



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: AP/272/22/6/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Maria Gadomska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 12 września 2014 roku



Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- **ustawa Kc**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- **Strona**, rozumieć przez to należy Zamawiającego lub Wykonawcę (ewentualnie Zamawiającego i Wykonawcę zwanych łącznie „Stronami”), pomiędzy którymi zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia;
- **ww.**, rozumieć przez to należy „wyżej wymienione”.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

IV. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania – w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 92312000-1 Usługi artystyczne;
 - 2) 92312110-5 Usługi świadczone przez producentów teatralnych;
 - 3) 79822000-2 Usługi składu;
 - 4) 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji.
3. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie od października do 14 grudnia 2014 roku.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą lokalową (salą ze sceną teatralną oraz z co najmniej 250 miejscami siedzącymi na widowni) na terenie Miasta Siedlce i zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;



oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według formuły „spełnia/nie spełnia”;
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
 - 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a oferta wykluczonego Wykonawcy uznana zostanie za odrzuconą;
 - 5) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 6) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.



VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenia dotyczącego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia ze wskazaniem liczby udostępnianych miejsc siedzących na widowni - w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – np. odpisy z właściwego rejestru);
 - 3) zobowiązanie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, w przypadku, jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
 - 4) wykaz wypełniony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**, w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-3 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 3 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania¹,

¹ Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 3) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 ppkt 1-3 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie².
7. Forma dokumentów:
- 1) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 4) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 5) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

² Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.



IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów;
 - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa



i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;



- 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje³.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

**„Oferta na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego
w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”
Nie otwierać przed godz. 9³⁰ dnia 22 września 2014 roku”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).**

³ Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



2. Termin składania ofert upływa w dniu 22 września 2014 roku o godz. 9⁰⁰ (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 września 2014 roku o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Ceny brutto i netto wykonania zamówienia muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się/pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do oceny – w oparciu o wymienione w pkt. 3 kryteria – dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) najniższa cena (A) – waga 70%, co odpowiada maksymalnie 70 pkt., które będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa wartość brutto realizacji zamówienia wskazana w ofertach}}{\text{Wartość brutto realizacji zamówienia oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

- 2) liczba udostępnianych miejsc siedzących na widowni ponad minimum wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (B) – waga 30%, co odpowiada maksymalnie 30 pkt., które będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:



$$B = \frac{\text{Liczba udostępnianych miejsc siedzących na widowni wskazana w badanej ofercie} - 250}{\text{Najwyższa, wskazana w ofertach, liczba udostępnianych miejsc siedzących na widowni} - 250} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w ramach kryteriów A i B.
5. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryteria oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
4. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie⁴.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

⁴ W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.



6. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie:
 - 1) uzgodnić z Zamawiającym datę/daty i godziny wystawienia spektaklu;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) oraz dopuszczalność zmiany umów

1. Wzór umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 1) terminu wystawienia spektaklu, w przypadku braku możliwości wywiązania się ze złożonego w tym zakresie zobowiązania przez teatr/aktorów realizujący/cych przedstawienie bądź z innych przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy



-
- i Zamawiającego pod warunkiem, że nowy termin wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 14 grudnia 2014 roku i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 2) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym m.in. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 4) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 5) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem



-
- elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Załączniki

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy wraz z załącznikami



Załącznik nr 1 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji dwukrotnego wystawienia spektaklu teatralnego pt.: „Pocałunek” w reżyserii Adama Sajnuka, zwanego dalej „spektaklem”.
2. Wystawiany spektakl skierowany zostanie do Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz zainteresowanych mieszkańców miasta Siedlce, wśród których bilety będą rozdysponowywane nieodpłatnie.
3. Spektakl powinien zostać wystawiony:
 - 1) na terenie miasta Siedlce, w sali ze sceną teatralną oraz z co najmniej 250 miejscami siedzącymi na widowni;
 - 2) w okresie od października do maksymalnie 14 grudnia 2014 roku, po uprzednim zaakceptowaniu konkretnego terminu przez Zamawiającego;
 - 3) dwukrotnie w godzinach popołudniowych – dwa razy w ciągu jednego dnia bądź po jednym razie przez dwa kolejne dni.

