



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



AP/272/14/6/14

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”  
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”**

**Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”**

w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców spełniających poniższe wymogi  
do składania ofert cenowych na świadczenie usługi

**zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu**

**Zleceniodawca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)

ul. Sienkiewicza 32

08-110 Siedlce

tel./faks: 25 632 57 04, 25 632 33 25

adres strony internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)

adres poczty elektronicznej: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl)

godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00–16.00 (pn.–pt.)

**Procedura postępowania:**

1. Wybór Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) — zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i ma na celu wyłonienie Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
4. Zleceniobiorca przed upływem terminu składania dokumentów może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. W przypadku nieotrzymania przez Zleceniodawcę co najmniej trzech formalnie poprawnych ofert, umożliwiających porównanie cen zapewnienia opieki nad daną liczbą dzieci, część postępowania wyłaniająca opiekuna/opiekunów dla tej liczby dzieci nie zostanie rozstrzygnięta.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku analizy ofert Zleceniodawca może poprosić Zleceniobiorcę o wyjaśnienie dotyczące treści złożonych informacji.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
9. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zlecenia usługi jednemu lub kilku Zleceniobiorcom.
10. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone zostało na stronie internetowej Zleceniodawcy: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl) w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
11. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani e-mailem niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców.

**Opis przedmiotu usługi oraz warunki jej realizacji:**

1. Przedmiotem zlecenia jest zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, podczas ich udziału w zajęciach przewidywanych w ramach projektu.
2. Opieka nad dzieckiem/dziećmi sprawowana będzie w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu bądź w miejscu zamieszkania osoby sprawującej opiekę i obejmować będzie czas trwania zajęć projektowych oraz dodatkowo czas niezbędny na dojeżdżenie rodzica na zajęcia oraz powrót z zajęć (Zleceniodawca na ten cel przewiduje po pół godziny na dojeżdżenie i powrót z zajęć, tj. łącznie godzinę na każde spotkanie).
3. Świadczenie usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi obejmować będzie okres od czerwca do połowy grudnia 2014 roku (harmonogram opieki nad dzieckiem/dziećmi przekazywany będzie niezwłocznie po ustaleniu planów zajęć dla Uczestników projektu).

4. Planowany maksymalny wymiar czasowy świadczenia usługi wynosi w zależności od rodzaju zajęć, w których uczestniczyć będzie rodzic dziecka/dzieci: około 38,5 godz. — w przypadku 1 Uczestnika, około 45,5 godz. — w przypadku 1 Uczestnika, około 207,5 godz. w przypadku 2 Uczestników, około 225 godz. — w przypadku 1 Uczestnika (UWAGA: Podany wymiar czasowy został wyliczony na podstawie przewidywanych harmonogramów zajęć Uczestników projektu i może ulec zmianie).
5. Organizacja opieki planowana jest dla 11 dzieci (w wieku od 1,5 roku do 13 lat) 5 Uczestników projektu (UWAGA: Możliwa jest zmiana liczby Uczestników zgłaszających potrzebę zapewnienia dziecku/dzieciom opieki, a w związku z tym również liczba i wiek dzieci).
6. Do zakresu podstawowych zadań osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/dziećmi należeć będzie w szczególności:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo i higienę dziecka/dzieci oraz zaspokajanie jego/ich potrzeb w czasie nieobecności rodzica;
  - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć rozwijających zdolności poznawcze i stymulujących rozwój dziecka/dzieci;
  - 3) organizowanie wspólnych zabaw z dzieckiem/dziećmi;
  - 4) spacerowanie na świeżym powietrzu z dzieckiem/dziećmi;
  - 5) podawanie posiłku/posiłków przygotowywanego/przygotowywanych przez rodzica dziecka/dzieci;
  - 6) zaprowadzanie i odbieranie dziecka/dzieci ze szkoły (w przypadku opieki nad dzieckiem/dziećmi w wieku szkolnym).
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - 1) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistniałych trudnościach w realizacji usługi;
  - 2) wypełniania kart czasu pracy według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy dysponują osobą/osobami spełniającą/spełniającymi wymienione poniżej wymagania bądź sami je spełniają. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem/dziećmi powinna:
  - 1) posiadać wykształcenie minimum średnie;
  - 2) posiadać doświadczenie w opiece nad małymi dziećmi (brak doświadczenia w sprawowaniu opieki nie wyklucza kandydata z postępowania);
  - 3) łatwo nawiązywać kontakty z dziećmi i budować z nimi dobre relacje;
  - 4) cechować się uczciwością, rzetelnością, obowiązkowością, odpowiedzialnością, zaangażowaniem, cierpliwością, kreatywnością, podzielnością uwagi, opanowaniem i łagodnością, a równocześnie być osobą zdecydowaną, konsekwentną oraz charakteryzować się wysoką kulturą osobistą;
  - 5) być dyspozycyjna (usługa świadczona będzie w wybrane dni, zarówno w godzinach przedpołudniowych, popołudniowych jak i wieczornych, zależnie od harmonogramu zajęć rodzica, organizowanych w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”);
  - 6) nie pozostawać w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie — *niniejsze zastrzeżenie dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*;
  - 7) w przypadku wykonywania zadań realizowanych w projekcie/projektach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia być w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie powierzone zadania projektowe, przy czym zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie powinno przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie — *niniejsze zastrzeżenie dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*.

#### **Opis przygotowania oferty:**

1. Zleceniobiorca będący **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** powinien złożyć następujące dokumenty:
  - 1) *Formularz cenowy*, stanowiący *Załącznik Nr 1A* do niniejszego rozeznania cenowego;
  - 2) życiorys kandydata (CV)\*;
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kandydata;
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
  - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (dotyczy kwalifikacji i umiejętności przydatnych przy świadczeniu usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi);
  - 6) *Oświadczenie kandydata*:
    - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - b) o władzy rodzicielskiej,

- c) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - d) o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
  - e) o dyspozycyjności,
- według Załącznika Nr 2A do niniejszego rozeznania cenowego;
- 7) w przypadku kandydata posiadającego doświadczenie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem należy dołączyć również Wykaz usług polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi, stanowiący Załącznik Nr 3A do niniejszego rozeznania cenowego oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające świadczenie usługi;
  - 8) Oświadczenie osoby fizycznej według Załącznika Nr 4A do niniejszego rozeznania cenowego.

\* *Przedłożone CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz podpisane czytelnie przez kandydata na osobę do sprawowania opieki.*

2. **Pozostali Zleceniobiorcy** (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1B do niniejszego rozeznania cenowego;
- 2) życiorys kandydata/kandydatów (CV)\*;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kandydata/kandydatów;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/kandydatów;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata/kandydatów (dotyczy kwalifikacji i umiejętności przydatnych przy świadczeniu usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi);
- 6) Oświadczenie kandydata/kandydatów:
  - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o władzy rodzicielskiej,
  - c) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - d) o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
  - e) o dyspozycyjności,według Załącznika Nr 2B do niniejszego rozeznania cenowego;
- 7) w przypadku kandydata/kandydatów posiadającego/posiadających doświadczenie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem należy dołączyć również Wykaz usług polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi, stanowiący Załącznik Nr 3B do niniejszego ogłoszenia oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające świadczenie usługi;
- 8) Oświadczenie kandydata/kandydatów o gotowości do świadczenia usługi według Załącznika Nr 4B do niniejszego rozeznania cenowego;
- 9) Oświadczenie o spełnianiu warunków do wykonania zlecenia wypełnione według Załącznika Nr 5B do niniejszego rozeznania cenowego;
- 10) dokument pełnomocnictwa (w przypadku złożenia podpisów w ofercie przez pełnomocnika Zleceniobiorcy).

\* *Przedłożone CV powinno być/powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz podpisane czytelnie przez kandydata na osobę do sprawowania opieki.*

#### **Kryteria i sposób oceny ofert\*:**

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty\*/najkorzystniejszych ofert\* po dokonaniu analizy złożonych dokumentów oraz na podstawie ankiety badającej poziom przygotowania kandydata wypełnianej podczas rozmowy z kandydatem na osobę sprawującą opiekę. Zleceniodawca dokona oceny ofert\* na podstawie następujących kryteriów:

- cena (kryterium A) — waga 50%, co odpowiada maksymalnie 50 pkt.,
- doświadczenie w opiece nad dzieckiem/dziećmi (kryterium B) — waga 25%, co odpowiada maksymalnie 25 pkt.,
- przygotowanie do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi (kryterium C) — waga 25%, co odpowiada maksymalnie 25 pkt.

Kryteria A, B i C obliczane będą na podstawie następujących wzorów:

$$A = \frac{\text{Najniższa, wskazana w ofertach*}, \text{cena brutto za godzinę sprawowania opieki nad daną liczbą dzieci}}{\text{Cena brutto za godzinę sprawowania opieki nad daną liczbą dzieci wskazana w ofercie* badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

Liczba miesięcy sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi wskazana i potwierdzona  
w badanej ofercie\*

B = ----- x 100 pkt. x 25%

Najwyższa, wskazana i potwierdzona w ofertach\*, liczba miesięcy  
sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi

Liczba punktów zdobytych w ankiecie badającej poziom przygotowania danego kandydata

C = ----- x 100 pkt. x 25%

Najwyższa liczba punktów uzyskana w ankiecie badającej poziom przygotowania kandydatów

\* *Poprzez ofertę rozumie się komplet dokumentów podlegających ocenie, obejmujących zarówno dokumenty składane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, jak również ankietę wypełnianą przez kandydata podczas rozmowy z przedstawicielem Zleceniodawcy.*

#### **Etapy wyłaniania Zleceniobiorcy/Zlecenioborców usługi:**

1. Zleceniodawca dokona analizy złożonych ofert pod względem formalnym i wyznaczy terminy rozmów z kandydatami na osoby sprawujące opiekę, o czym poinformuje zainteresowanych drogą telefoniczną.
2. Każdy kandydat na osobę sprawującą opiekę w trakcie rozmowy wypełni ankietę badającą poziom przygotowania kandydata do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi.
3. Na podstawie informacji udzielonych w formularzu cenowym bądź w oświadczeniu o gotowości świadczenia usługi, Zleceniodawca stworzy listy kandydatów gotowych do zapewnienia opieki:
  - 1) jednocześnie nad czwórką bądź mniejszą liczbą dzieci — Lista Nr 1;
  - 2) jednocześnie nad trójką bądź mniejszą liczbą dzieci — Lista Nr 2;
  - 3) jednocześnie nad dwójką bądź mniejszą liczbą dzieci — Lista Nr 3;
  - 4) nad jednym dzieckiem — Lista Nr 4.
4. Wybór Zleceniobiorcy rozpocznie się od wyłonienia w ramach Listy Nr 1 oferty, która otrzymała największą liczbę punktów, po ich zsumowaniu w ramach kryteriów A, B i C (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Po wyłonieniu osoby wyrażającej gotowość opieki jednocześnie nad czwórką dzieci, Zleceniodawca przeanalizuje czy jest możliwość, aby wyłoniona osoba zajęła się również dzieckiem/dziećmi innego Uczestnika projektu. Jeśli taka możliwość istnieje — planowane harmonogramy zajęć wybranych Uczestników nie pokrywają się, a kandydat wyraża chęć i gotowość podjęcia się opieki nad dziećmi dwóch Uczestników projektu, Zleceniodawca nie wykreśli danej osoby z kolejnych list i przystąpi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert w ramach kolejnej listy (zgodnie z przyjętymi kryteriami i zapotrzebowaniem, postępując analogicznie, jak w przypadku Listy Nr 1). W przypadku kiedy kandydat nie wyraża gotowości do podjęcia się opieki nad dzieckiem/dziećmi drugiego Uczestnika projektu, bądź planowane harmonogramy zajęć pozostałych Uczestników, którym zamierza się zapewnić opiekę nad dziećmi, pokrywają się — zostanie wykreślony z kolejnych list. (UWAGA: ■ Jednemu kandydatowi może zostać powierzona opieka nad dziećmi maksymalnie dwójki Uczestników projektu. ■ Kiedy do opieki nad daną liczbą dzieci potrzebnych jest kilka osób, oferty w ramach analizowanej listy będą wybierane zgodnie z malejącą liczbą planowanych godzin opieki, tzn. osobie z najkorzystniejszą ofertą z danej listy zostanie zaproponowana opieka nad dzieckiem/dziećmi Uczestnika, który podlega pod daną listę i ma najwięcej planowanych godzin zajęć. ■ Oferta kandydata, którą już raz wybrano jako najkorzystniejszą, nie będzie brana pod uwagę, kiedy harmonogram Uczestnika, nad którego dzieckiem/dziećmi ma sprawować opiekę, będzie się pokrywał z godzinami zajęć innego Uczestnika podlegającego pod wybór z analizowanej w danym momencie listy).
5. Opisana wyżej procedura postępowania będzie analogicznie powtarzana (w ramach kolejnych list — zaczynając od Listy Nr 1, a kończąc na Liście Nr 4) do momentu wyłonienia opiekunek/opiekunów dla wszystkich jedenaściorga dzieci Uczestników projektu, bądź do wyczerpania poprawnie złożonych ofert.
6. W sytuacji, gdy w odpowiedzi na niniejsze rozeznanie cenowe Zleceniodawca nie uzyska co najmniej trzech formalnie poprawnych ofert w ramach każdej z czterech list, rozstrzygnięcie postępowania odbędzie się wyłącznie w ramach tych list, gdzie Zleceniobiorca będzie miał możliwość porównania cen opieki nad dzieckiem/dziećmi trzech potencjalnych Zlecenioborców.
7. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej złożonych ofert uzyska taką samą liczbę punktów, o wyborze zdecyduje w kolejności: najniższa cena, doświadczenie.

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

Zainteresowanych Zlecenioborców prosimy o złożenie w kancelarii tu. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 26 maja 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup> z dopiskiem: dotyczy zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Po dokonaniu oceny formalnej ofert, kandydaci na osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy. Podczas rozmów osoby kandydujące do sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektu zostaną poproszone m. in. o przedłożenie dowodu osobistego oraz wypełnienie ankiety badającej poziom przygotowania do sprawowania opieki. W przypadku Zleceniobiorcy zgłaszającego kilku kandydatów na osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem, rezygnacja jednego ze zgłoszonych kandydatów, wyklucza ofertę w części dotyczącej tej konkretnej osoby.

**Informacja o sposobie porozumiewania się:**

Osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy oraz udzielającymi informacji są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach: Przemysław Grzegorzóka — koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Izabela Siemieniak — asystent koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Z ww. osobami możliwy jest kontakt bezpośredni w siedzibie MOPR (pokój nr 40), e-mailowy: ap@mopr.siedlce.pl bądź telefoniczny 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 16 maja 2014 roku

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*/-/ Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach