



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

## ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04  
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: AP/272/11/6/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

### Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 13 maja 2014 roku



---

**Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki



---

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04  
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

## **II. Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- **ustawa Kc**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- **Strona**, rozumieć przez to należy Zamawiającego lub Wykonawcę (ewentualnie Zamawiającego i Wykonawcę zwanych łącznie „Stronami”), pomiędzy którymi zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia;
- **ww.**, rozumieć przez to należy „wyżej wymienione”.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

## **IV. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nie uregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania – w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć następujących części:

**Część 1** – Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”

**Część 2** – Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre’u dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”

**Część 3** – Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla jednocześnie nie więcej niż 49 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”

**Część 4** – Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych dla jednocześnie nie więcej niż 10 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”

**Część 5** – Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla jednocześnie nie więcej niż 79 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”

3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;  
80562000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy.
4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w następujących terminach:

**Część 1** – od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku

**Część 2** – od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku



---

**Część 3** – sierpień – październik 2014 roku

**Część 4** – wrzesień – listopad 2014 roku

**Część 5** – od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**Część 1:** minimum 67,5 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot niniejszej części zamówienia;

**Część 2:** minimum 54 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów w zakresie savoir-vivre'u o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot niniejszej części zamówienia;

**Część 3:** minimum 88 godzin świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów umiejętności wychowawczych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia;

**Część 4:** minimum 27 godzin świadczenia usługi w zakresie prowadzenia warsztatów rodzinnych o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia;

**Część 5:** minimum 43 godziny świadczenia usługi w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej o tematyce ściśle związanej z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot niniejszej części zamówienia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą:

**Część 1:** wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 7,5 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 1 zamówienia;

**Część 2:** wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w zakresie savoir-vivre'u, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 6 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 2 zamówienia;

**Część 3:** wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych,



tj. osobiste przeprowadzenie minimum 2 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 12 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia;

**Cześć 4:** wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów rodzinnych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 1 warsztatu/szkolenia w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 15 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia;

**Cześć 5:** wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 4 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 3 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot części 5 zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według formuły „spełnia/nie spełnia”;
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a oferta wykluczonego Wykonawcy uznana zostanie za odrzuconą;



- 5) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z ustawą Pzp,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby godzin świadczenia usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie<sup>1</sup> (wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**)<sup>2</sup>;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

<sup>1</sup> W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2.

<sup>2</sup> W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 3) Inne dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
  - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – np. odpisy z właściwego rejestru);
  - 3) zobowiązanie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, w przypadku, jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
  - 4) wykaz wypełniony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**, w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom;
  - 5) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ** (wypełnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych).
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 3 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania<sup>3</sup>, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem

<sup>3</sup> Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.





- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.
- 6) W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty;
  - 3) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 ppkt 1-3 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie<sup>4</sup>.
- 7) Forma dokumentów:
- 1) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
  - 3) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

<sup>4</sup> Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.



- 
- 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów;
  - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
  2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
  3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
  4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
    - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
    - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
    - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
    - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
    - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
    - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
    - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
    - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
    - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
    - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).
-



---

## X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
  - 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
  - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
  - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
  - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
  - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
  - 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje<sup>5</sup>.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

---

<sup>5</sup> Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty;
  - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

**„Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia  
w zakresie umiejętności społecznych.**

**Część .... (wpisać odpowiednią część)**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>30</sup> dnia 21 maja 2014 r.”;**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 maja 2014 roku o godz. 10<sup>00</sup>** (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 maja 2014 roku o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca przedstawi cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów/szkolenia oraz łączną wartość brutto



- 
- realizacji zamówienia obejmującego daną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi oraz liczby godzin.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
  3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
  4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się/pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  5. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  6. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny – w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium – dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – waga 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

Najniższa łączna wartość brutto realizacji zamówienia  
wskazana w ofertach

----- x 100 pkt. = liczba pkt.

Łączna wartość brutto realizacji zamówienia  
oferty badanej

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwoty ww. zobowiązania.
7. Czynność wymieniona w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
  - 1) w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;



- 2) w przypadku, gdy cena zamówienia, tj. łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.
10. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
11. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).
4. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie<sup>6</sup>.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) szczegółowy program warsztatów/szkolenia ze wskazaniem stosowanych metod pracy z grupą oraz proponowanym podziałem czasowym poszczególnych zagadnień (w przypadku potrzeby zapewnienia do prowadzenia zajęć przez Zamawiającego

<sup>6</sup> W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.



- 
- sprzętów i pomocy dydaktycznych typu komputer, projektor, tablica „flipchart”, należy podać tę informację w programie przy poszczególnych tematach zajęć);
- 2) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
  - 3) do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia;
  - 4) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, które powinna zawierać w szczególności:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów**

1. Wzory umów, określające warunki, na których Zamawiający zawrze umowę dla każdej części zamówienia, stanowią odpowiednio **Załącznik nr 11A, Załącznik nr 11B, Załącznik nr 11C, Załącznik nr 11D oraz Załącznik nr 11E do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:



- 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
- 2) harmonogramu świadczenia usługi, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów/szkolenia z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu:
  - a) w **Części 1** – poza 11 lipca 2014 roku,
  - b) w **Części 2** – poza 11 lipca 2014 roku,
  - c) w **Części 3** – poza 10 grudnia 2014 roku,
  - d) w **Części 4** – poza 10 grudnia 2014 roku,
  - e) w **Części 5** – poza 11 lipca 2014 rokuz zastrzeżeniem ppkt. 6 niniejszego punktu oraz pod warunkiem zaakceptowania zmiany harmonogramu zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę;
- 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć warsztatowych, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy:
  - a) w **Części 1** – nie przekroczy pięciu godzin,
  - b) w **Części 2** – nie przekroczy sześciu godzin,
  - c) w **Części 3** – nie przekroczy pięciu godzin,
  - d) w **Części 4** – nie przekroczy pięciu godzin,
  - e) w **Części 5** – nie dotyczy;
- 4) liczby Uczestników warsztatów/szkolenia, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia:
  - a) w **Części 1** – jedynie do trzeciego spotkania,
  - b) w **Części 2** – jedynie do drugiego spotkania,
  - c) w **Części 3** – jedynie do czwartego spotkania,
  - d) w **Części 4** – jedynie do piątego spotkania,
  - e) w **Części 5** – jedynie przed rozpoczęciem spotkania;
- 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;
- 6) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów/szkolenia z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów/szkolenia:
  - a) w **Części 1** – zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku,
  - b) w **Części 2** – zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku,
  - c) w **Części 3** – zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku,
  - d) w **Części 4** – zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku,
  - e) w **Części 5** – zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku;





- 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 8) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 10) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej, np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
- 11) osoby/osób wskazanej/ych w umowie do realizacji zamówienia, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami<sup>7</sup>.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

<sup>7</sup> Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.



