



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: AP/272/24/6/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Maria Gadomska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 18 lipca 2014 roku



Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- **ustawa Kc**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- **Strona**, rozumieć przez to należy Zamawiającego lub Wykonawcę (ewentualnie Zamawiającego i Wykonawcę zwanych łącznie „Stronami”), pomiędzy którymi zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia;
- **ww.**, rozumieć przez to należy „wyżej wymienione”.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

IV. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania – w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - 1) jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego;
 - 2) jednodniowej wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach;
 - 3) jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 63.50.00.00-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej;
 - 2) 63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek.
3. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w następujących terminach:

- 1) jednodniowa wycieczka do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego – sobota lub niedziela w sierpniu 2014 roku, preferowany dzień – sobota;
- 2) jednodniowa wycieczka do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach – sobota lub niedziela w sierpniu 2014 roku, preferowany dzień – sobota;
- 3) jednodniowa wycieczka do teatru w Warszawie – sobota lub niedziela we wrześniu 2014 roku.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196);



- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 3 wycieczki w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wycieczki jednodniowe o liczbie uczestników minimum 40 osób każda, gdzie uczestnikami były dzieci bądź dzieci i osoby dorosłe;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według formuły „spełnia/nie spełnia”;
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
 - 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a oferta wykluczonego Wykonawcy uznana zostanie za odrzuconą;
 - 5) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 6) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,



- c) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
 - 2) potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem przedmiotu usługi (w tym trasa wycieczki, liczba osób biorących udział w wycieczce, z wyszczególnieniem liczby dzieci), terminu realizacji i danych podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie¹ (wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**)²;
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;

¹ W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2.

² W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – np. odpisy z właściwego rejestru);
 - 3) zobowiązanie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, w przypadku, jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
 - 4) wykaz wypełniony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**, w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-3 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 3 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania³, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

³ Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 3) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 ppkt 1-3 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie⁴.
7. Forma dokumentów:
- 1) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 4) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 5) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne,

⁴ Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.



-
- Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów;
- 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
 2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
 3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
 4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje⁵.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców

⁵ Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



-
- występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

**„Oferta na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym.
Nie otwierać przed godz. 9³⁰ dnia 28 lipca 2014 r.”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 lipca 2014 roku o godz. 9⁰⁰ (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2014 roku o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawi:
 - 1) łączną cenę brutto realizacji zamówienia, wyliczoną jako sumę cen brutto za poszczególne wycieczki;
 - 2) cenę brutto realizacji każdej z wycieczek, wyliczoną jako iloczyn średniej ceny brutto za udział w wycieczce 1 Uczestnika oraz maksymalnej liczby Uczestników danej wycieczki.



2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się/pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do oceny – w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium – dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – waga 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

Najniższa łączna wartość brutto realizacji zamówienia
wskazana w ofertach

----- x 100 pkt. = liczba pkt.

Łączna wartość brutto realizacji zamówienia
oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.
5. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
 - 1) w przypadku, gdy iloczyn średniej ceny brutto za udział w wycieczce jednego Uczestnika oraz maksymalnej liczby Uczestników jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - 2) w przypadku, gdy łączna cena brutto realizacji zamówienia podana liczbowo różni się od cen brutto poszczególnych wycieczek, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapisy odpowiadające wyliczeniom cen poszczególnych wycieczek;
 - 3) w przypadku, gdy łączna cena brutto realizacji zamówienia podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.



8. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
4. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie⁶, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Uczestników wycieczki⁷.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) nazwę i adres Ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zamierza zawrzeć umowę ubezpieczenia Uczestników wycieczek od NNW;
 - 2) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
 - 3) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

⁶ W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

⁷ Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ewentualny sprzeciw może wyrazić w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych.



-
7. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów

1. Wzory umów wraz załącznikami stanowią **Załącznik nr 9A do SIWZ** oraz **Załącznik nr 9B do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 1) tytułu spektaklu i miejsca jego wystawienia (w przypadku Wycieczki do teatru w Warszawie), gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni w ramach Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego o tematyce dostosowanej do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (dzieci w wieku od 5 do 15 lat), a wybór spektaklu powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) liczby Uczestników wycieczek, pod warunkiem, że Zamawiający zmniejszy liczbę Uczestników nie więcej niż do:
 - a) 52 osób – w przypadku Wycieczki do Bałtowa;
 - b) 60 osób – w przypadku Wycieczki do Farmy Iluzji;
 - c) 81 osób – w przypadku Wycieczki do Teatru.



- 3) miejsca wyjazdu/przyjazdu Uczestników Wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, że nowe miejsce zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i będzie znajdować się na terenie miasta Siedlce;
- 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie, pod warunkiem, że termin ostatniej z Wycieczek wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 07 grudnia 2014 roku;
- 5) danych teleadresowych dotyczących Stron niniejszej umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
- 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego



-
- lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
 12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
-



20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Załączniki

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
9. **Załącznik nr 9A do SIWZ** – Wzór umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym
10. **Załącznik nr 9B do SIWZ** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych



**Załącznik nr 1 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin:
 - 1) jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego;
 - 2) jednodniowej wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach;
 - 3) jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie.

