdobny, wzorzysty papier świąteczny, kalki ozdobne, konturówki 3D, pisaki, brokat, klej, kolorowa tektura falista, ażurowe naklejki z folii (stickersy), tasienki dekoracyjne z klejem, samoprzylepne kryształki, perełki i motywy świąteczne, kolorowe wstążeczki, szablony z motywami świątecznymi;
 - 3) malowanie buziek;
 - 4) zorganizowanie profesjonalnego spektaklu/widowiska/teatryku lalek dla dzieci (wybór formy należy do Zleceniobiorcy).
2. Zleceniobiorca przekaze dzieciom wszystkie prace wykonane przez nie w ramach kącików zabaw, przy czym prace powinny zostać przez Zleceniobiorcę zapakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Działania animacyjne będą obejmowały przeprowadzenie zabaw z wykorzystaniem metod pedagogiki zabawy, w tym m.in.: integracyjnych zabaw sportowych, zręcznościowych, plastycznych i muzycznych (z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych pobudzających kreatywność dziecka).
4. Działania animacyjne prowadzone będą w tzw. formie stoiskowej, obsługiwanej przez fachową kadrę (ubraną w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym koniecznie należy przewidzieć strój Św. Mikołaja).
5. Liczba osób stanowiących kadrę powinna być dostosowana do liczby dzieci (**nie mniej niż jeden opiekun na 12 dzieci**).
6. Podczas zabawy mikołajkowej należy przewidzieć również wręczenie przez Św. Mikołaja paczek ze słodyczami przygotowanymi przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniobiorca w ramach świadczonej usługi zapewni:
 - 1) sprzęt (w tym: niezbędne nagłośnienie i oświetlenie wraz z obsługą techniczną, stoliki i krzeselka dla dzieci, sprzęt do zabaw ruchowych), materiały plastyczne oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia działań animacyjnych, w ilości dostosowanej do liczby Uczestników zabawy mikołajkowej;
 - 2) odpowiadające charakterowi imprezy profesjonalne stroje dla animatorów zabaw oraz scenografię wpisującą się w tematykę spotkania (np. choinki, sanie św. Mikołaja, renifery, bałwanki, elementy przebrań dla dzieci – czapeczki, maski, różdżki).

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W niniejszym postępowaniu formularze cenowe składać mogą Zleceniobiorcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia — warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, realizował co najmniej **3 przedsięwzięcia** o charakterze zbliżonym do opisanego w przedmiocie niniejszego zamówienia, skierowane jednocześnie do rodziców i dzieci (**przy grupie odbiorców poszczególnych przedsięwzięć nie mniejszej niż 80 osób**), trwające **co najmniej 4 godziny zegarowe każde**. Spełnienie warunku potwierdzą następujące dokumenty: oświadczenie o realizacji ww. przedsięwzięć ze wskazaniem krótkiej charakterystyki działań, grupy odbiorców, miejsca i wymiaru czasowego oraz terminu prowadzonych działań na formularzu *Wykaz przedsięwzięć podobnych*, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego oraz **referencje lub/i inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie przedsięwzięć**;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

- 4) osobiście podejmą się wykonania zlecenia lub/i dysponują osobami do wykonania zlecenia. Minimalne wymagania, co do osób zaangażowanych do poprowadzenia działań animacyjnych podczas zabawy mikołajkowej to: wykształcenie wyższe bądź średnie – w trakcie studiów (ukończony co najmniej II rok studiów). Spełnienie warunku Zleceniobiorca potwierdzi składając *Wykaz osób zaangażowanych*, zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zlecenia.
2. Spełnienie wszystkich warunków opisanych w pkt. 1 Zleceniobiorca potwierdzi ponadto *Oświadczeniem o spełnieniu warunków do wykonania zlecenia* stanowiącym *Załącznik Nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z możliwości realizacji zlecenia wykluczeni będą Zleceniobiorcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo ze Zleceniodawcą. Przez powiązania, o których mowa rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniobiorcą a Panią Marią Gadomską – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, Panem Sławomirem Piotrowskim – Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy (Przemysławem Grzegorzówką – koordynatorem projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, Izabelą Siemieniak – asystentem koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”), polegające w szczególności na:
- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych ze Zleceniodawcą, Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę - zgodnie z *Formularzem ofertowym* (cena musi być podana w kwocie brutto i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
3. Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczęćka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
4. Do *Formularza ofertowego* (*Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego) należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - 1) *Wykaz przedsięwzięć podobnych* – wypełniony według *Załącznika Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) Referencje lub/i inne dokumenty potwierdzające należyte przeprowadzenie przedsięwzięć wykazanych w *Załączniku Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) *Wykaz osób zaangażowanych* – wypełniony według *Załącznika Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) *Oświadczenie o spełnieniu warunków do wykonania zlecenia* – wypełnione według *Załącznika Nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 5) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* – wypełnione według *Załącznika Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 6) Scenariusz zabawy mikołajkowej;
 - 7) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tutaj. Ośrodka formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 2 grudnia 2014 roku do godz. 11⁰⁰** z dopiskiem: **dotyczy poprowadzenia działań animacyjnych podczas zabawy mikołajkowej** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie kryterium cena – 100 %

Zleceniobiorca biorąc pod uwagę faktyczną liczbę dzieci zgłoszonych do udziału w zabawie mikołajkowej dokona wyboru wariantu kosztorysu, który będzie stanowił podstawę do oceny złożonej oferty.

Kryterium ceny będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną wskazaną w rozpatrywanym wariantcie kosztorysu}}{\text{Cena brutto wskazana w rozpatrywanym wariantcie kosztorysu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

cl

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w rozpatrywanym przez Zleceniodawcę wariantie kosztorysu.

Informacja dotycząca rozpatrywania ofert:

Osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy oraz udzielającymi informacji są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach: Przemysław Grzegorzka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Izabela Siemieniak – asystent koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Z ww. osobami możliwy jest kontakt bezpośredni w siedzibie MOPR (pokój nr 40), e-mailowy: ap@mopr.siedlce.pl bądź telefoniczny: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 17 listopada 2014 roku

2 up. PREZYDENTA MIASTA

Maria Gadońska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach
(-2-)