- 
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XX. Załączniki**

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 6** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. **Załącznik nr 7** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. **Załącznik nr 8** – Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
9. **Załącznik nr 9** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
10. **Załącznik nr 10** – Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
11. **Załącznik nr 11A** – Wzór umowy na przygotowanie i prowadzenie warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych wraz z załącznikami
12. **Załącznik nr 11B** – Wzór umowy na przygotowanie i prowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre'u wraz z załącznikami
13. **Załącznik nr 11C** – Wzór umowy na przygotowanie i prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych wraz z załącznikami
14. **Załącznik nr 11D** – Wzór umowy na przygotowanie i prowadzenie warsztatów rodzinnych wraz z załącznikami
15. **Załącznik nr 11E** – Wzór umowy na przygotowanie i prowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z załącznikami



---

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach. Podejmowane działania skierowane zostaną do osób będących w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Projekt pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Podziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

**Część 1 zamówienia**

**Ogólne warunki realizacji warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych:**

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 75 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 5 grup, po około 14 osób w każdej.
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 15 godzin zegarowych (5 spotkań po 3 godziny zegarowe każde), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba (powyższe nie wyklucza zmiany osoby prowadzącej zajęcia w sytuacji opisanej w umowie).
6. Osoba prowadząca warsztaty powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 7,5 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 1 zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:



- 1) budowanie i podnoszenie poczucia własnej wartości oraz motywowanie do zmiany postaw życiowych;
- 2) komunikacja interpersonalna, funkcjonowanie w grupie;
- 3) rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
- 4) asertywność i radzenie sobie ze stresem;
- 5) umiejętne i świadome gospodarowanie budżetem domowym;
- 6) określanie i realizacja zamierzonych celów oraz planowanie i podział obowiązków w rodzinie;
- 7) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą – symulacja rozmowy kwalifikacyjnej;
- 8) samodyscyplina a utrzymanie ewentualnego zatrudnienia.

## **Część 2 zamówienia**

### **Ogólne warunki realizacji warsztatów w zakresie savoir-vivre'u:**

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre'u udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 60 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 5 grup, po około 14 osób w każdej.
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 12 godzin zegarowych (3 spotkania po 4 godziny zegarowe każde), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba (powyższe nie wyklucza zmiany osoby prowadzącej zajęcia w sytuacji opisanej w umowie).
6. Osoba prowadząca warsztaty powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w zakresie savoir-vivre'u, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 3 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 6 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 2 zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) podstawowe zasady etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich;
  - 2) elementy komunikacji interpersonalnej: powitanie, przedstawianie, tytułowanie;
  - 3) właściwe zachowania na rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą (kultura wypowiedzi, komunikacja niewerbalna, pytania, kontakt wzrokowy, dystans);



- 4) właściwe zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.);
- 5) zasady dobierania właściwego stroju do okoliczności, w szczególności pod kątem rozmów kwalifikacyjnych i zatrudnienia (elegancka kobieta, elegancki mężczyzna, strój w pracy, dodatki, najczęstsze uchybienia itp.).

### **Część 3 zamówienia**

#### **Ogólne warunki realizacji warsztatów umiejętności wychowawczych:**

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 98 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie sierpień – październik 2014 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
3. W warsztatach weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 49 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 4 grupy (3 grupy po około 13 osób oraz 1 grupa 9-osobowa).
4. Wymiar czasowy warsztatów dla każdej grupy obejmował będzie 24,5 godziny zegarowe (7 spotkań po 3,5 godz. zegarowe każde), przy czym w ciągu tygodnia jedna grupa może mieć nie więcej niż 2 spotkania.
5. Do prowadzenia zajęć w ramach jednej grupy może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba (powyższe nie wyklucza zmiany osoby prowadzącej zajęcia w sytuacji opisanej w umowie).
6. Osoba prowadząca warsztaty powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 2 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 7 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 12 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia.
7. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia warsztatów może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w dwóch grupach.
8. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) kształtowanie i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodzica;
  - 2) wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za wychowanie dziecka;
  - 3) rozwijanie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych, w tym pokonywanie barier komunikacyjnych i aktywne słuchanie;
  - 4) znaczenie okazywania uczuć, zrozumienia i akceptacji w procesie wychowania dziecka;
  - 5) konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych;
  - 6) źródła pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.



---

#### **Część 4 zamówienia**

##### **Ogólne warunki realizacji warsztatów rodzinnych:**

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 30 godzin zegarowych.
2. Warsztaty będą odbywały się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie wrzesień – listopad 2014 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
3. Warsztaty będą prowadzone w jednej 10-osobowej grupie.
4. W ramach warsztatów odbędzie się 10 spotkań po 3 godziny zegarowe każde, przy czym w ciągu tygodnia grupa może mieć nie więcej niż 1 spotkanie.
5. Do prowadzenia zajęć może być zaangażowana wyłącznie jedna osoba (powyższe nie wyklucza zmiany osoby prowadzącej zajęcia w sytuacji opisanej w umowie).
6. Osoba prowadząca warsztaty powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków studiów: psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie (lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne z ww.) i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności rodzinnych, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 1 warsztatu/szkolenia w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 15 godzin zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów stanowiących przedmiot części 3 i/lub 4 zamówienia;
7. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Podczas warsztatów rodzinnych powinna zostać przekazana **podstawowa wiedza** na temat następujących zagadnień:
  - 1) rozbudzanie/wzmacnianie świadomości pełnienia roli rodzica;
  - 2) obowiązki i odpowiedzialność wynikające z rodzicielstwa;
  - 3) znaczenie pozytywnego wzmacniania/ stworzenia systemu norm i zasad oraz wymagań i konsekwencji w wychowaniu dziecka;
  - 4) problem kary w wychowaniu – wychowanie bez przemocy;
  - 5) konstruktywne radzenie sobie z trudnościami wychowawczymi.

#### **Część 5 zamówienia**

##### **Ogólne warunki realizacji szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej:**

1. Zamówienie na organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 48 godzin zegarowych.
2. Szkolenie będzie odbywało się na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
3. W szkoleniu weźmie udział jednocześnie nie więcej niż 79 Uczestników projektu, przy czym zostaną oni podzieleni na 8 grup (7 grup po około 10 osób oraz 1 grupa 9-osobowa).
4. Szkolenie dla każdej z grup przeprowadzone będzie w ramach jednego sześciogodzinnego spotkania.



5. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, tj. osobiste przeprowadzenie minimum 4 warsztatów/szkoleń w grupie nie mniejszej niż 5 osób, których zakres tematyczny zawierał co najmniej 3 godziny zajęć z zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym szkolenia stanowiącego przedmiot części 5 zamówienia;
6. W ciągu jednego dnia osoba zaangażowana do prowadzenia szkolenia może przeprowadzić zajęcia maksymalnie w jednej grupie.
7. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) postępowanie z poszkodowanym w wypadku drogowym, w tym zabezpieczenie miejsca wypadku, skuteczne wezwanie pomocy, bezpieczeństwo ratownika i poszkodowanego, zasady udzielania pierwszej pomocy;
  - 2) urazy kręgosłupa i rdzenia kręgowego;
  - 3) złamania, zwichnięcia, skręcenia kończyn;
  - 4) zaopatrywanie ran i urazów;
  - 5) nagłe przypadki: zawał serca, atak astmy, padaczka, zasłabnięcia i omdlenia oraz krwotoki;
  - 6) ciało obce w drogach oddechowych, oku i uchu;
  - 7) zatrucia pożywieniem, środkami chemicznymi, detergentami, lekami, tlenkiem węgla;
  - 8) ukąszenia, użądlenia i pogryzienia;
  - 9) poparzenia i odmrożenia;
  - 10) porażenie prądem;
  - 11) pierwsza pomoc pediatryczna;
  - 12) ćwiczenie scenek sytuacyjnych z użyciem fantomów osoby dorosłej i dziecka.
9. Celem szkolenia jest nabycie podstawowej wiedzy i praktyki z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, w związku z tym w szczegółowy program szkolenia powinny zostać wpisane zarówno wykłady, jak również pokazy i ćwiczenia praktyczne, przy czym specjalistyczne sprzęty (fantom osoby dorosłej i dziecka) oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.

**Zobowiązania Wykonawcy składającego ofertę na realizację części 1 lub/i części 2 lub/i części 3 lub/i części 4 lub/i części 5 zamówienia:**

1. Wykonawca każdej z części zamówienia odpowiedzialny będzie m.in. za:
  - 1) przeprowadzenie wykładów i prelekcji oraz ćwiczeń praktycznych;
  - 2) prowadzenie list obecności Uczestników warsztatów/szkolenia na arkuszach przekazywanych przez Zamawiającego;
  - 3) prowadzenie karty czasu pracy przez osobę prowadzącą warsztaty/szkolenie według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
  - 4) wypełnienie przez osobę prowadzącą warsztaty arkusza obserwacyjnego każdego z Uczestników warsztatów według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (nie dotyczy części 5 zamówienia);





- 5) przeprowadzenie wśród Uczestników na zakończenie warsztatów/szkolenia ankiet ewaluacyjnych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
  - 6) wydanie imiennych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów/szkolenia przez skierowanych Uczestników projektu, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów/szkolenia (zaświadczenie musi zawierać logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotyp Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu warsztatów/szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego);
  - 7) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów/szkolenia według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
  - 8) informowanie Uczestników zajęć o współfinansowaniu warsztatów/szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników warsztatów/szkolenia;
  - 2) niezwłocznego informowania o trudnościach w realizacji umowy, które mogą mieć wpływ na realizację warsztatów/szkolenia i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem;
  - 3) uzgodnienia z Zamawiającym treści zaświadczeń wydawanych Uczestnikom na zakończenie warsztatów/szkolenia;
  - 4) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do końca 2020 roku, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
  - 5) poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizacji umowy dokonywanej przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia warsztatów/szkolenia, następujących dokumentów:
- 1) oryginałów list obecności ze wszystkich spotkań;
  - 2) oryginału wypełnionej karty czasu pracy;
  - 3) oryginałów arkuszy obserwacyjnych wypełnionych przez osobę prowadzącą warsztaty (nie dotyczy części 5 zamówienia);
  - 4) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników na zakończenie warsztatów/szkolenia;
  - 5) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich wydanych Uczestnikom zajęć zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów/szkolenia;
  - 6) oryginałów rejestrów wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów/szkolenia wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników warsztatów/szkolenia.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją każdej z części zamówienia dokonywane będą w złotych polskich po zakończeniu realizacji każdej z części zamówienia i stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego



- 
- wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście, zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 2 kwietnia 2014 r. zaangażowany będzie w realizację działań jako personel projektu. Zgodnie z ww. dokumentem powinien więc spełniać następujące warunki:
    - 1) nie może być zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym zapisem w umowie;
    - 2) obciążenie wynikające z wykonywania zadań w projekcie lub projektach nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań;
    - 3) jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę stosownym zapisem w umowie.



**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

### Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Numer tel./faks: .....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty):

Imię i nazwisko: .....

Numer tel.: .....

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

#### Część 1 zamówienia

**Cena brutto za 1 godz. zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych:**

..... zł brutto

słownie:

(.....)

**Cena brutto za 1 godz. x liczba godz. = Łączna wartość brutto realizacji zamówienia**

..... zł/godz. brutto x 75 godz. = ..... zł brutto

słownie:

(.....)



### Część 2 zamówienia

**Cena brutto za 1 godz. zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów w zakresie savoir-vivre'u:**

..... zł brutto

słownie:

(.....)

**Cena brutto za 1 godz. x liczba godz. = Łączna wartość brutto realizacji zamówienia**

..... zł/godz. brutto x 60 godz. = ..... zł brutto

słownie:

(.....)

### Część 3 zamówienia

**Cena brutto za 1 godz. zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów umiejętności wychowawczych:**

.....zł brutto

słownie:

(.....)

**Cena brutto za 1 godz. x liczba godz. = Łączna wartość brutto realizacji zamówienia**

..... zł/godz. brutto x 98 godz. = ..... zł brutto

słownie:

(.....)

### Część 4 zamówienia

**Cena brutto za 1 godz. zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów rodzinnych:**

.....zł brutto

słownie:

(.....)



**Cena brutto za 1 godz. x liczba godz. = Łączna wartość brutto realizacji zamówienia**

..... zł/godz. brutto x 30 godz. = ..... zł brutto

słownie:

(.....)

**Część 5 zamówienia**

**Cena brutto za 1 godz. zegarową świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej:**

.....zł brutto

słownie:

(.....)

**Cena brutto za 1 godz. x liczba godz. = Łączna wartość brutto realizacji zamówienia**

..... zł/godz. brutto x 48 godz. = ..... zł brutto

słownie:

(.....)

**2. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki umowy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 
4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  - .....

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(miejscowość)                      (data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



---

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”** oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty załączam/y oświadczenie oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)





**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o przynależności do grupy kapitałowej<sup>1</sup>**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”** oświadczam/y, że

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej i w związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Chodzi o grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).



Załącznik nr 6 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów\***

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam/y, że:

stosownie do treści art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach**, którego przedmiotem jest **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”** zobowiązujemy się wobec Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

.....  
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

mającego/mających siedzibę w ..... przy ul. ....  
w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia w części: .....(wymienić część/części zamówienia) oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę w postaci:

I. wiedzy i doświadczenia (skreślić, jeśli nie dotyczy),

przy czym udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez .....

.....  
.....  
(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)



---

II. potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (skreślić, jeśli nie dotyczy)  
przy czym udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania  
zamówienia nastąpi poprzez .....

.....  
.....

(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania,  
zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie  
zamówienia z innym Wykonawcą.

.....  
(miejscowość), (data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego)

*\*Nie wymaga się złożenia zobowiązania w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.*



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz części zamówienia,  
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom\***

Należy wymienić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\*Nie wymaga się złożenia wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz usług**  
**potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu**  
**w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Część ..... zamówienia**

L.p.	Przedmiot usługi ze wskazaniem zakresu tematycznego przeprowadzonego warsztatu/szkolenia	Dane podmiotu zamawiającego usługę (nazwa i adres)	Termin realizacji usługi (prowadzenia warsztatu/szkolenia)	Liczba godzin świadczenia usługi (wymiar czasowy przeprowadzonego warsztatu/szkolenia)	Czy usługa była wykonana/ jest wykonywana należycie? TAK/NIE

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie<sup>1</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że wskazane w tabeli usługi, co najmniej w minimalnym wymiarze godzinowym doświadczenia wymaganego dla danej części zamówienia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód<sup>2</sup>.

.....  
(miejsowość)                      (data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca załączy dowody w formie poświadczenia, to należy mieć na względzie fakt, że w przypadku usług okresowych lub ciągłych powinno ono być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu  
w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Część ..... zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko osoby/osób przewidzianej/przewidzianych do prowadzenia warsztatu/szkolenia	Posiadane wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą	Posiadane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń					
				Termin warsztatów/szkolenia	Zakres tematyczny warsztatów/szkolenia (należy ująć tylko te moduły, które były prowadzone bezpośrednio przez osobę wskazaną)	Podmiot zamawiający usługę	Liczba osób biorących udział w warsztatach/szkoleniu	Wymiar godzinowy warsztatów/szkolenia	Wymiar godzinowy zagadnień ściśle związanych z zakresem merytorycznym warsztatów/szkolenia stanowiących/ego przedmiot niniejszej części zamówienia

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 10 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

#### Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej TAK/NIE\*
2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie TAK/NIE\*
3. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub umowę agencyjną TAK/NIE\* (wpisać termin zakończenia umowy) .....
4. Jestem ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i pkt. 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS) TAK/NIE\* (podać tytuł ubezpieczenia) .....
5. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE\*
6. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień) ..... TAK/NIE\*
7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentką/studentem i nie ukończyłam/em 26 lat TAK/NIE\*
8. Jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna TAK/NIE\*

Jednocześnie informuję, że w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia:

1. Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu TAK/NIE\*
2. Chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK/NIE\*

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis  
osoby składającej Oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 11A do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

### Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., NIP: .....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć warsztatowych w zakresie umiejętności społeczno-zawodowych, zwanych w dalszej części umowy „warsztatami”, dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” wskazanych przez Zamawiającego, podzielonych na 5 grup po około 14 osób.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” uczestniczących w warsztatach, z zastrzeżeniem, że w danej grupie nie będzie więcej niż 19 osób.
3. Zmiana liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, o której mowa w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga uwzględnienia aktualnego stanu na listach obecności dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 2<sup>1</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS,

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.



*Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w ....., która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).*

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 - ust. 3.

### § 2\*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. *Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (odpowiedni zapis zostanie wybrany po wyłonieniu Wykonawcy).*

### § 3

Strony ustalają, że warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 1 będą odbywały się w Siedlcach, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wskazanym w harmonogramie oraz będą obejmowały w szczególności przekazanie wiedzy na temat:

- 1) budowania i podnoszenia poczucia własnej wartości oraz motywowania do zmiany postaw życiowych;
- 2) komunikacji interpersonalnej, funkcjonowania w grupie;
- 3) rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 4) asertywności i radzenia sobie ze stresem;
- 5) umiejętnego i świadomego gospodarowania budżetem domowym;
- 6) określania i realizacji zamierzonych celów oraz planowania i podziału obowiązków w rodzinie;
- 7) przygotowań do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą – symulacja rozmowy kwalifikacyjnej;
- 8) samodyscypliny a utrzymania ewentualnego zatrudnienia.

### § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w łącznym wymiarze 75 godzin zegarowych (w pięciu grupach po 15 godzin w każdej), zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony niniejszej umowy.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



2. Każda grupa Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” w ramach warsztatu odbędzie 5 spotkań po 3 godziny każde.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu, niemniej jednak musi ona zostać zaakceptowana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża gotowość świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy może obejmować krótszy okres w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” bądź zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 14 oraz § 14 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, jednak nie później niż do dnia 11 lipca 2014 roku.

#### § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 5\*

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



---

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1<sup>1</sup> do niniejszej umowy/lub Załącznik Nr 1A (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony po wyłonieniu Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, dostarczanych przez Zamawiającego, list obecności Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczaniu zajęć warsztatowych przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia dla każdego Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!” arkusza obserwacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom projektu pn.: „Stawiam na siebie!” informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz do uzgodnienia ich treści z Zamawiającym.
10. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów informacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca, w przypadku rozdysponowywania wśród Uczestników warsztatów materiałów dydaktycznych, zobowiązuje się do oznaczania ich zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 roku, a w szczególności do stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypu Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz umieszczania informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji

---

<sup>1</sup> Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



---

umowy, które mogą mieć wpływ na pełną realizację warsztatów i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy oraz ustalonym harmonogramem.

14. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 – ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....) za jedną godzinę zegarową przeprowadzonych warsztatów, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznych godzin świadczenia usługi i kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym np. koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów i in.).

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi, w oparciu o wypełnioną kartę czasu pracy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ostatniej usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 7 i ust. 8.
3. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.



---

### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas warsztatów zdjęć na potrzeby dokumentacyjne projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 13

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 14 i/lub w § 14 ust. 3 i/lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na zaplanowane zajęcia w ramach warsztatów, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100).
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) spóźnianie się osoby prowadzącej na zajęcia;
  - 2) wcześniejsze kończenie zajęć;
  - 3) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników na zajęciach;
  - 4) dokumentowanie realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.



- 
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 4 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 14 lub § 13 ust. 6 bądź jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
  - 2) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 4 ust. 4, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 4 ust. 7 umowy oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego ustępu;
  - 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy nie przekroczy pięciu godzin;
  - 4) liczby Uczestników warsztatów, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia jedynie do trzeciego spotkania;
  - 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;



- 6) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 i ust. 7, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku;
  - 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 8) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 10) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami\*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, § 10 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 pkt 1.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 17

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.





**Załącznik Nr 1**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**Karta czasu pracy realizacji projektu**  
**pn.: „Stawiam na siebie!”**

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,  
Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
**z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów**  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

Imię i nazwisko: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 75

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej warsztaty

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 1A**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR

### Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Nazwa Wykonawcy: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 75

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej warsztaty	Miejsce świadczenia usługi	Godziny prowadzenia warsztatu	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej warsztaty
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi prowadzenia warsztatów umiejętności społeczno-zawodowych						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik Nr 2**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**ARKUSZ OBSERWACYJNY UCZESTNIKA**

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

Arkusz obserwacyjny Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w 2014 roku, wypełniany przez osobę prowadzącą warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych.

Ocena dokonywana będzie punktowo według poniższej skali.

- Skala oceny:
- 1 – bardzo nisko**
  - 2 – nisko**
  - 3 – przeciętne**
  - 4 – wysoko**
  - 5 – bardzo wysoko**

	<b>Początek warsztatów</b>	<b>Koniec warsztatów</b>
Motywacja do zmiany sytuacji życiowej	ocena ( )	ocena ( )
Pewność siebie i zaufanie we własne możliwości	ocena ( )	ocena ( )
Umiejętności w zakresie poruszania się po rynku pracy	ocena ( )	ocena ( )
Umiejętność komunikacji	ocena ( )	ocena ( )

**Uwagi i spostrzeżenia** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby prowadzącej warsztaty)

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 3**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## **Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że warsztaty zostały zorganizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 11B do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

### Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., NIP: .....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć warsztatowych w zakresie savoir – vivre'u, zwanych w dalszej części umowy „warsztatami”, dla jednocześnie nie więcej niż 70 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” wskazanych przez Zamawiającego, podzielonych na 5 grup po około 14 osób.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” uczestniczących w warsztatach, z zastrzeżeniem, że w danej grupie nie będzie więcej niż 19 osób.
3. Zmiana liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, o której mowa w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga uwzględnienia aktualnego stanu na listach obecności dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 2<sup>1</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS,

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.



*Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w ....., która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).*

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.

### § 2\*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. *Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (odpowiedni zapis zostanie wybrany po wyłonieniu Wykonawcy).*

### § 3

Strony ustalają, że warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 1 będą odbywały się w Siedlcach, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wskazanym w harmonogramie oraz będą obejmowały w szczególności przekazanie wiedzy na temat:

- 1) podstawowych zasad etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich;
- 2) komunikacji interpersonalnej: powitanie, przedstawienie, tytułowanie;
- 3) właściwego zachowania na rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą (kultura wypowiedzi, komunikacja niewerbalna, pytania, kontakt wzrokowy, dystans);
- 4) właściwego zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.);
- 5) zasad dobierania właściwego stroju do okoliczności, w szczególności pod kątem rozmów kwalifikacyjnych i zatrudnienia (elegancka kobieta, elegancki mężczyzna, strój w pracy, dodatki, najczęstsze uchybienia itp.).

### § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w łącznym wymiarze 60 godzin zegarowych (w pięciu grupach po 12 godzin w każdej), zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony niniejszej umowy.
2. Każda grupa Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” w ramach warsztatu odbędzie 3 spotkania po 4 godziny każde.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu, niemniej jednak musi ona zostać zaakceptowana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża gotowość świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy może obejmować krótszy okres w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” bądź zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 14 oraz § 14 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, jednak nie później niż do dnia 11 lipca 2014 roku.

#### § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 5\*

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



---

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1<sup>1</sup> do niniejszej umowy/lub Załącznik Nr 1A (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony po wyłonieniu Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, dostarczanych przez Zamawiającego, list obecności Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczaniu zajęć warsztatowych przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia dla każdego Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!” arkusza obserwacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom projektu pn.: „Stawiam na siebie!” informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz do uzgodnienia ich treści z Zamawiającym.
10. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów informacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca, w przypadku rozdysponowywania wśród Uczestników warsztatów materiałów dydaktycznych, zobowiązuje się do oznaczania ich zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 roku, a w szczególności do stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypu Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji

---

<sup>1</sup> Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.





umowy, które mogą mieć wpływ na pełną realizację warsztatów i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy oraz ustalonym harmonogramem.

14. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 - ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za jedną godzinę zegarową przeprowadzonych warsztatów, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznych godzin świadczenia usługi i kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ).
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym np. koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów i in.).

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi, w oparciu o wypełnioną kartę czasu pracy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ostatniej usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 7 i ust. 8.
3. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.



---

### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas warsztatów zdjęć na potrzeby dokumentacyjne projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 13

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 14 i/lub w § 14 ust. 3 i/lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na zaplanowane zajęcia w ramach warsztatów, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 350,00 zł (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100).
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) spóźnianie się osoby prowadzącej na zajęcia;
  - 2) wcześniejsze kończenie zajęć;
  - 3) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników na zajęciach;
  - 4) dokumentowanie realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.



- 
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 4 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 14 lub § 13 ust. 6 bądź jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
  - 2) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 4 ust. 4, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 4 ust. 7 umowy oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego ustępu;
  - 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy nie przekroczy sześciu godzin;
  - 4) liczby Uczestników warsztatów, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia jedynie do drugiego spotkania;
  - 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;



- 6) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 i ust. 7, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku;
  - 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 8) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 10) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami\*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 oraz § 10 ust. 2.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 17

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



**Załącznik Nr 1**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**Karta czasu pracy realizacji projektu**  
**pn.: „Stawiam na siebie!”**

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,  
Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
**z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów**  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

Imię i nazwisko: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 60

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....  
*Data i podpis koordynatora projektu*

.....  
*Data i podpis osoby prowadzącej warsztaty*

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 1A**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR

### Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Nazwa Wykonawcy: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 60

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej warsztaty	Miejsce świadczenia usługi	Godziny prowadzenia warsztatu	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej warsztaty
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi prowadzenia warsztatów w zakresie savoir-vivre'u						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik Nr 2**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**ARKUSZ OBSERWACYJNY UCZESTNIKA**

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

Arkusz obserwacyjny Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w 2014 roku, wypełniany przez osobę prowadzącą warsztaty w zakresie savoir-vivre’u.

Ocena dokonywana będzie punktowo według poniższej skali.

- Skala oceny:
- 1 – bardzo nisko**
  - 2 – nisko**
  - 3 – przeciętne**
  - 4 – wysoko**
  - 5 – bardzo wysoko**

	<b>Początek warsztatów</b>	<b>Koniec warsztatów</b>
Umiejętność komunikacji	ocena ( )	ocena ( )

**Uwagi i spostrzeżenia** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby prowadzącej warsztaty)

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 3**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## **Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warsztaty w zakresie savoir – vivre’u,  
realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”  
współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że warsztaty zostały zorganizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





**Załącznik nr 11C do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/11/6/14**

### **Umowa Nr .../EFS/2014**

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w .....**, **ul. ....**, **NIP: .....**  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć warsztatowych w zakresie umiejętności wychowawczych, zwanych w dalszej części umowy „warsztatami”, dla jednocześnie nie więcej niż 49 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” wskazanych przez Zamawiającego, podzielonych na 4 grupy, w tym 3 grupy po około 13 osób oraz 1 grupa 9-osobowa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” uczestniczących w warsztatach, z zastrzeżeniem, że w danej grupie nie będzie więcej niż 17 osób.
3. Zmiana liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, o której mowa w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga uwzględnienia aktualnego stanu na listach obecności dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **§ 2<sup>1</sup>**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.



*tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w ....., która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).*

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.

#### § 2\*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (odpowiedni zapis zostanie wybrany po wyłonieniu Wykonawcy).

#### § 3

Strony ustalają, że warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 1 będą odbywały się w Siedlcach, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wskazanym w harmonogramie oraz będą obejmowały w szczególności przekazanie wiedzy na temat:

- 1) kształtowania i doskonalenia umiejętności wychowawczych rodzica;
- 2) wzmacniania poczucia odpowiedzialności za wychowanie dziecka;
- 3) rozwijania umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych, w tym pokonywania barier komunikacyjnych i aktywnego słuchania;
- 4) znaczenia okazywania uczuć, zrozumienia i akceptacji w procesie wychowania dziecka;
- 5) konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych;
- 6) źródeł pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

#### § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w łącznym wymiarze 98 godzin zegarowych (w czterech grupach po 24,5 godziny w każdej), zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony niniejszej umowy.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



2. Każda grupa Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” w ramach warsztatu odbędzie 7 spotkań po 3,5 godziny każde.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu, niemniej jednak musi ona zostać zaakceptowana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża gotowość świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia 01 sierpnia 2014 r. do końca października 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy może obejmować krótszy okres w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” bądź zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 14 oraz § 14 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2014 roku.

#### § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 5\*

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



---

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1<sup>1</sup> do niniejszej umowy/lub Załącznik Nr 1A (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony po wyłonieniu Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, dostarczanych przez Zamawiającego, list obecności Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczaniu zajęć warsztatowych przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia dla każdego Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!” arkusza obserwacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom projektu pn.: „Stawiam na siebie!” informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz do uzgodnienia ich treści z Zamawiającym.
10. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów informacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca, w przypadku rozdysponowywania wśród Uczestników warsztatów materiałów dydaktycznych, zobowiązuje się do oznaczania ich zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 roku, a w szczególności do stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypu Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji

---

<sup>1</sup> Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



- umowy, które mogą mieć wpływ na pełną realizację warsztatów i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy oraz ustalonym harmonogramem.
14. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 - ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za jedną godzinę zegarową przeprowadzonych warsztatów, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznych godzin świadczenia usługi i kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym np. koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów i in.).

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi, w oparciu o wypełnioną kartę czasu pracy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ostatniej usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 7 i ust. 8.
3. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.



---

### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas warsztatów zdjęć na potrzeby dokumentacyjne projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 13

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 14 i/ lub w § 14 ust. 3 i/lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na zaplanowane zajęcia w ramach warsztatów, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100).
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) spóźnianie się osoby prowadzącej na zajęcia;
  - 2) wcześniejsze kończenie zajęć;
  - 3) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników na zajęciach;
  - 4) dokumentowanie realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.



- 
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 4 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 14 lub § 13 ust. 6 bądź jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
  - 2) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 4 ust. 4, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 4 ust. 7 umowy oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego ustępu;
  - 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy nie przekroczy pięciu godzin;
  - 4) liczby Uczestników warsztatów, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia jedynie do czwartego spotkania;
  - 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;



- 6) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 i ust. 7, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
  - 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 8) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 10) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami\*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 oraz § 10 ust. 2.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 17

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.





**Załącznik Nr 1**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**Karta czasu pracy realizacji projektu**  
**pn.: „Stawiam na siebie!”**

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,  
Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
**z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów**  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

Imię i nazwisko: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 98

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej warsztaty

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 1A**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR

### Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Nazwa Wykonawcy: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 98

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej warsztaty	Miejsce świadczenia usługi	Godziny prowadzenia warsztatu	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej warsztaty
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi prowadzenia warsztatów umiejętności wychowawczych						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik Nr 2**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR ARKUSZ OBSERWACYJNY UCZESTNIKA

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

Arkusz obserwacyjny Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w 2014 roku, wypełniany przez osobę prowadzącą warsztaty umiejętności wychowawczych.

Ocena dokonywana będzie punktowo według poniższej skali.

Skala oceny:           **1 – bardzo nisko**  
                              **2 – nisko**  
                              **3 – przeciętne**  
                              **4 – wysoko**  
                              **5 – bardzo wysoko**

	<b>Początek warsztatów</b>	<b>Koniec warsztatów</b>
Umiejętność komunikacji	ocena ( )	ocena ( )

**Uwagi i spostrzeżenia** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby prowadzącej warsztaty)

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 3**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## **Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Warsztaty umiejętności wychowawczych,  
realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”  
współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że warsztaty zostały zorganizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 11D do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

### Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w .....**, **ul. ....**, **NIP: .....**  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć warsztatowych w zakresie umiejętności rodzinnych, zwanych w dalszej części umowy „warsztatami”, dla jednocześnie nie więcej niż 10 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” wskazanych przez Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” uczestniczących w warsztatach, z zastrzeżeniem, że w danej grupie nie będzie więcej niż 10 osób.
3. Zmiana liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, o której mowa w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga uwzględnienia aktualnego stanu na listach obecności dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 2<sup>1</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.



Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w ....., która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.

#### § 2\*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (odpowiedni zapis zostanie wybrany po wyłonieniu Wykonawcy).

#### § 3

Strony ustalają, że warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 1 będą odbywały się w Siedlcach, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wskazanym w harmonogramie oraz będą obejmowały w szczególności przekazanie wiedzy na temat:

- 1) rozbudzania/wzmacniania świadomości pełnienia roli rodzica;
- 2) obowiązków i odpowiedzialności wynikających z rodzicielstwa;
- 3) znaczenia pozytywnego wzmacniania/stworzenia systemu norm i zasad oraz wymagań i konsekwencji w wychowaniu dziecka;
- 4) problemu kary w wychowaniu – wychowanie bez przemocy;
- 5) konstruktywnego radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi.

#### § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w łącznym wymiarze 30 godzin zegarowych (w jednej grupie), zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony niniejszej umowy.
2. Uczestnicy projektu pn.: „Stawiam na siebie!” w ramach warsztatu odbędą 10 spotkań po 3 godziny każde.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu, niemniej jednak musi ona zostać zaakceptowana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża gotowość świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia 1 września 2014 r. do końca listopada 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy może obejmować krótszy okres w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” bądź zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 14 oraz § 14 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2014 roku.

#### § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 5\*

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1<sup>1</sup> do niniejszej umowy/*lub* Załącznik Nr 1A\* (*odpowiedni zapis zostanie uwzględniony po wyłonieniu Wykonawcy*).

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, dostarczanych przez Zamawiającego, list obecności Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć warsztatowych przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia dla każdego Uczestnika projektu pn.: „Stawiam na siebie!” arkusza obserwacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom projektu pn.: „Stawiam na siebie!” informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę warsztatów oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz do uzgodnienia ich treści z Zamawiającym.
10. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów informacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca, w przypadku rozdysponowywania wśród Uczestników warsztatów materiałów dydaktycznych, zobowiązuje się do oznaczania ich zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 roku, a w szczególności do stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypu Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz umieszczania informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, które mogą mieć wpływ na pełną realizację warsztatów i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy oraz ustalonym harmonogramem.
14. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo

<sup>1</sup> Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą będącą osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.





---

do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 - ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....) za jedną godzinę zegarową przeprowadzonych warsztatów, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznych godzin świadczenia usługi i kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym np. koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów i in.).

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi, w oparciu o wypełnioną kartę czasu pracy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ostatniej usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 7 i ust. 8.
3. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak  
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.



---

### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas warsztatów zdjęć na potrzeby dokumentacyjne projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 13

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 14 i/lub w § 14 ust. 3 i/lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na zaplanowane zajęcia w ramach warsztatów, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) spóźnianie się osoby prowadzącej na zajęcia;
  - 2) wcześniejsze kończenie zajęć;
  - 3) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników na zajęciach;
  - 4) dokumentowanie realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.



- 
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 4 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 14 lub § 13 ust. 6 bądź jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
  - 2) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 4 ust. 4, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego warsztatów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 4 ust. 7 umowy oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego ustępu;
  - 3) liczby spotkań i czasu trwania poszczególnych zajęć, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, pod warunkiem, że maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia dla jednej grupy nie przekroczy pięciu godzin;
  - 4) liczby Uczestników warsztatów, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika, pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia jedynie do piątego spotkania;
  - 5) miejsca przeprowadzenia warsztatów, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;



- 6) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 i ust. 7, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu lub konieczności zsynchronizowania terminu warsztatów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia warsztatów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
  - 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 8) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 10) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami\*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, § 10 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 pkt 1.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 17

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



**Załącznik Nr 1**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**Karta czasu pracy realizacji projektu**  
**pn.: „Stawiam na siebie!”**

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

**z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów**  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

Imię i nazwisko: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 30

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej warsztaty

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 1A**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR

### Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Nazwa Wykonawcy: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 30

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej warsztaty	Miejsce świadczenia usługi	Godziny prowadzenia warsztatu	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej warsztaty
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi prowadzenia warsztatów rodzinnych						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 3**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## **Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że warsztaty zostały zorganizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





Załącznik nr 11E do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/11/6/14

### Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., NIP: .....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:  
..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, zwanych w dalszej części umowy „szkoleniami”, dla jednocześnie nie więcej niż 79 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” wskazanych przez Zamawiającego, podzielonych na 8 grup, w tym 7 grup po około 10 osób oraz 1 grupa 9-osobowa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” uczestniczących w szkoleniach, z zastrzeżeniem, że w danej grupie nie będzie więcej niż 19 osób.
3. Zmiana liczby Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, o których mowa w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga uwzględnienia aktualnego stanu na listach obecności dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 2<sup>1</sup>

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.



2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w ....., która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 - ust. 3.

### § 2\*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (odpowiedni zapis zostanie wybrany po wyłonieniu Wykonawcy).

### § 3

Strony ustalają, że szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 będą odbywały się w Siedlcach, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wskazanym w harmonogramie oraz będą obejmowały w szczególności przekazanie wiedzy na temat:

- 1) postępowania z poszkodowanym w wypadku drogowym, w tym zabezpieczenia miejsca wypadku, skutecznego wezwania pomocy, bezpieczeństwa ratownika i poszkodowanego, zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 2) urazów kręgosłupa i rdzenia kręgowego;
- 3) złamań, zwichnięć, skręceń kończyn;
- 4) zaopatrywania ran i urazów;
- 5) nagłych przypadków: zawału serca, ataku astmy, padaczki, zasłabnięcia i omdlenia oraz krwotoków;
- 6) ciała obcego w drogach oddechowych, oku i uchu;
- 7) zatrucia pożywieniem, środkami chemicznymi, detergentami, lekami, tlenkiem węgla;
- 8) ukąszeń, użądleń i pogryzienia;
- 9) poparzenia i odmrożenia;

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



- 
- 10) porażenia prądem;
  - 11) pierwszej pomocy pediatrycznej  
oraz ćwiczenie scenek sytuacyjnych z użyciem fantomów osoby dorosłej i dziecka.

#### § 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w łącznym wymiarze 48 godzin zegarowych (w ośmiu grupach po 6 godzin w każdej), zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Strony niniejszej umowy.
2. Każda grupa Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” w ramach szkolenia odbędzie 1 spotkanie.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu, niemniej jednak musi ona zostać zaakceptowana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża gotowość świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy może obejmować krótszy okres w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!” bądź zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 13 oraz § 14 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu świadczenia usługi, jednak nie później niż do dnia 11 lipca 2014 roku.

#### § 5<sup>1</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### § 5\*

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.

---

<sup>1</sup> Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1<sup>1</sup> do niniejszej umowy/lub Załącznik Nr 1A\* (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony po wyłonieniu Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, dostarczanych przez Zamawiającego, list obecności Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowania Zamawiającego o nieobecnościach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczaniu zajęć przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom projektu pn.: „Stawiam na siebie!” informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, uwzględniających wymiar czasowy i tematykę szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz do uzgodnienia ich treści z Zamawiającym.
9. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia informacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca, w przypadku rozdysponowywania wśród Uczestników szkoleń materiałów dydaktycznych, zobowiązuje się do oznaczania ich zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 roku, a w szczególności do stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypu Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii

<sup>1</sup> Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będzie usługę osobiście.

\* Załącznik stosowany będzie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.



Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz umieszczania informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, które mogą mieć wpływ na pełną realizację szkoleń i uniemożliwić jego realizację zgodnie z zapisami umowy oraz ustalonym harmonogramem.
13. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 12 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 - ust. 7 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za jedną godzinę zegarową przeprowadzonego szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznych godzin świadczenia usługi i kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym np. koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów i in.).

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi, w oparciu o wypełnioną kartę czasu pracy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ostatniej usługi zrealizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 6 i ust. 7.
3. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem przedłożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak  
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub. 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;



- 
- 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### § 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas szkoleń zdjęć na potrzeby dokumentacyjne projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### § 13

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 13 i/lub w § 14 ust. 3 i/lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na zaplanowane zajęcia w ramach szkolenia, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 370,00 zł (słownie złotych: trzysta siedemdziesiąt 00/100).
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 ust. 1, za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) spóźnianie się osoby prowadzącej na zajęcia;
  - 2) wcześniejsze kończenie zajęć;
  - 3) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników na zajęciach;
  - 4) dokumentowanie realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 4 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 13 lub § 13 ust. 6 bądź jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Zamawiający Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

#### § 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
  - 2) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 4 ust. 4, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego szkoleń z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 4 ust. 7 umowy oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
  - 3) liczby Uczestników szkolenia, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odrabiania przez Uczestnika nieobecności na zajęciach w innej grupie bądź rezygnacji/wykreślenia Uczestnika z listy i przyjęcia na to miejsce do projektu nowego Uczestnika pod warunkiem, że nowi Uczestnicy mogą być kierowani na zajęcia jedynie przed rozpoczęciem spotkania;
  - 4) miejsca przeprowadzenia szkoleń, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym nawiązano współpracę w zakresie wynajmu sal



- szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu na potrzeby projektu, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce;
- 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 i ust. 7, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu lub konieczności zsynchronizowania terminu szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia szkoleń zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 11 lipca 2014 roku;
  - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
  - 10) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami\*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, § 10 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 pkt 1.

#### § 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 17

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą, który do świadczenia usługi zatrudni inną osobę.





**Załącznik Nr 1**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

**WZÓR**  
**Karta czasu pracy realizacji projektu**  
**pn.: „Stawiam na siebie!”**

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,  
Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”  
**z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów**  
**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

Imię i nazwisko: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 48

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej warsztaty

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 1A**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## WZÓR

### Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Nazwa Wykonawcy: .....

Uzgodniony w umowie wymiar godzinowy świadczenia usługi: 48

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej szkolenie	Miejsce świadczenia usługi	Godziny prowadzenia szkolenia	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej szkolenie
1.						
2.						
3.						
....						
<b>OGÓŁEM</b> liczba godzin świadczenia usługi prowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej						

.....  
Data i podpis koordynatora projektu

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 2**  
do Umowy Nr .../EFS/2014  
zawartej w dniu .....2014 r.

## **Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2012 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że szkolenie zostało zorganizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**