2. Warunki realizacji zamówienia dotyczące jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego:
 - 1) termin wycieczki: sobota lub niedziela w sierpniu 2014 roku, preferowany dzień — sobota;
 - 2) trasa wycieczki: Siedlce — Bałtów — Siedlce;
 - 3) transport obejmuje przejazd autokarem z ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w centrum miasta Siedlce miejsca wyjazdu (autokar powinien być podstawiony co najmniej 30 min. przed planowaną godziną odjazdu) do miejsca docelowego (Bałtów — parking przy JuraPark Bałtów) i z powrotem;
 - 4) środek transportu: autokar/autokary z wystarczającą dla wszystkich Uczestników wycieczki liczbą miejsc siedzących;
 - 5) oczekiwane punkty programu wycieczki:
 - a) zwiedzanie ścieżki dydaktycznej JuraParku oraz Muzeum Jurajskiego z przewodnikiem,
 - b) zwiedzanie Galerii Zabytkowy Młyn z przewodnikiem,
 - c) seans w Kinie Emocji Cinema 5D,
 - d) zwiedzanie „górną częścią” Zwierzyńca bałtowskiego schoolbusem oraz spacer „dolną częścią” Zwierzyńca,
 - e) wizyta w Prehistorycznym Oceanarium,
 - f) przejazd Kolejką Bałtowską lub turystycznym wozem konnym po Bałtowie i okolicy,
 - g) wizyta w Parku Rozrywki z możliwością nielimitowanego korzystania z atrakcji dla każdego Uczestnika (z wykluczeniem urządzeń wodnych),
 - h) 2-daniowy obiad i deser w restauracji na terenie Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego (pierwsze danie — zupa pomidorowa z makaronem; drugie danie — filet z kurczaka, ziemniaki z wody lub frytki; surówka — dwa rodzaje; napoje — kawa, herbata, sok, woda mineralna lub kompot do wyboru; deser — gofr z bitą śmietaną i owocami);
 - 6) maksymalny czas trwania wycieczki: 1 dzień, w godz.: 6.00 – 23.00;
 - 7) maksymalna liczba Uczestników: 61 osób, w tym: 35 dzieci w wieku 3-15 lat, 22 rodziców i 4 opiekunów MOPR. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników wycieczki, przy czym minimalna liczba osób biorących udział w wycieczce to 52 osoby (wykaz Uczestników wycieczki będzie stanowił załącznik do umowy);
 - 8) usługi towarzyszące:
 - a) opieka 2 pilotów wycieczek,
 - b) ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 10.000,00 zł/osobę,



-
- c) przygotowanie dla każdego Uczestnika prowiantu na drogę składającego się z: jabłka, słodkiej bułki drożdżowej z serem lub jabłkiem zapakowanej w woreczek foliowy, zafoliowanego firmowo rogalika typu croissant z nadzieniem czekoladowym lub waniliowym, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 700 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml.
3. Warunki realizacji zamówienia dotyczące jednodniowej wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach:
- 1) termin realizacji: sobota lub niedziela w sierpniu 2014 roku, preferowany dzień — sobota;
 - 2) trasa wycieczki: Siedlce — Mościska — Siedlce;
 - 3) transport obejmuje przejazd autokarem z ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w centrum miasta Siedlce miejsca wyjazdu (autokar powinien być podstawiony co najmniej 30 min. przed planowaną godziną odjazdu) do miejsca docelowego (Mościska koło Woli Życkiej w gminie Trojanów) — parking przy „Farmie Iluzji”) i z powrotem;
 - 4) środek transportu: autokar/autokary z wystarczającą dla wszystkich Uczestników wycieczki liczbą miejsc siedzących;
 - 5) oczekiwane punkty programu wycieczki:
 - a) zwiedzanie Muzeum Iluzji oraz Latającej Chaty Tajemnic,
 - b) zabawa przy lewitujących kuleczkach, zdjęcia przy głowie na talerzu oraz rzut oka do Studni Nieskończoności,
 - c) szukanie rozwiązań zagadki Lewitującego Kranu i zabawa w poszukiwaczy przygód w Wiklinowym Labiryncie,
 - d) zabawa w Zatoce Piratów i zjazd mini tyrolką dla chętnych Uczestników wycieczki,
 - e) wrażenie lewitacji w Tunelu Zapomnienia oraz spacer przez Lasek Doświadczeń,
 - f) wizyta w mini-zoo, gdzie znajduje się unikatowa Zagroda Króliczków oraz posterunek kucyka Czarusia,
 - g) wspólne ćwiczenia wraz z brzoźowymi ludkami na Zielonej Ścieżce Zdrowia,
 - h) spacer Ścieżką Złudzeń oraz zabawa na polu dmuchawców,
 - i) zaduma przy Niemożliwym Trójkącie, partyjka Gigantycznych Szachów oraz Mega Chińczyk, Kraina Łamigłówek oraz wizyta przy Meblach Olbrzyma,
 - j) zabawa Mega Klockami i Mega Puzzlami*,
 - k) doświadczenie złudzeń optycznych w Pokoju Amesa i Labiryncie Luster*,
 - l) wzięcie udziału w Laserowej Misji*,
 - m) zwiedzanie wystawy samochodów filmowych*,
 - n) bilet na 2 atrakcje dodatkowe dla każdego Uczestnika wycieczki, do wyboru: segway PT, kule wodne, trampoliny euro bungee, ścianka wspinaczkowa, przejażdżka na kucyku, tor pontonowy, koło astronauty,
 - o) nielimitowana zabawa na drewnianym placu zabaw zlokalizowanym na terenie „Farmy Iluzji”,
 - p) 2-daniowy obiad i deser w punkcie gastronomicznym zlokalizowanym na terenie „Farmy Iluzji” (pierwsze danie — rosół z makaronem; drugie danie — nuggetsy z kurczaka z frytkami, sosami i surówką; napoje — kawa, herbata, sok, woda mineralna lub kompot do wyboru; deser — gofr z bitą śmietaną i owocami),
-



q) przewodnik wydelegowany z „Farmy Iluzji” do dyspozycji grupy przez cały czas zwiedzania parku (w przypadku konieczności podziału Uczestników wycieczki w trakcie zwiedzania parku na dwie grupy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dwóch miejscowych przewodników — po jednym na każdą z grup), wynajęcie miejscowego przewodnika nie zwalnia pilotów wycieczki z opieki nad jej Uczestnikami;

* Wykonawca zapewni Uczestnikom atrakcję, jeśli będzie ona dostępna w ustalonym z Zamawiającym terminie wycieczki.

- 6) maksymalny czas trwania wycieczki: 1 dzień, w godz.: 8.00–21.00;
- 7) maksymalna liczba Uczestników: 70 osób, w tym: 43 dzieci w wieku 2,5-15 lat, 23 rodziców i 4 opiekunów MOPR. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników wycieczki, przy czym minimalna liczba osób biorących udział w wycieczce to 60 osób (wykaz Uczestników wycieczki będzie stanowił załącznik do umowy);
- 8) usługi towarzyszące:
 - a) opieka 2 pilotów wycieczek,
 - b) ubezpieczenie Uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 10.000,00 zł/osobę,
 - c) przygotowanie dla każdego Uczestnika wycieczki prowiantu składającego się z: słodkiej bułki drożdżowej z serem lub jabłkiem zapakowanej w woreczek foliowy, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 700 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml.

4. Warunki realizacji zamówienia dotyczące jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie:

- 1) termin realizacji: sobota lub niedziela we wrześniu 2014 roku;
- 2) trasa wycieczki: Siedlce — Warszawa — Siedlce;
- 3) transport obejmuje przejazd autokarem z ustalonego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w centrum miasta Siedlce miejsca wyjazdu (autokar powinien być podstawiony co najmniej 30 min. przed planowaną godziną odjazdu) do miejsca docelowego (Warszawa — parking w pobliżu teatru) i z powrotem;
- 4) środek transportu: autokar/autokary z wystarczającą dla wszystkich Uczestników wycieczki liczbą miejsc siedzących;
- 5) oczekiwane punkty programu wycieczki:
 - a) obejrzenie spektaklu „Dzieci z Bullerbyn” w reżyserii Krzysztofa Jaślara w Teatrze Syrena w Warszawie przez wszystkich Uczestników wycieczki (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tytułu i miejsca wystawienia spektaklu w okolicznościach opisanych w umowie),
 - b) udział dzieci w warsztacie organizowanym przez Teatr Syrena,
 - c) posiłek w McDonald’s (zestaw Happy Meal dla każdego dziecka, McZestaw dla każdej osoby dorosłej);
- 6) maksymalny czas trwania wycieczki: 1 dzień, w godz.: 7.00–19.00 (godzina wyjazdu uzależniona będzie od godziny rozpoczęcia spektaklu i warsztatów);
- 7) maksymalna liczba uczestników: 95 osób, w tym: 55 dzieci w wieku 5-15 lat, 36 rodziców i 4 opiekunów MOPR. Zamawiający zastrzega sobie możliwość



-
- zmniejszenia liczby Uczestników wycieczki, przy czym minimalna liczba osób biorących udział w wycieczce to 81 osób (wykaz Uczestników wycieczki będzie stanowił załącznik do umowy);
- 8) usługi towarzyszące:
- a) opieka pilota wycieczek (jeden pilot na każdy autokar),
 - b) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 10.000,00 zł/osobę,
 - c) przygotowanie prowiantu dla każdego Uczestnika wycieczki składającego się z: jabłka, słodkiej bułki drożdżowej z serem lub jabłkiem zapakowanej w woreczek foliowy, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 500 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml.
5. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie realizacji każdej z wycieczek:
- 1) dot. terminu i szczegółowego programu każdej z wycieczek:
 - a) zaplanowanie terminu wycieczki w porozumieniu z Zamawiającym po rozstrzygnięciu postępowania. Terminy wycieczek nie powinny się pokrywać, a przed wycieczką do teatru w Warszawie co najmniej jeden weekend powinien być wyłączony z planów wycieczkowych,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem danej wycieczki, jej szczegółowego programu obejmującego punkty wycieczki opisane w warunkach realizacji zamówienia oraz przewidywane godziny realizacji poszczególnych etapów wycieczki. W Szczegółowym Programie Wycieczki powinny również zostać ujęte: rodzaj środka transportu, data, godzina oraz miejsce wyjazdu i przyjazdu, przy czym miejsce powinno zostać wcześniej ustalone w porozumieniu z Zamawiającym,
 - c) zakup biletów wstępu do miejsc wskazanych w szczegółowym programie danej wycieczki i pokrycie kosztów wszystkich atrakcji opisanych w programie. Wykonawca pokrywa również koszty wszelkich usług towarzyszących np. biletów parkingowych, szatni,
 - d) realizacja szczegółowego programu wycieczki zgodnie z przedstawionym opisem w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie czasu. Zmiany w przedstawionym programie mogą być dokonywane jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia i wyłącznie za zgodą Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) dot. bezpieczeństwa Uczestników każdej z wycieczek:
 - a) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników w czasie trwania wycieczek,
 - b) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyjazdu kserokopii/skanu polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego wszystkich Uczestników wycieczki na kwotę min. 10 000,00 zł/osobę (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) wraz z dowodem uiszczenia składki. Oryginały ww. dokumentów powinny zostać przedstawione Zamawiającemu do wglądu,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych czynności, dołożenie wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,
-



poz. 926 z późn. zm.) oraz przestrzeganie zapisów zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 3) dot. autokaru, podróży i opieki pilota/pilotów każdej z wycieczek:
- a) zapewnienie autokaru/autokarów (Zamawiający nie zezwala na przewóz Uczestników wycieczki busami) sprawnego/sprawnych technicznie, posiadającego/posiadających aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, spełniającego/spełniających standardy dotyczące przewozów turystycznych i wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
 - b) autokar/autokary powinien/powinny być wyposażony/wyposażone w toaletę, sprawną klimatyzację, mikrofon i nagłośnienie oraz apteczkę pierwszej pomocy. Przy każdym siedzeniu powinien być umieszczony woreczek na nieczystości,
 - c) w przypadku wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” udostępnienie w autokarze miejsca na bagaż, w szczególności na wózki dziecięce tzw. spacerówki,
 - d) umożliwienie Zamawiającemu oznaczenia autokaru/autokarów plakatami informującymi o współfinansowaniu wycieczki ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - e) zapewnienie Uczestnikom wycieczki miejsc siedzących w autokarze, przy czym liczba wszystkich osób podróżujących autokarem powinna być nie większa niż liczba miejsc siedzących określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - f) umożliwienie Zamawiającemu kontroli technicznej autokaru/autokarów oraz uprawnień i trzeźwości kierowcy/kierowców, którą ten zleci odpowiednio powołanym do tego służbom (Policji, Inspekcji Ruchu Drogowego). Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu wycieczki przed ustaloną godziną odjazdu na terenie Siedlec, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - g) w przypadku nieprzewidzianego wcześniej opóźnienia ze strony służb dokonujących kontroli, Zamawiający może przesunąć godzinę odjazdu maksymalnie o 30 minut. Przesunięcie godziny odjazdu przez Zamawiającego o 30 min. jest również możliwe w przypadku niestawienia się na czas wszystkich Uczestników wycieczki (w przypadku gdy podstawiony autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy bądź wyznaczony kierowca nie zostanie dopuszczony do kierowania pojazdem - zapewnienie w ciągu 1 godziny od zaistnienia sytuacji odpowiednio sprawnego autokaru bądź innego kierowcy),
 - h) w przypadku wystąpienia zdarzenia skutkującego zakłóceniem przebiegu wycieczki możliwe sprawne zapewnienie kontynuacji zaplanowanych w programie punktów. W przypadku awarii autokaru na trasie wycieczki Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w czasie nie dłuższym niż 3 godziny w przypadku wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego i 1,5 godziny w przypadku wycieczek do teatru w Warszawie i do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach od momentu ujawnienia awarii,
 - i) ponoszenie wszelkich opłat parkingowych i drogowych w związku z podróżą, oraz udostępnienie autokaru/autokarów pozostaną do dyspozycji grupy przez cały czas trwania wycieczki,
 - j) zapewnienie na całej trasie wycieczki opieki pilota/pilotów wycieczek, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196).



Załącznik nr 2 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Numer tel./faks:

e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty):

Imię i nazwisko:

Numer tel.:

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin, oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... zł brutto

słownie złotych brutto:

(.....)

Powyższa kwota wynika z następujących wycień:

Łączna cena brutto realizacji zamówienia = A + B + C, gdzie:

A = cena brutto wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego,

B = cena brutto wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach,

C = cena brutto wycieczki do teatru w Warszawie.



L.p.	Trasa wycieczki	Cena brutto za udział w wycieczce 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Cena brutto wycieczki (iloczyn średniej ceny brutto za udział w wycieczce 1 Uczestnika oraz liczby Uczestników)
1.	Wycieczka do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego		61 osób	A =
2.	Wycieczka do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach		70 osób	B =
3.	Wycieczka do teatru w Warszawie		95 osób	C =

2. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki umowy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....,
(miejscowość) (data) (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
*(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)*

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do przetargu nieograniczonego na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do przetargu nieograniczonego na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty załączam/y oświadczenie oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej¹

Przystępując do przetargu nieograniczonego na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin oświadczam, że

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej i w związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Chodzi o grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).



Załącznik nr 6 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów*

..... nazwa podmiotu udostępniającego adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam/y, że:

stosownie do treści art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, którego przedmiotem jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” i Ich rodzin zobowiązuję/emy się wobec Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

mającego/mających siedzibę w przy ul., w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę w postaci wiedzy i doświadczenia przy czym udostępnienie nastąpi poprzez

.....
.....
.....
.....
.....

(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie zamówienia z innym Wykonawcą.

.....,

(miejsowość)

(data)

.....

(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
podmiotu udostępniającego)

**Nie wymaga się złożenia zobowiązania w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.*



Załącznik nr 7 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***

Należy wymienić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Nie wymaga się złożenia wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.



Załącznik nr 8 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Wykaz usług
potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu
w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

L.p.	Przedmiot usługi ze wskazaniem:		Dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi	Czy usługa była wykonana naładźyćie? TAK/NIE
	trasy wycieczki	liczby osób biorących udział w wycieczce, w tym liczby dzieci (np. 56 osób, w tym 30 dzieci)			
		liczba osób			

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane naładźyćie¹:

- 1)
- 2)
- 3)

Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód².

.....
(miejscewość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane naładźyćie.

² Jeżeli Wykonawca załadźyć dowody w formie poświadczenia, to naładźyć mieć na względzie fakt, że w przypadku usług okresowych lub ciągłych powinno ono być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Załącznik nr 9A do SIWZ
numer sprawy: AP/272/24/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

a

....., **z siedzibą w**, **ul.**, **NIP:**
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia trzech wycieczek o charakterze rekreacyjno-edukacyjnym, zwanych w dalszej części umowy „Wycieczkami”.
2. Wycieczki, o których mowa w ust. 1 obejmują zorganizowanie:
 - 1) jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do Bałtowa”;
 - 2) jednodniowej wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do Farmy Iluzji”;
 - 3) jednodniowej wycieczki do teatru w Warszawie, zwanej w dalszej części umowy „Wycieczką do Teatru”.
3. W Wycieczce do Bałtowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, weźmie udział łącznie maksymalnie 61 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 35 dzieci, 22 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
4. W Wycieczce do Farmy Iluzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, weźmie udział łącznie maksymalnie 70 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 43 dzieci, 23 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2.
5. W Wycieczce do Teatru, o której mowa w ust. 2 pkt 3, weźmie udział łącznie maksymalnie 95 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, w tym 55 dzieci, 36 rodziców oraz 4 opiekunów MOPR, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników Wycieczek, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) łączna liczba Uczestników Wycieczki do Bałtowa nie będzie mniejsza niż 52 osoby;



- 2) łączna liczba Uczestników Wycieczki do Farmy Iluzji nie będzie mniejsza niż 60 osób;
- 3) łączna liczba Uczestników Wycieczki do Teatru nie będzie mniejsza niż 81 osób.
7. Wykazy Uczestników Wycieczek, o których mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1, Załącznik nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wypełnione wykazy zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem każdej z Wycieczek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez pod numerem
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usług.

§ 3

1. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do Bałtowa w sierpniu 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
2. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do Farmy Iluzji w sierpniu 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Wykonawca zorganizuje Wycieczkę do Teatru we wrześniu 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega, że Wycieczki muszą odbyć się w sobotę lub niedzielę.
5. Konkretny terminy Wycieczek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

§ 4

1. W programie Wycieczki do Bałtowa Wykonawca uwzględni:
 - 1) zwiedzanie ścieżki edukacyjnej JuraParku oraz Muzeum Jurajskiego z przewodnikiem;
 - 2) zwiedzanie Galerii Zabytkowy Młyn z przewodnikiem;
 - 3) seans w Kinie Emocji Cinema 5D;
 - 4) zwiedzanie „górną część” Zwierzyńca bałtowskiego schoolbusem oraz spacer „dolną częśćią” Zwierzyńca;
 - 5) wizytę w Prehistorycznym Oceanarium;
 - 6) przejazd Kolejką Bałtowską lub turystycznym wozem konnym po Bałtowie i okolicy;
 - 7) wizyta w Parku Rozrywki z możliwością nielimitowanego korzystania z atrakcji dla każdego Uczestnika (z wykluczeniem urządzeń wodnych);
 - 8) 2-daniowy obiad i deser w restauracji na terenie Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.
2. W programie Wycieczki do Farmy Iluzji Wykonawca uwzględni:
 - 1) zwiedzanie Muzeum Iluzji oraz Latającej Chaty Tajemnic;
 - 2) zabawę przy lewitujących kuleczkach, zdjęcia przy głowie na talerzu oraz rzut oka do Studni Nieskończoności;
 - 3) szukanie rozwiązań zagadki Lewitującego Kranu i zabawę w poszukiwaczy przygód w Wiklinowym Labiryncie;



- 4) zabawę w Zatoce Piratów i zjazd mini tyrolką dla chętnych Uczestników wycieczki;
 - 5) wrażenie lewitacji w Tunelu Zapomnienia oraz spacer przez Lasek Doświadczeń;
 - 6) wizytę w mini-zoo, gdzie znajduje się unikatowa Zagroda Króliczków oraz posterunek kuczka Czarusia;
 - 7) wspólne ćwiczenia wraz z brzoźowymi ludkami na Zielonej Ścieżce Zdrowia;
 - 8) spacer Ścieżką Złudzeń oraz zabawę na polu dmuchawców;
 - 9) zadumę przy Niemożliwym Trójkącie, partyjkę Gigantycznych Szachów oraz Mega Chińczyka, Krainę Łamigłówek oraz wizytę przy Meblach Olbrzyma;
 - 10) zabawę Mega Klockami i Mega Puzzlami, pod warunkiem dostępności w ustalonym terminie Wycieczki;
 - 11) doświadczenie złudzeń optycznych w Pokoju Amesa i Labiryncie Luster, pod warunkiem dostępności w ustalonym terminie Wycieczki;
 - 12) wzięcie udziału w Laserowej Misji, pod warunkiem dostępności w ustalonym terminie Wycieczki;
 - 13) zwiedzanie wystawy samochodów filmowych, pod warunkiem dostępności w ustalonym terminie Wycieczki;
 - 14) bilet na 2 atrakcje dodatkowe dla każdego Uczestnika Wycieczki, do wyboru: segway PT, kule wodne, trampoliny euro bungee, ścianka wspinaczkowa, przejażdżka na kuczku, tor pontonowy, koło astronauty;
 - 15) nielimitowaną zabawę na drewnianym placu zabaw zlokalizowanym na terenie Farmy Iluzji;
 - 16) 2-daniowy obiad i deser w punkcie gastronomicznym zlokalizowanym na terenie Farmy Iluzji;
 - 17) przewodnika/przewodników wydelegowanego/yh z Farmy Iluzji do dyspozycji grupy/grup przez cały czas zwiedzania parku.
3. W programie Wycieczki do Teatru Wykonawca uwzględni:
 - 1) obejrzenie spektaklu „Dzieci z Bullerbyn” w Teatrze Syrena w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5;
 - 2) udział dzieci w jednym z warsztatów teatralnych organizowanych przez Teatr Syrena;
 - 3) posiłek w McDonald’s.
 4. W przypadku braku możliwości zorganizowania biletów na spektakl, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapewni on Uczestnikom Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Tematyka przedstawienia będzie dostosowana do wieku dzieci będących Uczestnikami Wycieczki do Teatru (od 5 do 15 lat), a ostateczny wybór zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do Bałtowa w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 6.00, a powrót tego samego dnia do godziny 23.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do Farmy Iluzji w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 8.00, a powrót tego samego dnia do godziny 21.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się ustalić program Wycieczki do Teatru w taki sposób, aby wyjazd w dniu rozpoczęcia Wycieczki miał miejsce nie wcześniej niż o godzinie 7.00, a powrót tego samego dnia do godziny 19.00, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający na miejsce odbioru/przywiezienia Uczestników Wycieczek wyznacza



§ 6

1. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem każdej z Wycieczek, dostarczy Zamawiającemu Szczegółowy Program Wycieczki z przewidywanymi godzinami realizacji poszczególnych etapów Wycieczki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony mogą w każdym momencie dokonywać zmian w Szczegółowych Programach Wycieczek w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację poszczególnych etapów Wycieczki (np. złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie, nagła zmiana godzin udostępnienia danego obiektu), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wszelkie zmiany w Szczegółowych Programach Wycieczek, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania Wycieczek ubezpieczyć Uczestników każdej Wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 10.000,00 zł/osobę, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane zostanie w
(nazwa i adres Ubezpieczyciela wpisane zostaną po wyłonieniu Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyjazdu na każdą z Wycieczek, dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 4 wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

§ 7

1. Transport Uczestników Wycieczek, oprócz wyjazdu i przyjazdu, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, obejmuje również transport do miejsc wyznaczonych w Szczegółowych Programach Wycieczek.
2. Wykonawca zapewni przejazd na Wycieczki autokarem/autokarami turystycznym/i zapewniającym/i miejsca siedzące dla wszystkich Uczestników Wycieczek z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zapewnienia przejazdu na Wycieczkę więcej niż jednym autokarem, Wykonawca zorganizuje wyjazd i przyjazd Uczestników Wycieczki jednocześnie.
4. Autokar/y musi/szą być sprawny/e technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC, a ponadto musi/szą być wyposażony/e co najmniej w toaletę, sprawną klimatyzację, mikrofon i nagłośnienie, apteczkę pierwszej pomocy oraz woreczek na nieczystości przy każdym siedzeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przewozić Uczestników Wycieczek w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym autokaru/ów.
6. W przypadku, gdy podstawiony/e przez Wykonawcę autokar/y nie zostanie/a dopuszczony/e do jazdy z uwagi na zły stan techniczny (stwierdzony podczas kontroli ruchu drogowego, dokonanej przed wyruszeniem w trasę), Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego/innych, sprawnego/y ch autokaru/ów w czasie jednej godziny od planowanego wyjazdu.
7. W przypadku niedopuszczenia do kierowania autokarem osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do przewozu Uczestników Wycieczki, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego kierowcy w czasie jednej godziny od planowanego wyjazdu.
8. W przypadku awarii autokaru/ów na trasie Wycieczek, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od ujawnienia awarii, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii autokaru/ów na trasie Wycieczki do Bałtowa, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia sprawnego autokaru w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od ujawnienia awarii.



-
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie autokarów, w których realizowane będą usługi, plakatami informującymi o współfinansowaniu Wycieczek ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Wykonawca zapewni Uczestnikom Wycieczek wyżywienie.
 2. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1 podczas Wycieczki do Bałtowa składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się z jabłka, słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, zafoliowanego firmowo rogalika typu croissant z nadzieniem czekoladowym lub waniliowym, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 700 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml;
 - 2) obiad składający się z zupy (pomidorowa z makaronem), drugiego dania (filet z kurczaka, ziemniaki z wody lub frytki, zestaw dwóch surówek), napojów (do wyboru kawa, herbata, sok, woda mineralna lub kompot) oraz deseru (gofr z bitą śmietaną i owocami).
 3. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, podczas Wycieczki do Farmy Iluzji składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się ze słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 700 ml, soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml;
 - 2) obiad składający się z zupy (rosół z makaronem), drugiego dania (nugggetsy z kurczaka z frytkami, sosami i surówką), napojów (do wyboru kawa, herbata, sok, woda mineralna lub kompot) oraz deseru (gofr z bitą śmietaną i owocami).
 4. Na wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, podczas Wycieczki do Teatru składać się będą następujące posiłki:
 - 1) prowiant na drogę składający się z jabłka, słodkiej bułki drożdżowej (z serem lub jabłkiem) zapakowanej w woreczek foliowy, kanapki przygotowanej przez punkt gastronomiczny (bułka kajzerka z masłem, żółtym serem i polędwicą zapakowana w papier śniadaniowy lub folię aluminiową), wody mineralnej niegazowanej w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 500 ml oraz soku owocowego w plastikowej butelce z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml;
 - 2) posiłek w McDonald's w formie zestawu obiadowego odpowiednio dla dzieci (Happy Meal) oraz dla dorosłych (McZestaw).
 5. Posiłki, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, powinny być podzielone na porcje.
 6. Posiłki, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
 7. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
-



§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów Wycieczek zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą opiekę pilota/pilotów podczas trwania Wycieczek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zapewni opiekę 2 pilotów podczas Wycieczki do Bałtowa i Wycieczki do Farmy Iluzji oraz po 1 pilocie na każdy autokar w przypadku Wycieczki do Teatru.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom Wycieczek bilety wstępu do wszystkich miejsc zaplanowanych w Szczegółowych Programach Wycieczek oraz pokrycia kosztów wszystkich atrakcji w nich opisanych.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca łącznie otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5.
 2. Średni koszt Wycieczki do Bałtowa na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
 3. Średni koszt Wycieczki do Farmy Iluzji na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
 4. Średni koszt Wycieczki do Teatru na jednego Uczestnika ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:).
 5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby wykazanych Uczestników danej Wycieczki i średniego kosztu tej Wycieczki na jedną osobę, o którym mowa odpowiednio w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ust. 9, ust. 10 oraz § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
 6. W cenę usługi wliczone zostały m.in.
 - 1) ubezpieczenie Uczestników Wycieczek od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) transport podczas Wycieczek;
 - 3) opieka pilotów podczas Wycieczek;
 - 4) zwiedzanie z przewodnikiem/ami podczas Wycieczki do Bałtowa oraz Wycieczki do Farmy Iluzji;
 - 5) bilety wstępu dla Uczestników Wycieczek zgodnie ze Szczegółowymi Programami Wycieczek;
 - 6) pokrycie kosztów wyżywienia Uczestników Wycieczek.
 7. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówienia określonego w niniejszej umowie oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi (w tym m.in. koszt dojazdu do miejsca odbioru Uczestników Wycieczek, koszty parkingów, koszty opłat drogowych).
 8. W przypadku zgłoszenia się na Wycieczkę mniejszej liczby Uczestników niż wskazana w Wykazach Uczestników Wycieczek, wynagrodzenie obliczone według ust. 5 zostanie pomniejszone o koszt wydatków, których Wykonawca nie poniósł w związku z nieobecnością Uczestnika/ów, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku szczegółowe rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na nieobecnego/ych Uczestnika/ów Wycieczki.
 10. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4, jeśli łączna kwota za bilety na przedstawienie familijne będzie niższa niż łączna kwota za bilety na spektakl „Dzieci z Bullerbyn”, wynagrodzenie obliczone według ust. 5 zostanie pomniejszone o różnicę pomiędzy tymi kwotami.
-



§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w dwóch częściach:
 - 1) po zrealizowaniu Wycieczki do Bałtowa i Wycieczki do Farmy Iluzji, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia ostatniej z Wycieczek zorganizowanych w ramach tej części;
 - 2) po zrealizowaniu Wycieczki do Teatru, na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia Wycieczki do Teatru.
2. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po podpisaniu przez Strony umowy Protokołów Odbioru Usług, których wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 12

Wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy.
3. Zlecenie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
5. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą, podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji.



2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmują również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 17

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
4. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę świadczeń, o których mowa w ust. 3 uznane zostanie w szczególności:
 - 1) przesunięcie wyjazdu na Wycieczkę z winy Wykonawcy o ponad 1 godzinę;
 - 2) przesunięcie kontynuacji podróży po ewentualnej awarii o czas wskazany w § 7 ust. 8 i ust. 9.
 - 3) niezapewnienie wymaganego wyżywienia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego wyposażenia autokaru na Wycieczkę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

§ 18

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej określonej w § 17, możliwość wypowiedzenia Wykonawcy umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie w terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 17 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć



-
- w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy w sposób prawidłowy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę rzeczywiście poniesionych kosztów.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.

§ 20

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) tytułu spektaklu i miejsca jego wystawienia (w przypadku Wycieczki do Teatru w Warszawie), gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni w ramach Wycieczki obejrzenie innego przedstawienia familijnego o tematyce dostosowanej do wieku dzieci będących Uczestnikami wycieczki (dzieci w wieku od 5 do 15 lat), a wybór spektaklu powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) liczby Uczestników wycieczek, pod warunkiem, że Zamawiający zmniejszy liczbę Uczestników nie więcej niż do:
 - a) 52 osób – w przypadku Wycieczki do Bałtowa;
 - b) 60 osób – w przypadku Wycieczki do Farmy Iluzji;
 - c) 81 osób – w przypadku Wycieczki do Teatru.
 - 3) miejsca wyjazdu/przyjazdu Uczestników Wycieczki, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, że nowe miejsce zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i będzie znajdować się na terenie miasta Siedlce;
 - 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie, pod warunkiem, że termin ostatecznie z Wycieczek wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 07 grudnia 2014 roku;
 - 5) danych teleadresowych dotyczących Stron niniejszej umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa



-
- Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 oraz § 20 ust. 1 pkt 1 i pkt 5, które wymagają ustaleń dokonanych przez Strony pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

§ 21

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 22

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

**Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

**Wykaz Uczestników
jednodniowej wycieczki do Teatru w Warszawie**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

Symbol gwiazdki (*) umieszczono przy nazwisku Opiekunów Wycieczki.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR –
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr .../EFS/2014 z dnia 2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi
1.			
...			



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością ustalonymi w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 9B do SIWZ
Numer sprawy: AP/272/24/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą
w, ul., REGON:,
NIP:
zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
..... –

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usług turystycznych, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu
jednodniowej wycieczki do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, jednodniowej wycieczki
do Parku Edukacji i Rozrywki „Farma Iluzji” w Mościskach oraz jednodniowej wycieczki
do teatru w Warszawie, zwanych w dalszej części umowy „Wycieczkami”, Strony zawierają
umowę o następującej treści:

§ 1

1. Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników Wycieczek w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników Wycieczek od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzący oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

3. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.



6. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
7. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Wycieczek zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług turystycznych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Wycieczek zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług turystycznych.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający