

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

**ul. Sienkiewicza 32**

**08-110 Siedlce**

**telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25**

**e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl**

**adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl**

**Numer sprawy: OA/272/PN/4/83/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

Zatwierdzam:

**/-/ *Maria Gadomska***  
DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY RODZINIE  
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 19 grudnia 2014 roku

Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

- **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- **Ustawa Pzp** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- **Orzeczenie** – orzeczenie o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia oraz orzeczenie o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
- **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o wydanie orzeczenia,
- **Posiedzenie** – posiedzenie zwoływane w sprawie wydania orzeczenia, w którym uczestniczą członkowie składów orzekających,
- **Akty prawne** – akty prawne na podstawie których działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, tj.:
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16-go roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.),
- **Obszar działania** – obszar na którym zamieszkują wnioskodawcy: miasto Siedlce, powiat siedlecki, powiat łosicki, powiat sokołowski.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
tel./fax 25 632 57 04 lub 25 632 33 25  
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przetarg nieograniczony - art. 39 i następane Ustawy Pzp w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 Ustawy Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

## **3. Informacje o ofertach wariantowych i częściowych.**

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W przypadku Wykonawców, którzy będą osobiście wykonywali zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na maksymalnie 2 części zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **4. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **6. Sposób rozliczenia.**

6.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6.3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, w oparciu o wydruk z przebiegu posiedzeń składu orzekającego, po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

6.4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował na podstawie rachunku/faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/jej rachunku/faktury.

- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.
- 6.6. Rachunek/fakturę należy wystawić na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.
- 6.7. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

## **7. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **8. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

## **9. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

Łączny zakres zamówienia obejmuje wydanie maksymalnie do 1 920 orzeczeń.

Wspólny Słownik Zamówień:

85.00.00.00-9 (usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej),

85.12.11.00-4 (ogólne usługi lekarskie).

### 9.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwanaście następujących części:

Część 1. - Wydanie 350 orzeczeń przez lekarza psychiatrę.

Część 2. - Wydanie 240 orzeczeń przez lekarza laryngologa.

Część 3. - Wydanie 200 orzeczeń przez lekarza okulistę.

Część 4. - Wydanie 350 orzeczeń przez lekarza ortopedę.

Część 5. – Wydanie 780 orzeczeń przez lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej.

### 9.2. Obowiązki Wykonawcy i czynności związane z wydaniem orzeczenia:

9.2.1. wstępna weryfikacja dokumentacji medycznej wykonana przed uzgodnieniem terminu posiedzenia mająca na celu ocenę kompletności wniosku,

9.2.2. bieżąca analiza dokumentacji medycznej załączonej do wniosku,

9.2.3. kierowanie na badania specjalistyczne (gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia),

9.2.4. badanie przedmiotowe,

9.2.5. przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia,

9.2.6. sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym uzasadnieniem,

9.2.7. udział w naradach składu orzekającego,

9.2.8. wydawanie i podpisywanie orzeczeń,

9.2.9. zbadanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy, w ramach samokontroli, po wniesieniu odwołania przez stronę,

9.2.10. udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia.

### 9.3. Zakres zamówienia

- 9.3.1. Liczba orzeczeń jest szacunkowa, stanowi przewidywany do wykonania zakres zamówienia.
- 9.3.2. Liczba posiedzeń oraz liczba wydanych orzeczeń będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, tj. od liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia.
- 9.3.3. W przypadku braku zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 9.3.4. Minimalna liczba orzeczeń wydanych w każdej z części zamówienia wyniesie nie mniej niż 50% danego zamówienia.
- 9.3.5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę faktycznie wydanych orzeczeń.

### 9.4. Warunki realizacji zamówienia:

- 9.4.1. Za organizację pracy i posiedzeń odpowiedzialny będzie Zamawiający, zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi, określonymi w aktach prawnych.
- 9.4.2. Zamówienie będzie realizowane przez poszczególnych specjalistów w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z aktami prawnymi.
- 9.4.3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.
- 9.4.4. Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 - 20:00.
- 9.4.5. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 oraz w soboty w godzinach 8:00-15:00.
- 9.4.6. Terminy posiedzeń będą uzgadniane z Wykonawcą z 14-dniowym wyprzedzeniem.

## **10. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od stycznia 2015 roku do 30 września 2015 roku.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
  - 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą do realizacji wskazanej części zamówienia, posiadającą:
    - dyplom lekarza medycyny,
    - prawo wykonywania zawodu lekarza,
    - specjalizację co najmniej I stopnia:
      - w części 1. lekarza psychiatry,
      - w części 2. lekarza laryngologa,
      - w części 3. lekarza okulisty,
      - w części 4. lekarza ortopedy,
      - w części 5. lekarza ortopedy lub specjalisty rehabilitacji leczniczej,

- uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie § 21 ust. 2 i § 23 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz.1328 z późn. zm.), zwane dalej uprawnieniami do orzekania, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
- Wykonawca może wskazać jedną osobę do realizacji maksymalnie dwóch części zamówienia, bez względu na liczbę posiadanych przez tę osobę specjalizacji.

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

11.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.3.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach złożonych w ofercie.

11.3.2. Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

11.3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.3.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.3.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.3.6. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.3.7. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.3.8. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wykazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 11.3.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3.11. Składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 12.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
- 12.1.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 12.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 12.1.3. podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
- 12.2.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

- 12.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców.
- 12.2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5. Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej listę lub informację składa każdy z Wykonawców.
- 12.2.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 12.2.2. składa dokument wydany w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się go dokumentu, o którym mowa w pkt 12.2.4., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 12.2.4.

### **13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.3. Korespondencja związana z przebiegiem postępowania będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
- 13.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.5. W ofercie wspólnej każdy z Wykonawców składa we własnym imieniu dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak:
  - 13.5.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - 13.5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 13.5.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7 do SIWZ;
- 13.6. Pozostałe dokumenty, takie jak:
- 13.6.1. formularz ofertowy;
  - 13.6.2. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 13.6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 4 do SIWZ;
  - 13.6.4. Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń” – Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 13.6.5. podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- składają Wykonawcy podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnik.
- 13.7. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 13.8. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej:
- 13.8.1. określenie celu gospodarczego, dla osiągnięcia którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie niniejszego zamówienia,
  - 13.8.2. wskazanie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 13.8.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 13.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

- 14.1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
w zakresie przedmiotu zamówienia: Jolanta Wiewiórka – Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, w zakresie procedury postępowania: Małgorzata Posiadała.
- 14.2. Dane kontaktowe Zamawiającego wskazano w rozdziale 1. SIWZ.
- 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w formie pisemnej.
- 14.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze w godzinach urzędowania, tj. od godz. 8.00 do 16.00.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu, poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem operatora pocztowego (forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty).

- 14.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 14.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 14.7.2. Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 14.7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 14.7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 14.7.5. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 14.8. Zmiana treści SIWZ.
- 14.8.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
  - 14.8.2. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
  - 14.8.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  - 14.8.4. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmiany do treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona także w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. Termin związania ofertą.**

- 16.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu.
- 17.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
- 17.4. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 17.6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), należy załączyć do oferty właściwe pełnomocnictwo.
- 17.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17.8. Wszystkie zapisane strony kserokopii pozostałych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 17.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 17.10. Zamawiający wymaga podpisu złożonego własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej lub w formie złożonego własnoręcznie podpisu nieczytelnego z odciskiem pieczęci, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 17.11. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym i pozostałymi załącznikami do SIWZ.
- 17.12. Ewentualne przekreślenia powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 17.13. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 17.14. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 17.14.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 17.14.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 17.14.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 17.14.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 17.14.5. Wykaz usług niezbędnych do przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń” – Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 17.14.6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 17.14.7. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 17.14.8. Informację o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 17.14.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 17.14.10. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 17.14.11. Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 17.15. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, zamkniętych w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez pozostawienia widocznych śladów.
- 17.16. Na zewnętrznej kopercie należy umieścić oznaczenie:  
„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach. Część ..... Nie otwierać przed godz. 9<sup>30</sup> dnia 29 grudnia 2014 roku.”
- 17.17. Na wewnętrznej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert mogły być zwrócone bez otwierania.
- 17.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 17.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 17.20. W celu dokonania zmiany lub powiadomienia o wycofaniu oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną, zamkniętą kopertę oznaczoną jak w pkt 17.15 - 17.17, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 18.1. Oferty należy składać do dnia **29.12.2014 r. do godz. 9.00** w siedzibie MOPR, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
- 18.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 18.1. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2014 r. o godz. 9.30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.
- 18.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

## **19. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawcę.**

- 19.1. Wykonawca przedstawi cenę brutto za wydanie jednego orzeczenia ujmując wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SIWZ i w Umowie, dla każdej z wybranych części zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 19.2. Dla każdej z wybranych części zamówienia Wykonawca przedstawi łączną wartość brutto zamówienia obejmującego jedną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za wydanie jednego orzeczenia oraz przewidywanej w danej części maksymalnej liczby orzeczeń.
- 19.3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.
- 19.4. Czynność wymieniona w pkt. 19.3 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 19.5. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy.
- 19.6. Ceny wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (cyfrowo i słownie), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 20.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

20.1.1. cena (wartość brutto oferty) - waga kryterium 90%, co odpowiada maksymalnie 90 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$\frac{\text{Wartość brutto najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

20.1.2. doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń - waga kryterium 10%, co odpowiada maksymalnie 10 pkt.

Sposób dokonywania oceny:

Wykonawca za każde wykazane w Wykazie usług doświadczenie w wydawaniu orzeczeń w wymiarze 12 miesięcy otrzyma 1 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 20.2. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
- 20.3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wszystkie oferty złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według wskazanych kryteriów.
- 20.5. Za najkorzystniejszą w każdej części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach łącznie.
- 20.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 20.7. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy Pzp, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 21.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 21.1.4. terminie po upływie, którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:
- 21.3.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przekazane faksem lub drogą elektroniczną;
  - 21.3.2. nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie;
- 21.4. Umowa może zostać zawarta przed upływem wskazanego w pkt 21.3. terminu w przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 21.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 21.6. Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych (przewidzianych) do realizacji zamówienia.
- 21.7. Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwę banku oraz nr konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W postępowaniu nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy, poza zobowiązaniami zawartymi w umowie.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprawie zamówienia publicznego – wzory umów.**

- 23.1. Wzór umowy dla każdej części zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 23.2. § 7 ust. 1 zawieranej umowy, na realizację poszczególnych części zamówienia otrzyma brzmienie:
- 23.2.1. w przypadku części 1. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 350 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.”

- 23.2.2. w przypadku części 2. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 240 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.”
- 23.2.3. w przypadku części 3. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 200 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.”
- 23.2.4. w przypadku części 4. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 350 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.”
- 23.2.5. w przypadku części 5. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 780 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.”
- 23.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
- 23.2.1. danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
- 23.2.2. zmniejszenia liczby wydanych orzeczeń, w przypadku mniejszej liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia, pod warunkiem, że Zamawiający zleci nie mniej niż 50 % maksymalnej liczby orzeczeń przewidzianej w danej części zamówienia;
- 23.2.3. miejsca realizacji zamówienia, w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego;
- 23.2.4. zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 23.2.5. zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
- 23.2.6. innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 23.2.7. osoby/osób wskazanej/y do realizacji zamówienia w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź w związku z przypadkami losowymi, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y spełniającą/e wymagania określone w SIWZ.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacji wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 24.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 24.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 24.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy Pzp.
- 24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 24.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
- 24.7. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 24.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.9. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.12.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 24.12.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- 24.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 24.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.9. i pkt. 24.10. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 24.12.3. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 24.12.4. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



- 24.14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 24.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 24.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24.19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 24.21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

**Formularz ofertowy**  
**do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas**  
**udziału w posiedzeniach składów orzekających w Powiatowym Zespole**  
**do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach**

**Dane dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu.....

Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję .....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy .....

Imię i Nazwisko .....

Nr telefonu .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach:

1. deklaruje/emy chęć realizacji części ..... zamówienia  
(wpisać numer/numery części zamówienia,  
która/e Wykonawca zamierza wykonać)

2. oświadczam/my, że: oferuję/emy realizację poszczególnych części zamówienia za wskazane ceny:

L.p.	Zakres zamówienia	Przedmiot zamówienia – świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez:	Cena brutto za wydanie jednego orzeczenia	Przewidywana maksymalna liczba orzeczeń	Wartość oferty brutto
A	B	C	D	E	iloczyn kolumny D i E
1.	Część 1.	lekarza psychiatrę	..... zł brutto słownie złotych: ..... ..... .....	350	.....zł x 350 = ..... złotych brutto słownie złotych: ..... ..... .....
2.	Część 2.	lekarza laryngologa	..... zł brutto słownie złotych: ..... ..... .....	240	.....zł x 240 = ..... złotych brutto słownie złotych: ..... ..... .....
3.	Część 3.	lekarza okulistę	..... zł brutto słownie złotych: ..... ..... .....	200	.....zł x 200 = ..... złotych brutto słownie złotych: ..... ..... .....
4.	Część 4.	lekarza ortopedę	..... zł brutto słownie złotych: ..... ..... .....	350	.....zł x 350 = ..... złotych brutto słownie złotych: ..... ..... .....
5.	Część 5.	lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej	..... zł brutto słownie złotych: ..... ..... .....	780	.....zł x 780 = ..... złotych brutto słownie złotych: ..... ..... .....

3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia przedstawionymi w SIWZ, przyjmuję/my i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych/nego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
5. Oświadczam/my, że akceptuję/emy warunki umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/jemy się do dopełnienia formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  - 6.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń – Załącznik nr 5
- 6.6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.7. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.8. Informację o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 6.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6.10. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 6.11. Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6.12. ....
- 6.13. ....

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie  
z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

L.p.	Imię i nazwisko osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres zamówienia (nr części zamówienia), który będzie wykonywany przez wskazaną osobę	Posiadane wykształcenie	Posiadana specjalizacja	Posiadane doświadczenie w świadczeniu usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń		Podstawa do dysponowania osobą
					Okres realizacji usług	Dane Podmiotu zamawiającego usługę	
1.							
2.							

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium  
„Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń”**

L.p.	Przedmiot usługi	Okres realizacji usługi (od dnia ..... dzień, miesiąc, rok do dnia .....) dzień, miesiąc, rok	Dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana
1.			
2.			

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że wskazana/e w Wykazie osób osoba/y, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. posiada/posiadają dyplom lekarza medycyny,
2. posiada/posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza,
3. posiada/posiadają specjalizację co najmniej I stopnia,
4. posiada/posiadają uprawnienia do orzekania ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej  
lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- nie należę do grupy kapitałowej/podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej\*.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* odpowiednie zaznaczyć

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Informacja o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom\***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach informuję, że do realizacji zamówienia zamierzam zaangażować podwykonawcę/ów.

Podwykonawca/y będzie/będą wykonywał/li następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* – nie wymaga się złożenia informacji w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**Oświadczenie osoby fizycznej  
nieprowadzącej działalności gospodarczej**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej TAK/NIE\*
2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie TAK/NIE\*
3. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub umowę agencyjną TAK/NIE\* ..... (wpisać termin zakończenia umowy)
4. Jestem ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i pkt. 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS) TAK/NIE\* ..... (podać tytuł ubezpieczenia)
5. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE\*
6. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień) .....  
TAK/NIE\*
7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem/łam 26 lat TAK/NIE\*
8. Jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna TAK/NIE\*

Jednocześnie informuję, że w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:

1. Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu TAK/NIE\*
2. Chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK/NIE\*

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr ..... / .....

zawarta w dniu .....roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora**  
*Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach*  
a

....., **zamieszkałym(a)/z siedzibą\*** w .....,  
**ul. ...., posiadającym(a) PESEL: ...../NIP: .....** zwanym(a) w dalszej  
części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”.

W związku z realizacją przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach zadań ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Definicje**

§ 1

Użyte w niniejszej umowie pojęcia, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 2) posiedzenie – oznacza posiedzenie zwoływane w sprawie wydania orzeczenia, w którym uczestniczą członkowie składów orzekających;
- 3) wniosek – oznacza wniosek składany przez osobę zainteresowaną w celu wydania orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień;
- 4) SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia określoną dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach składów orzekających, w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
- 5) uprawnienia – oznacza uprawnienia członka zespołu orzekającego wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy**

§ 2

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w przypadkach i dla celów określonych w Ustawie.
2. Wydawanie orzeczeń, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) wstępną weryfikację dokumentacji medycznej wykonaną przed uzgodnieniem terminu posiedzenia mającą na celu ocenę kompletności wniosku;
  - 2) bieżącą analizę dokumentacji medycznej załączonej do wniosku;

\* - odpowiedni zapis zostanie wybrany i uzupełniony po wyborze wykonawcy.

- 3) kierowanie na badania specjalistyczne (w przypadku, gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia);
  - 4) przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia;
  - 5) przeprowadzenie badania przedmiotowego;
  - 6) sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym, pisemnym uzasadnieniem;
  - 7) udział w naradach składów orzekających;
  - 8) wydawanie i podpisywanie orzeczeń;
  - 9) badanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy w ramach samokontroli po wniesieniu odwołania przez stronę postępowania;
  - 10) udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia.
3. Orzeczenia będą wydawane osobom ubiegającym się o wydanie orzeczenia, zamieszkującym na obszarze działania Zamawiającego, które obejmuje teren miasta Siedlce, powiatu siedleckiego, powiatu łosickiego oraz powiatu sokołowskiego.
  4. Usługi medyczne, o których mowa w niniejszym paragrafie świadczone będą na warunkach i w sposób określony w niniejszej umowie, w SIWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby wymieniona/e w ust. 2:
  - 1) posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia:
    - a) dyplom lekarza medycyny,
    - b) prawo wykonywania zawodu lekarza,
    - c) specjalizację co najmniej I stopnia w jednej z dziedzin medycyny mających zastosowanie w procesie orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
    - d) uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne przez cały okres obowiązywania umowy;
  - 2) posiada/posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca, a także osoba/osoby wskazana/e w § 3 ust. 2 zobowiązana jest/zobowiązane są do:
  - 1) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością;
  - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wydawania orzeczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.);
  - 3) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 3 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

### **Zobowiązania Zamawiającego**

#### **§ 5**

1. Zamawiający odpowiedzialny będzie za organizację posiedzeń członków Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
2. Zamawiający zapewni należyłą współpracę z Wykonawcą ze strony przedstawicieli Zamawiającego.

### **Realizacja przedmiotu umowy**

#### **§ 6**

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę oraz innych specjalistów (zaangażowanych na podstawie odrębnych umów) w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 3.
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizowane przez Wykonawcę od dnia ..... 2015 roku do 30.09.2015 roku.
4. Terminy posiedzeń będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 - 20:00 z zastrzeżeniem ust 6.
6. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 13:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 15:00.

#### **§ 7**

1. Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę przewidywanej w danej części maksymalnej liczby ..... orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.
2. Wskazana w ust. 1 liczba orzeczeń jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna liczba wydanych orzeczeń wyniesie nie mniej niż 50% liczby orzeczeń wskazanej w ust. 1.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **§ 8**

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za jedno wydane orzeczenie na posiedzeniu składu orzekającego, z zastrzeżeniem ust. 2 – ust. 4.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....).
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane miesięcznie jako iloczyn faktycznie wydanych orzeczeń oraz kwoty, o której mowa w ust. 1
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

#### **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, w oparciu o wydruk z przebiegu posiedzenia składu orzekającego, po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował na podstawie rachunku/faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury w terminie do 7 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.
4. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 2 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

### **Rozwiązanie umowy oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy**

#### § 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci konieczne uprawnienia do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 5 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.

#### § 11

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 tysięcy zł.
2. W przypadku nie stawienia się osoby/osób wskazanej/ych w § 3 ust. 2 na zaplanowane posiedzenie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 tysiąca zł. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

### **Zmiana umowy**

#### § 12

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
  - 2) zmniejszenia liczby wydanych orzeczeń, w przypadku mniejszej liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia, pod warunkiem, że Zamawiający zleci nie mniej niż 50% danego zamówienia;
  - 3) miejsca realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 2, w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego;
  - 4) zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;



- 5) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 6) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 7) osoby/osób wskazanej/ych w § 3 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź w związku z przypadkami losowymi, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y spełniającą/e wymagania określone w § 3 ust. 4.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 13, który wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Wiewiórka, tel. 25 633 15 21, e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl.
2. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz sprawującymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest/są: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie uprawnionej do kontaktu oraz sprawującej nadzór nad realizacją umowy.

#### **§ 14**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. W przypadku, jeżeli Zamawiający uzna, że czynności zrealizowane w ramach usługi wymagają uzupełnień i/lub poprawek, wezwie Wykonawcę do ich wykonania w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dokonywanie przez Wykonawcę uzupełnień i/lub poprawek odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

#### **§ 15**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### **§ 16**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**