Informacje dodatkowe

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie m. in. za:
 - 1) współpracę z teatrem/aktorami prezentującym/prezentującymi dany spektakl, w tym uregulowanie kwestii związanych z prawami autorskimi;
 - 2) zapewnienie sceny teatralnej spełniającej wszystkie wymagania techniczne dotyczące m.in. wielkości sceny, kulisy i garderoby, nagłośnienia, oświetlenia, multimediiów, możliwości montażu elementów dekoracji i wykorzystywanych w spektaklu rekwizytów, zgodnie z riderem technicznym danego spektaklu;
 - 3) zapewnienie obsługi technicznej podczas spektaklu;
 - 4) zapewnienie dostępu do szatni (wraz z obsługą, tj. przyjmowaniem i wydawaniem ubrań), zaplecza sanitarnego (toalet — osobnych dla mężczyzn i kobiet);
 - 5) projekt, wydruk i rozdysponowanie (co najmniej na tydzień przed dniem wystawienia spektaklu) wśród mieszkańców miasta biletów na dwukrotną prezentację spektaklu teatralnego w liczbie odpowiadającej przedstawionej w ofercie sumie miejsc siedzących na widowni (w tym przekazanie Zamawiającemu, co najmniej na 2 tygodnie przed wystawieniem spektakli, 120 biletów — po 60 na każdy spektakl);
 - 6) projekt i wydruk 50 sztuk plakatów (format A1, papier kredowy, połysk, gramatura co najmniej 150 g, nadruk jednostronny w pełnym wymiarze kolorów) informujących o wystawianym spektaklu teatralnym oraz wywieszenie — co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektakli, 30 sztuk plakatów (w obiekcie, w którym znajduje się scena teatralna, na słupach i tablicach ogłoszeniowych na terenie miasta Siedlce) oraz przekazanie pozostałych plakatów do rozdysponowania przez Zamawiającego



-
- (dane techniczne dotyczące wydruku plakatów nie są obowiązujące w przypadku narzucenia w tym zakresie warunków przez teatr prezentujący sztukę);
- 7) projekt i wydruk 1000 sztuk dwustronnych ulotek (format DL, A5 lub A6, papier kredowy, błyszczący, gramatura co najmniej 135 g, nadruk dwustronny w pełnym wymiarze kolorów) informujących o wystawianym spektaklu teatralnym, a także rozdysponowanie 500 sztuk wśród mieszkańców miasta Siedlce (co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu) oraz przekazanie pozostałych ulotek Zamawiającemu (dane techniczne dotyczące wydruku ulotek nie są obowiązujące w przypadku narzucenia w tym zakresie warunków przez teatr prezentujący sztukę);
 - 8) oznaczenie biletów, plakatów i ulotek informacją o współfinansowaniu wystawienia spektaklu teatralnego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 31 grudnia 2013 roku. Powyższy dokument dostępny jest na stronie internetowej:
http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/Lists/Dokumenty%20programowe/Attachments/129/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_31122013.pdf, przy czym projekty materiałów informacyjnych powinny uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - 9) opublikowanie informacji o wystawianym spektaklu teatralnym na stronie internetowej Wykonawcy (jeśli taką posiada), z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem (informacja powinna zawierać m. in.: datę/daty wystawienia spektaklu, dane na temat wydawania biletów oraz odpowiednie oznaczenia);
 - 10) przygotowanie i udostępnienie Zamawiającemu mikrofonu przed każdym spektaklem.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dniu/dniach wystawienia spektaklu, oznaczenie pomieszczeń w obiekcie, w którym znajduje się scena teatralna, roll-up'em oraz plakatami informującymi o współfinansowaniu projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy co najmniej do końca 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizowanej umowy, przy czym kontrola może zostać przeprowadzona przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.
-



Załącznik nr 2 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Numer tel./faks:

e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty):

Imię i nazwisko:

Numer tel.:

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

..... zł brutto

(słownie złotych brutto:))

..... zł netto

(słownie złotych netto:))

kwota VAT - %zł

w terminie wykonania do dnia

2. Oświadczenie dotyczące miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że zamówienie realizowane będzie w

.....

adres.....

Liczba miejsc siedzących na widowni



3. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki umowy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- ...

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(miejscowość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

.....
*(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)*

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty załączam/y oświadczenie oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej¹

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam, że

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej i w związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Chodzi o grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).



Załącznik nr 6 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów*

.....
nazwa podmiotu udostępniającego

.....
adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam/y, że:

stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, którego przedmiotem jest organizacja i dwukrotne wystawienie spektaklu teatralnego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zobowiązuję/emy się wobec Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

mającego/mających siedzibę w przy ul.
w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę w postaci potencjału technicznego, przy czym udostępnienie nastąpi poprzez

.....
.....
.....
.....
.....

(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie zamówienia z innym Wykonawcą.

.....,
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
podmiotu udostępniającego)

**Nie wymaga się złożenia zobowiązania w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.*



Załącznik nr 7 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***

Należy wymienić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

.....
(miejsowość)

(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Nie wymaga się złożenia wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.



Załącznik nr 8 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/22/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

a

.....z siedzibą w,ul., NIP:
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 – 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do zorganizowania i dwukrotnego wystawienia spektaklu teatralnego pt.: „Pocałunek”, w reżyserii Adama Sajnuka, zwanego w dalszej części umowy „spektaklem”.
2. Spektakl, o którym mowa w ust. 1 wystawiony zostanie w obiekcie przy ul. w Siedlcach w dniu dwukrotnie – o godzinie oraz o godzinie/w dniu o godzinie..... oraz w dniu o godzinie
(data/daty i godziny wystawienia spektaklu zostaną określone po wyłonieniu Wykonawcy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zorganizowany zostanie spektakl spełnia wymogi bhp i p.poż.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń zaistniałych w czasie wykonywania usługi.



-
4. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. za:
- 1) nawiązanie współpracy z teatrem/aktorami prezentującym/i spektakl, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym uregulowanie kwestii związanych z prawami autorskimi;
 - 2) zapewnienie sceny teatralnej spełniającej wszystkie wymagania techniczne dotyczące m.in. wielkości sceny, kulis i garderoby, nagłośnienia, oświetlenia, multimediiów, możliwości montażu elementów dekoracji i wykorzystywanych w spektaklu rekwizytów, zgodnie z riderem technicznym określonym dla spektaklu;
 - 3) przygotowanie i udostępnienie Zamawiającemu mikrofonu przed każdym spektaklem;
 - 4) zapewnienie obsługi technicznej podczas spektaklu;
 - 5) zapewnienie dostępu do szatni (wraz z obsługą) i zaplecza sanitarnego (osobnych toalet dla kobiet i mężczyzn);
 - 6) projekt, wydruk i rozdysponowanie bezpłatnych biletów na dwukrotną prezentację spektaklu, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 7) opublikowanie na swojej stronie internetowej informacji o spektaklu, co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu;
 - 8) projekt i wydruk 50 sztuk plakatów informujących o spektaklu;
 - 9) projekt i wydruk 1000 sztuk ulotek informujących o spektaklu;
 - 10) wywieszenie plakatów i udostępnienie ulotek informujących o spektaklu co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 i ust. 7;
 - 11) sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wystawienie spektaklu będące przedmiotem niniejszego zamówienia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a wstęp na spektakle dla widzów jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dniu wystawienia spektaklu, oznaczenie obiektu, w którym znajduje się scena teatralna, roll-up'em oraz plakatami informującymi o współfinansowaniu projektu pn.: „Stawiam na siebie!” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić podczas każdego spektaklu miejsc siedzących (*liczba miejsc zostanie wskazana po wyłonieniu Wykonawcy*).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania bezpłatnych biletów upoważniających do wstępu na spektakle w przy ul..... co najmniej na tydzień przed dniem wystawienia spektaklu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca, co najmniej 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu 120 biletów na spektakl (po 60 biletów na każdy z wystawianych spektakli).
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia) Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
8. Jeżeli trudności, o których mowa w ust. 7, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania biletów, plakatów i ulotek, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oznaczenia stosowane na plakatach, ulotkach i biletach zostały określone w *Załączniku Nr 1* do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych biletów, plakatów i ulotek w terminie umożliwiającym dokonanie przez Wykonawcę poprawek, w przypadku ewentualnych uwag ze strony Zamawiającego.
4. Akceptacja przez Zamawiającego projektów graficznych biletów, plakatów i ulotek stanowi dla Wykonawcy podstawę zlecenia do druku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia, co najmniej na 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, plakatów (łącznie 30 sztuk) w obiekcie, w którym znajduje się scena teatralna oraz na słupach i tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie miasta Siedlce.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z wywieszeniem plakatów oraz pokrycia ewentualnych kosztów związanych z umieszczeniem plakatów na słupach i tablicach ogłoszeniowych.
7. Wykonawca, co najmniej 2 tygodnie przed dniem wystawienia spektaklu, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu 20 sztuk plakatów oraz 500 sztuk ulotek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 i pkt 9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie.
2. Zlecenie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania oraz swoich pracowników i osób, którymi się posługuje przy realizacji zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług składających się na określone w niniejszej umowie zamówienie oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu usługi na podstawie faktury/rachunku przedłożonej/go przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia wystawienia drugiego spektaklu.
2. Fakturę należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP: 821-10-21-144.**
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy:, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.



-
4. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy, w którym końcowy wynik odbioru oceniony zostanie pozytywnie.

§ 8

Należność za realizację niniejszego zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 3 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.



§ 13

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy, niewykonania umowy przez Wykonawcę, jak również w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zamówienia uznane zostanie w szczególności:
 - 1) późniejsze, niż przewidziane w umowie, rozpoczęcie rozdysponowywania wśród mieszkańców miasta biletów na spektakl;
 - 2) późniejsze, niż przewidziane w umowie, przekazanie biletów Zamawiającemu;
 - 3) późniejsze, niż przewidziane w umowie, wywieszenie plakatów oraz rozdysponowywanie ulotek informujących o wystawianym spektaklu teatralnym;
 - 4) późniejsze, niż przewidziane w umowie, opublikowanie informacji o wystawianym spektaklu teatralnym na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 – 3 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej albo innych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wystawienia spektaklu, w przypadku braku możliwości wywiązania się ze złożonego w tym zakresie zobowiązania przez teatr/aktorów realizujący/cych przedstawienie bądź z innych przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego pod warunkiem, że nowy termin wyznaczony zostanie najpóźniej na dzień 14 grudnia 2014 roku i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym m.in. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 4) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;



-
- 5) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 2.

§ 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Oznaczenie rozszerzone stosowane na plakatach:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Spektakl współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie podstawowe stosowane na ulotkach i biletach:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spektakl współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr .../EFS/2014 z dnia 2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia:

.....

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością ustalonymi w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia:

.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca