



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

## ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25  
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: AP/272/36/6/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)  
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

### Przedmiot zamówienia:

Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ *Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 26 września 2014 roku

---

**Spis treści** (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki

---

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25  
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

## **II. Definicje**

Ileokroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- **ustawa Kc**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
- **Strona**, rozumieć przez to należy Zamawiającego lub Wykonawcę (ewentualnie Zamawiającego i Wykonawcę zwanych łącznie „Stronami”), pomiędzy którymi zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia publicznego;
- **ww.**, rozumieć przez to należy „wyżej wymienione”.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

## **IV. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, dwie lub trzy części zamówienia).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania – w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy następujące części:
  - 1) część 1 – Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej;
  - 2) część 2 – Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej;
  - 3) część 3 – Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej.
3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 70.22.00.00-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
  - 2) 55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

- 1) część 1 – 22-23 października 2014 roku;
- 2) część 2 – listopad 2014 roku;
- 3) część 3 – 29 listopada albo 30 listopada albo 6 grudnia albo 7 grudnia 2014 roku.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu



---

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) część 1 – minimum 1 usługę wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowania serwisu kawowego i „obiadu zasiadanego” dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto,
  - b) część 2 – minimum 1 usługę wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowania serwisu kawowego i „obiadu zasiadanego” dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto,
  - c) część 3 – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na część 1 i 2 zamówienia, Wykonawca może na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykazać tę samą usługę.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według formuły „spełnia/nie spełnia”;
  - 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
  - 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą;





- 5) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z ustawą Pzp,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  - 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby osób, dla których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie<sup>1</sup> (wykaz należy sporządzić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**)<sup>2</sup>.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  - 1) podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2.

<sup>2</sup> W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – np. odpisy z właściwego rejestru);
  - 3) zobowiązanie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, w przypadku, jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
  - 4) wykaz wypełniony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**, w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-3 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 3 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania<sup>3</sup>, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty

<sup>3</sup> Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 
- (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
- 3) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 ppkt 1-3 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie<sup>4</sup>.
7. Forma dokumentów:
- 1) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
  - 4) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 5) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów;
  - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

---

<sup>4</sup> Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.





3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
  - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
  - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
  - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
  - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
  - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
  - 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
  - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
  - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
  - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
  - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
  - 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje<sup>5</sup>.
- ### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
  - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- ### 3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

<sup>5</sup> Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



- 
- 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

**„Oferta na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej. Część ...  
Nie otwierać przed godz. 9<sup>30</sup> dnia 6 października 2014 roku”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 6 października 2014 roku o godz. 9<sup>00</sup> (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 października 2014 roku o godz. 9<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty, w którym należy wskazać ceny brutto dla każdej z pozycji.
2. Wykonawca przedstawi:
  - 1) w części 1 - łączną wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej stanowiącą sumę: wartości brutto za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą za każdy dzień konferencji, wartości brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich Uczestników konferencji) oraz wartości brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich Uczestników konferencji);
  - 2) w części 2 - łączną wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej, stanowiącą sumę: wartości brutto za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą, wartości brutto za przygotowanie i obsługę serwisu kawowego (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi



- 
- za jednego Uczestnika konferencji oraz liczby Uczestników konferencji), wartości brutto za przygotowanie i obsługę poczęstunku dla dzieci (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jedno dziecko oraz liczby wszystkich dzieci), wartości brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla dorosłych Uczestników konferencji (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jednego dorosłego Uczestnika konferencji oraz liczby wszystkich dorosłych Uczestników konferencji) oraz wartości brutto za przygotowanie i obsługę „obiadu zasiadanego” dla dzieci (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi za jedno dziecko oraz liczby wszystkich dzieci);
- 3) w części 3 - łączną wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej, stanowiącą sumę: wartości brutto za wynajmem pomieszczeń, w tym sali do organizacji zabaw dla dzieci wraz z obsługą, wartości brutto usługi gastronomicznej dla wszystkich Uczestników imprezy integracyjnej (stanowiącą iloczyn ceny brutto usługi dla jednego Uczestnika imprezy integracyjnej oraz liczby wszystkich Uczestników imprezy integracyjnej).
  3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
  4. Ceny wykonania zamówienia muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie.
  5. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się/pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  7. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
  8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny – w oparciu o wymienione w pkt. 4 kryterium – dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
  - 1) w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób/dni jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
  - 2) w przypadku, gdy łączna wartość brutto realizacji zamówienia podana liczbowo różni się od sumy wartości brutto poszczególnych pozycji zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapisy odpowiadające wyliczeniom cen poszczególnych pozycji;
  - 3) w przypadku, gdy łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podano liczbowo różni się od łącznej wartości brutto podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (w odniesieniu do każdej części zamówienia) Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – waga 100%.





5. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa łączna wartość brutto realizacji zamówienia  
wskazana w ofertach}}{\text{Łączna wartość brutto realizacji zamówienia  
oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

6. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.
8. W wyliczeniu punktacji zastosowanie będą miały zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego (odrębnie dla każdej części zamówienia) zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryteria oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).
4. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie<sup>6</sup>.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

<sup>6</sup> W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.





- 
6. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
    - 1) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
    - 2) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
  7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, która powinna zawierać w szczególności:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
  10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) oraz dopuszczalność zmiany umów**

1. Wzory umowy, określające warunki, na których Zamawiający zawrze umowę dla każdej części zamówienia, stanowią odpowiednio **Załącznik nr 9A do SIWZ, Załącznik nr 9B do SIWZ oraz Załącznik nr 9C do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
  - 1) w przypadku części 1 zamówienia:
    - a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób,



- 
- z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji,
- b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację Konferencji w ustalonym terminie, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dni do 13 grudnia 2014 r.,
  - c) zmniejszenia wymiaru czasowego Konferencji, tj. zorganizowania Konferencji jednodniowej, w przypadku nieprzyjęcia zaproszenia do wygłoszenia wykładów lub rezygnacji z przyjazdu w umówionym terminie, odpowiedniej liczby prelegentów, pod warunkiem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż 4 dni przed planowanym terminem Konferencji,
  - d) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
  - e) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
  - f) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - g) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - h) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
  - i) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - j) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
- 2) w przypadku części 2 zamówienia:
- a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, a liczba dzieci nie będzie mniejsza niż 20 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji,
  - b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację Konferencji w ustalonym terminie,
-



- 
- pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dzień do 13 grudnia 2014 r.,
- c) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
  - d) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
  - e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - f) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - g) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
  - h) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - i) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
- 3) w przypadku części 3 zamówienia:
- a) zmiany liczby Uczestników zabawy mikołajkowej, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba Uczestników zabawy mikołajkowej nie będzie mniejsza niż 100 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia zabawy mikołajkowej,
  - b) zmiany terminu organizacji zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zsynchronizowania ustalonego terminu z innymi działaniami zaplanowanymi w ramach projektu bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację zabawy mikołajkowej w ustalonym terminie, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na sobotę lub niedzielę) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dzień do 13 grudnia 2014 r.,
  - c) zmiany miejsca zabawy mikołajkowej, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską,
  - d) zmiany dania serwowanego w ramach gorącego posiłku i/lub wykazu słodkich przekąsek podawanych w trakcie zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę wymienionych produktów pod warunkiem,
-



- 
- że nowa propozycja Wykonawcy w ww. zakresie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia,
- e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - f) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - g) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa,
  - h) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - i) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.





10. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SWIZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.



---

## XX. Załączniki

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
9. **Załącznik nr 9A** – Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej
10. **Załącznik nr 9B** – Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej
11. **Załącznik nr 9C** – Wzór umowy na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej



---

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas:

1. dwudniowej konferencji,
2. jednodniowej konferencji,
3. imprezy integracyjnej,

organizowanych w ramach realizowanego w 2014 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

**Część 1 zamówienia**

**Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwudniowej konferencji**

1. Konferencja dwudniowa zaplanowana jest w dniach 22 i 23 października 2014 roku. Zamawiający przewiduje, że każdego dnia uczestniczyć w niej będzie po 180 osób dorosłych. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników Konferencji.
2. Konferencja powinna odbyć się na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską.
3. Wielkość obiektu, w którym zorganizowana zostanie Konferencja powinna być dostosowana do liczby Uczestników organizowanych działań, przy czym znajdować się w nim powinna co najmniej: klimatyzowana sala konferencyjna z miejscami siedzącymi dla 180 osób, pomieszczenie z miejscem na serwis kawowy w formie „stołu szwedzkiego”, pomieszczenie z miejscem na tzw. „obiad zasiadany” dla Uczestników Konferencji, szatnia, miejsce przy wejściu do organizacji „repcji konferencyjnej”, miejsce do przechowywania materiałów promocyjnych, zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet).
4. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w ekran do projekcji (projektor zapewnia Zamawiający), stół prezydialny i co najmniej 180 krzeseł ustawionych teatralnie. Sala powinna być odpowiednio oświetlona. W oknach sal powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych. W sali powinno zostać przygotowane miejsce, widoczne z każdego punktu pomieszczenia, do ustawienia przez Zamawiającego mównicy dla prelegenta oraz miejsce ze stołem dla osoby obsługującej Konferencję od strony technicznej (nagłośnienie, nagrywanie wystąpień).
5. Usługa gastronomiczna powinna obejmować przygotowanie i obsługę serwisu kawowego oraz tzw. „obiadu zasiadanego”.
  - 1) Serwis kawowy powinien funkcjonować każdego dnia Konferencji w trakcie rejestracji (przed wykładami) oraz podczas jednej, zaplanowanej pomiędzy wykładami, przerwy kawowej. Serwis kawowy w formie „stołu szwedzkiego” powinien obejmować:



- 
- a) estetyczne nakrycie stołu – obrusy, ceramiczną zastawę (filiżanki na kawę i herbatę, spodki, talerzyki deserowe, oraz szklanki na napoje i wodę, serwetki, łyżeczki i widelczyki, warniki lub termosy do gorącej wody o łącznej pojemności co najmniej 35 litrów, dzbanki na soki i wodę o łącznej pojemności co najmniej 17,5 litra);
  - b) przygotowanie napojów – kawy naturalnej mielonej, kawy rozpuszczalnej, herbaty czarnej i smakowej ekspresowej z zawieszka, dodatków tj.: cukru, śmietanki do kawy, cytryny w plasterkach oraz gorącej wody w warnikach lub termosach, soków owocowych i wody mineralnej – w ilości odpowiedniej do liczby Uczestników Konferencji;
  - c) przygotowanie porcjowanego ciasta na paterach – dla każdego Uczestnika na całodzienny serwis kawowy 6 kawałków ciasta (podawanych w papilotach) o wadze około 50 g każdy (np. sernik, szarlotka, napoleonka, czekoladowiec, 3bit, tiramisu, karpotka, kora orzechowa, ananasowiec – co najmniej 4 rodzaje) oraz 6 różnych ciasteczek koktajlowych;
  - d) obsługę serwisu – do której należeć będzie m.in.: przygotowanie stołu oraz utrzymanie porządku na stole (rozłożenie obrusów, serwetek, ułożenie naczyń, krojenie i układanie na paterach ciasta i ciasteczek koktajlowych, wymiana brudnych naczyń i sztućców, uzupełnianie wody w warnikach lub termosach oraz soków i wody mineralnej w dzbankach);
  - e) w pomieszczeniu, w którym zorganizowany zostanie serwis kawowy, powinno znaleźć się miejsce na rozstawienie przez Zamawiającego 8 wielkoformatowych banerów.
- 2) „Obiad zasiadany” powinien obejmować gorący posiłek złożony z dwóch dań, deseru oraz napoju dla każdego Uczestnika Konferencji (każdego dnia po 180 osób), przy czym:
- a) pierwszego dnia Konferencji będzie to: na pierwsze danie – rosół z kołdunami (porcja 300 g/osobę), drugie danie – polędwiczki wieprzowe w sosie pieczarkowym (porcja mięsa 150 g/osobę) z kluskami śląskimi (porcja 180 g/osobę) i zestawem trzech surówek – do wyboru: biała kapusta, marchew tarta z jabłkiem, kapusta pekińska z kukurydzą i papryką lub buraczki (porcja 150 g/osobę) oraz szklanką kompotu (250 ml/osobę), deser – szarlotka na ciepło (100 g/osobę) z gałką lodów i bitą śmietaną, herbata lub kawa na indywidualne życzenie Uczestnika,
  - b) drugiego dnia Konferencji będzie to: na pierwsze danie – zupa pomidorowa z makaronem (porcja 300 g/osobę), na drugie danie – roladki drobiowe nadziewane szpinakiem, suszonymi pomidorami i mozzarellą (porcja 200 g/osobę) z talarkami ziemniaczanymi zapiekanyymi z dodatkiem ziół (porcja 150 g/osobę) i zestawem trzech surówek – do wyboru: biała kapusta, marchew tarta z jabłkiem, kapusta pekińska z kukurydzą i papryką lub sałata lodowa z dodatkami (porcja 150 g/osobę) oraz szklanką kompotu (250 ml/osobę), deser – puchar lodowy (3 gałki/osobę) z dodatkami, herbata lub kawa na indywidualne życzenie Uczestnika,
  - c) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kelnerów, umożliwiającą sprawne serwowanie posiłków.
6. Zamówienie obejmować będzie obsługę szatni, tj. przyjmowanie i wydawanie ubrań.
7. Miejscem do organizacji recepcji na potrzeby Konferencji powinien być stół o wymiarach co najmniej 200 cm x 60 cm z trzema miejscami siedzącymi, estetycznie nakryty materiałem. Recepcja będzie funkcjonowała zarówno pierwszego, jak i drugiego dnia Konferencji i powinna być usytuowana wewnątrz budynku w pobliżu wejścia.
8. Miejscem do przechowywania materiałów promocyjnych może być zamykane pomieszczenie lub szafka zamykana na klucz, udostępnione Zamawiającemu w przeddzień oraz w czasie trwania Konferencji.
-



9. Zaplecze sanitarne będą stanowiły toalety (osobne dla mężczyzn i kobiet), przy czym powinny być one utrzymane w czystości i wyposażone w papier toaletowy i jednorazowe ręczniki bądź automatyczne suszarki do rąk.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia co najmniej 30 miejsc parkingowych przy obiekcie, w którym odbywać się będzie Konferencja.
11. W przeddzień planowanej Konferencji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu instalację sprzętu nagłaśniającego i projektora na sali konferencyjnej, rozstawienie wielkoformatowych banerów oraz udostępni miejsce do przechowania materiałów promocyjnych.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, banerem oraz plakatami informującymi o współfinansowaniu Konferencji ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy co najmniej do końca 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizowanej umowy, przy czym kontrola może zostać przeprowadzona przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.

## **Część 2 zamówienia**

### **Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej**

1. Konferencja jednodniowa pod przewodnim tytułem „Współczesne wyzwania wobec wychowania” zaplanowana jest na listopad 2014 roku. Zamawiający przewiduje, że uczestniczyć w niej będzie 180 osób dorosłych oraz 40 dzieci. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników Konferencji.
2. Konferencja powinna odbyć się na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską.
3. Wielkość obiektu, w którym zorganizowana zostanie Konferencja powinna być dostosowana do liczby Uczestników organizowanych działań, przy czym znajdować się w nim powinna co najmniej: klimatyzowana sala konferencyjna z miejscami siedzącymi dla 180 osób, pomieszczenie z miejscem na serwis kawowy w formie „stołu szwedzkiego”, pomieszczenie z miejscem na tzw. „obiad zasiadany”, miejsce do przeprowadzenia zabaw dla 40 dzieci, szatnia, miejsce przy wejściu do organizacji „repcji konferencyjnej”, miejsce do przechowywania materiałów promocyjnych, zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet).
4. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w ekran do projekcji (projektor zapewnia Zamawiający), stół prezydialny i co najmniej 180 krzeseł ustawionych teatralnie. Sala powinna być odpowiednio oświetlona. W oknach sal powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych. W sali powinno zostać przygotowane miejsce, widoczne z każdego punktu pomieszczenia, do ustawienia przez Zamawiającego mównicy dla prelegenta oraz miejsce ze stołem dla osoby obsługującej Konferencję od strony technicznej (nagłośnienie, nagrywanie wystąpień).
5. Miejscem do zapewnienia opieki nad dziećmi powinna być sala, w której będzie możliwe przeprowadzenie zabaw sportowych, zręcznościowych i plastycznych dla 40 dzieci, przy czym rozkład sal (tj. odległość sali zabaw od sali konferencyjnej bądź wystarczające



- 
- wyciszenie pomieszczeń) powinny zapewniać komfortowe warunki wykładowcom i słuchaczom Konferencji.
6. Usługa gastronomiczna powinna obejmować przygotowanie i obsługę: serwisu kawowego dla 180 osób, poczęstunku dla 40 dzieci oraz tzw. „obiadu zasiadanego” dla 180 osób dorosłych oraz 40 dzieci.
- 1) Serwis kawowy powinien funkcjonować w trakcie rejestracji (przed wykładami) oraz podczas jednej zaplanowanej pomiędzy wykładami przerwy kawowej. Serwis kawowy w formie „stołu szwedzkiego” powinien obejmować:
    - a) estetyczne nakrycie stołu – obrusy, ceramiczną zastawę (filiżanki na kawę i herbatę, spodki, talerzyki deserowe oraz szklanki na napoje i wodę, serwetki, łyżeczki i widelczyki, warniki lub termosy do gorącej wody o łącznej pojemności co najmniej 35 litrów, dzbanki na soki i wodę o łącznej pojemności co najmniej 17,5 litra);
    - b) przygotowanie napojów – kawy naturalnej mielonej, kawy rozpuszczalnej, herbaty czarnej i smakowej ekspresowej z zawieszka, dodatków tj.: cukru, śmietanki do kawy, cytryny w plasterkach oraz gorącej wody w warnikach lub termosach, soków owocowych i wody mineralnej – w ilości odpowiedniej do liczby Uczestników Konferencji;
    - c) przygotowanie porcjowanego ciasta na paterach – dla każdego Uczestnika na całodzienny serwis kawowy 6 kawałków ciasta (podawanych w papilotach) o wadze około 50 g każdy (np. sernik, szarlotka, napoleonka, czekoladowiec, 3bit, tiramisu, karpatka, kora orzechowa, ananasowiec – co najmniej 4 rodzaje) oraz 6 różnych ciasteczek koktajlowych;
    - d) obsługę serwisu – do której należeć będzie m.in.: przygotowanie stołu oraz utrzymanie porządku na stole (rozłożenie obrusów, serwetek, ułożenie naczyń, krojenie i układanie na paterach ciasta i ciasteczek koktajlowych, wymiana brudnych naczyń i sztućców, uzupełnianie wody w warnikach lub termosach oraz soków i wody mineralnej w dzbankach);
    - e) w pomieszczeniu, w którym zorganizowany zostanie serwis kawowy, powinno znaleźć się miejsce na rozstawienie przez Zamawiającego 8 wielkoformatowych banerów.
  - 2) Poczęstunek dla dzieci powinien składać się z: kanapek z szynką, żółtym serem i pomidorem lub ogórkiem oraz bułki drożdżowej z serem podanych na serwetkach lub talerzykach jednorazowych (po 2 kanapki z połówki kromki chleba oraz po jednej bułce drożdżowej dla dziecka) oraz soków i wody mineralnej niegazowanej w ilości odpowiedniej do liczby dzieci, przy czym soki i woda powinny być przygotowane w formie „stołu szwedzkiego” wraz z kubeczkami jednorazowymi i dostępne przez cały czas organizacji zajęć dla dzieci na sali zabaw, zaś kanapki i bułki powinny być podane w trakcie dwóch przerw w zajęciach, w czasie wskazanym przez osoby zaangażowane do prowadzenia zabaw z dziećmi.
  - 3) „Obiad zasiadany” powinien obejmować gorący posiłek z dwóch dań, deser oraz napój dla każdego Uczestnika Konferencji (180 osób dorosłych i 40 dzieci), przy czym na pierwsze danie będzie to – rosół z makaronem naleśnikowym (porcja 300 g/osobę), na drugie danie – kotlet De Volaille w sosie pieczarkowym (porcja mięsa 150 g/osobę) z ziemniakami puree (porcja 180 g/osobę) i zestawem trzech surówek - do wyboru: biała kapusta, marchew tarta z jabłkiem, kapusta pekińska z kukurydzą i papryką lub buraczki (porcja 150 g/osobę) oraz szklanką kompotu (250 ml/osobę), na deser – sernik z sosem malinowym (100 g/osobę), herbata lub kawa na indywidualne życzenie Uczestnika. Jako porcję dla 1 dziecka należy uwzględnić 1/2 porcji osoby dorosłej oraz szklankę kompotu (250 ml/osobę).
-





7. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kelnerów, umożliwiającą sprawne serwowanie posiłków.
8. Zamówienie obejmować będzie obsługę szatni, tj. przyjmowanie i wydawanie ubrań.
9. Miejscem do organizacji recepcji na potrzeby Konferencji powinien być stół o wymiarach co najmniej 200 cm x 60 cm z trzema miejscami siedzącymi, estetycznie nakryty materiałem. Recepcja powinna być usytuowana wewnątrz budynku w pobliżu wejścia.
10. Miejscem do przechowywania materiałów promocyjnych może być zamykane pomieszczenie lub szafka zamykana na klucz, udostępnione Zamawiającemu w przeddzień oraz w czasie trwania Konferencji.
11. Zaplecze sanitarne będą stanowiły toalety (osobne dla mężczyzn i kobiet), przy czym powinny być one utrzymane w czystości i wyposażone w papier toaletowy i jednorazowe ręczniki bądź automatyczne suszarki do rąk.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia co najmniej 30 miejsc parkingowych przy obiekcie, w którym odbywać się będzie Konferencja.
13. W przeddzień planowanej Konferencji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu instalację sprzętu nagłaśniającego i projektora na sali konferencyjnej, rozstawienie wielkoformatowych banerów oraz udostępni miejsce do przechowania materiałów promocyjnych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, banerem oraz plakatami informacyjnymi o współfinansowaniu Konferencji ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy co najmniej do końca 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizowanej umowy, przy czym kontrola może zostać przeprowadzona przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.

### **Część 3 zamówienia**

#### **Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej**

1. Impreza integracyjna – zabawa mikołajkowa planowana jest w dniu 29 listopada albo 30 listopada albo 6 grudnia albo 7 grudnia 2014 roku. Zamawiający przewiduje, że Uczestniczyć w niej będą maksymalnie 133 osoby, w tym maksymalnie 78 dzieci. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników imprezy integracyjnej.
2. Impreza integracyjna powinna odbyć się na terenie Siedlec, w lokalu usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską.
3. Wielkość lokalu, w którym odbędzie się impreza integracyjna powinna być dostosowana do liczby Uczestników organizowanych działań, przy czym w lokalu powinny znajdować się co najmniej: miejsce do podania gorącego posiłku (miejsce przy stole i krzesła dla wszystkich Uczestników imprezy), miejsce do przygotowania poczęstunku w formie „szwedzkich stołów”, miejsce do organizacji zabaw sportowych, zręcznościowych i plastycznych, w tym miejsce do przygotowania tematycznych kącików zabaw, miejsce do przygotowania mini sceny teatralnej (prezentacja teatryku dla dzieci), szatnia, miejsce do organizacji „repcji”, miejsce do przechowania słodkich paczek dla dzieci, zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet).



4. Wymienione w pkt. 3 miejsca organizacji zabaw i poczęstunku w formie stołów szwedzkich powinny znajdować się w jednej sali, natomiast miejsce do podania gorącego posiłku oraz przygotowania mini sceny teatralnej mogą być usytuowane w innych salach, które powinny znajdować się jednak w jednym budynku i w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca realizacji pozostałych działań.
5. Usługa gastronomiczna powinna obejmować:
  - a) przygotowanie i podanie gorącego posiłku, na który składają się: zapiekanki z bagietki, polędwicy, pieczarek, sera żółtego, prażonej cebulki polane ketchupem (dla każdej osoby co najmniej 30 cm zapiekanki podzielone na dowolnej wielkości kawałki), soki – po szklance (0,25 litra/osobę) oraz herbata lub kawa na indywidualne życzenie Uczestnika;
  - b) przygotowanie poczęstunku w formie stołów szwedzkich:
    - stoisko owocowe (jabłka, banany, pomarańcze, kiwi – po 1 sztuce z każdego rodzaju dla jednego Uczestnika, mandarynki – po 1 sztuce dla jednego Uczestnika, ananasy – 1 sztuka na 10 Uczestników, winogrona – 1 kg na 10 Uczestników);
    - stoisko czekoladowe (fontanna czekoladowa z mleczną czekoladą w ilości co najmniej 2,5 kg na 50 osób i przekąskami typu owoce, pianki, wafelki, kruche ciasteczka, rurki - w ilości dostosowanej do liczby Uczestników, słodczyce bożonarodzeniowe typu: ciasteczka w kształcie choinek, bałwanków, aniołków, dzwoneczków, kometek, lukrowane gwiazdeczki, piernikowe serduszka w czekoladzie – różne rodzaje w liczbie po 4 sztuki dla każdego Uczestnika, czekoladowe figurki np. św. Mikołaja 60-70 g – po 1 sztuce dla każdego Uczestnika, ptasie mleczko – po 2 sztuki dla każdego Uczestnika, galaretką w czekoladzie – po 2 sztuki dla każdego Uczestnika);
    - stoisko z napojami (kawa naturalna mielona, kawa rozpuszczalna, herbata czarna i smakowa ekspresowa z zawieszka, dodatki typu cukier, śmietanka do kawy, cytryna w plasterkach oraz gorąca woda w warnikach lub termosach, soki owocowe i woda mineralna – w ilości odpowiedniej do liczby Uczestników);
  - c) estetyczne nakrycie stołów podkreślające świąteczny charakter imprezy (np. motyw choinki) – obrusy, ceramiczna zastawa (filiżanki na kawę i herbatę, spodki, talerzyki deserowe, dzbanki oraz szklanki na napoje i wodę - ewentualnie jednorazowe kubeczki, serwetki, warniki lub termosy do gorącej wody o łącznej pojemności co najmniej 15 litrów, dzbanki na soki i wodę o łącznej pojemności co najmniej 30 litrów);
  - d) obsługę kelnerską, do której należeć będzie m.in.: przygotowanie i aranżacja szwedzkich stołów oraz utrzymanie porządku na stołach w trakcie trwania imprezy (m.in. wymiana brudnych naczyń, uzupełnianie gorącej wody w warnikach lub termosach oraz soków i wody mineralnej w dzbankach), obsługa fontanny czekoladowej (dodatkowa osoba);
6. Zlecenie obejmować będzie obsługę szatni, tj. przyjmowanie i wydawanie ubrań.
7. Miejscem do organizacji recepcji na potrzeby imprezy integracyjnej powinien być stół o wymiarach co najmniej 200 cm x 60 cm z trzema miejscami siedzącymi, estetycznie nakryty materiałem. Recepcja powinna być usytuowana wewnątrz budynku w pobliżu wejścia.
8. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu, w przeddzień planowanego terminu imprezy oraz w czasie jej trwania, miejsce do przechowania słodkich paczek w pomieszczeniu innym niż sala, w których przewidziano przebieg imprezy.
9. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu, w przeddzień planowanego terminu imprezy pomieszczenia na zainstalowanie nagłośnienia, oświetlenia i scenografii na potrzeby imprezy.



- 
10. Zaplecze sanitarne będą stanowiły toalety (osobne dla mężczyzn i kobiet), przy czym powinny być one utrzymane w czystości i wyposażone w papier i jednorazowe ręczniki bądź automatyczne suszarki do rąk.
  11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, banerami oraz materiałami informacyjnymi o współfinansowaniu imprezy integracyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  12. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy co najmniej do końca 2020 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się ewentualnej kontroli w zakresie realizowanej umowy, przy czym kontrola może zostać przeprowadzona przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty.

**Załącznik nr 2 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Numer tel./faks: .....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty):

Imię i nazwisko: .....

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Część 1 - Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą		2 dni	
2.	Przygotowanie i obsługa serwisu kawowego dla Uczestników konferencji dwudniowej		360 osób	
3.	Przygotowanie i obsługa „obiadu zasiadanego” dla Uczestników konferencji dwudniowej		360 osób	
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej</b>				
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej słownie:</b>				
.....				
.....				



## Część 2 – Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą	-----	-----	
2.	Przygotowanie i obsługa serwisu kawowego dla Uczestników konferencji jednodniowej		180 osób	
3.	Przygotowanie i obsługa poczęstunku dla dzieci		40 dzieci	
4.	Przygotowanie i obsługa „obiadu zasiadanego” dla dorosłych Uczestników konferencji jednodniowej		180 osób	
5.	Przygotowanie i obsługa „obiadu zasiadanego” dla dzieci		40 dzieci	
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej</b>				
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej słownie:</b>				
.....				
.....				

## Część 3 - Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Wynajem pomieszczeń, w tym sali do organizacji zabaw dla dzieci wraz z obsługą	-----	-----	
2.	Usługa gastronomiczna dla Uczestników imprezy integracyjnej		133 osoby	
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej</b>				
<b>Łączna wartość brutto za wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej słownie:</b>				
.....				
.....				





2. Oświadczenie dotyczące miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

Oświadczam/y, że zamówienie realizowane będzie w .....  
.....  
adres.....  
.....

3. Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) akceptuję/emy warunki umowy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do Oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
- ...

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

---

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/36/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



---

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/36/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Oświadczenie Wykonawcy<sup>1</sup>**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty załączam/y oświadczenie oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Załącznik nr 5 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Oświadczenie Wykonawcy<sup>1</sup> o przynależności do grupy kapitałowej<sup>2</sup>**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam, że

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej (skreślić, jeśli nie dotyczy)
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej i w związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (skreślić, jeśli nie dotyczy)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

<sup>2</sup> Chodzi o grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).



**Załącznik nr 6 do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14**

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów<sup>1</sup>**

.....  
nazwa podmiotu udostępniającego

.....  
adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam/y, że:

stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, którego przedmiotem jest wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zobowiązuję/emy się wobec Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

.....  
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

mającego/mających siedzibę w ..... przy ul. ....  
w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę w postaci wiedzy i doświadczenia, przy czym udostępnienie nastąpi poprzez .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)

<sup>1</sup> Nie wymaga się złożenia Zobowiązania w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie zamówienia z innym Wykonawcą.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego)



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/36/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz części zamówienia,  
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup>**

Należy wymienić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Nie wymaga się złożenia Wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**numer sprawy: AP/272/36/6/14**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz usług**  
**potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu**  
**w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**  
**(dot. części 1 i 2 zamówienia)**

**Część ..... zamówienia**

L.p.	Przedmiot usługi	Dane podmiotu zamawiającego usługę	Liczba osób	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi	Czy usługa była wykonana należycie? TAK/NIE
1.						

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 9A do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14

### Umowa Nr ..../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach  
pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach,  
ul. Sienkiewicza 32**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w ....., ul. ...., NIP: .....**  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej oraz świadczenia usługi gastronomicznej podczas dwudniowej konferencji organizowanej przez Zamawiającego, zwanej w dalszej części umowy „Konferencją”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Konferencja, o której mowa w ust. 1 zorganizowana zostanie w dniach 22 i 23 października 2014 r., z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszej umowy.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zorganizowana zostanie Konferencja spełnia wymogi bhp i p.poż.

#### § 3

1. Konferencja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zorganizowana zostanie w obiekcie położonym w Siedlcach, przy ul. ....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy), z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.



- 
2. W Konferencji uczestniczyć będzie maksymalnie 180 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Usługa gastronomiczna, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) przygotowanie i obsługę serwisów kawowych dla Uczestników Konferencji;
  - 2) przygotowanie i podanie obiadów dla Uczestników Konferencji w formie tzw. „obiadów zasiadanych”,  
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługa gastronomiczna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona zgodnie z założeniami, w tym również odnośnie menu, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podczas Konferencji odpowiednią liczbę osób do obsługi serwisu kawowego i „obiadu zasiadanego”.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę z zachowaniem terminów, z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
4. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla każdego Uczestnika Konferencji.
5. Wykonawca udostępni Uczestnikom Konferencji szatnię wraz z obsługą.
6. Wykonawca zapewni na czas trwania Konferencji ekran do projekcji.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w przeddzień organizowanej Konferencji, pomieszczenia wyznaczone na rozstawienie banerów oraz zainstalowanie nagłośnienia, a także miejsce na złożenie artykułów promocyjnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wynajmowanych sal i pomieszczeń/miejsc na godzinę przed rozpoczęciem Konferencji.
9. Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie przez Zamawiającego pomieszczeń, w których odbywać się będzie Konferencja banerami i plakatami informującymi o współfinansowaniu Konferencji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak  
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: ....., e-mail: .....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
12. Zmiana osób wymienionych w ust. 11 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 14.





---

14. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy Szczegółowy Program Konferencji najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ostateczną liczbę Uczestników Konferencji najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

#### § 7

1. Za wykonanie całego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - 1) opłata za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą za jeden dzień Konferencji w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....);
  - 2) opłata za usługę gastronomiczną w wysokości:
    - a) serwis kawowy – ..... zł brutto/Uczestnika (słownie złotych: .....),
    - b) „obiad zasiadany” – ..... zł brutto/Uczestnika (słownie złotych: .....),z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za usługę gastronomiczną, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostanie wyliczona jako iloczyn liczby Uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 ust. 2 i kwotę, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt. 2 lit. a oraz lit. b.
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Fakturę należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP: 821-10-21-144.**
3. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych



---

z realizacją mniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### § 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 2, Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do zapłacenia kary umownej w wysokości do 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. W razie wykonania przedmiotu umowy w ograniczonym zakresie, ustalone według § 7 wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt niewykonanej usługi, według stawek rynkowych ustalonych przez Zamawiającego na podstawie 2 informacji uzyskanych od podmiotów świadczących podobne usługi i obliczenia średniej ceny.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) nieudostępnienie obiektu w przeddzień organizowanej Konferencji;
  - 2) opóźnienie w przygotowaniu obiektu i oddania go do dyspozycji Zamawiającemu;
  - 3) opóźnienia w przygotowaniu serwisu kawowego oraz obiadu;
  - 4) nieprawidłowego zaciemnienia sali konferencyjnej podczas prezentacji multimedialnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
7. Odpowiedzialność za nienależyte zrealizowanie przedmiotu umowy jest wyłączona w przypadku, gdy nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

#### § 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy bądź jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 14.
3. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowane jest zamówienie, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.



- 
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - ust. 4 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanej usłudze.

#### § 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji;
  - 2) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładców bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację Konferencji w ustalonym terminie, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dni do 13 grudnia 2014 r.;
  - 3) zmniejszenia wymiaru czasowego Konferencji, tj. zorganizowania Konferencji jednodniowej, w przypadku nieprzyjęcia zaproszenia do wygłoszenia wykładów lub rezygnacji z przyjazdu w umówionym terminie, odpowiedniej liczby prelegentów, pod warunkiem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż 4 dni przed planowanym terminem Konferencji;
  - 4) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską;
  - 5) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia;
  - 6) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 7) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 8) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.



- 
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12 oraz § 14 ust. 1 pkt 1 i pkt 5, które wymagają ustaleń dokonanych przez Strony pisemnie lub za pośrednictwem faksu, lub poczty elektronicznej.

§ 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 9B do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14

### Umowa Nr ..../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach  
pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach,  
ul. Sienkiewicza 32**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w .....**, **ul. ....**, **NIP: .....**  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej oraz świadczenia usługi gastronomicznej podczas jednodniowej konferencji organizowanej przez Zamawiającego, zwanej w dalszej części umowy „Konferencją”, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Konferencja na temat współczesnych wyzwań wobec wychowania zorganizowana zostanie w listopadzie 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 14 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Konkretny termin zorganizowania Konferencji ustalony zostanie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą z 21-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także zapewnienie przez Wykonawcę pomieszczenia/miejsca, w którym możliwe będzie zorganizowanie przez Zamawiającego opieki nad dziećmi Uczestników, zwanych w dalszej części umowy „dziećmi”.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.





- 
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zorganizowana zostanie Konferencja spełnia wymogi bhp i p.poż.

### § 3

1. Konferencja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zorganizowana zostanie w obiekcie położonym w Siedlcach, przy ul. ....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy), z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
2. W Konferencji uczestniczyć będzie maksymalnie 180 osób, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami” oraz dodatkowo maksymalnie 40 dzieci, dla których zorganizowana zostanie przez Zamawiającego opieka, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Usługa gastronomiczna, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) przygotowanie i obsługę serwisów kawowych dla Uczestników;
  - 2) przygotowanie i obsługę poczęstunku dla dzieci;
  - 3) przygotowanie i podanie obiadów dla Uczestników oraz dzieci w formie tzw. „obiadów zasiadanych”,  
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługa gastronomiczna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona zgodnie z założeniami, w tym również odnośnie menu, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podczas Konferencji odpowiednią liczbę osób do obsługi serwisu kawowego, poczęstunku dla dzieci i „obiadu zasiadanego”.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę z zachowaniem terminów, z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
4. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla każdego Uczestnika Konferencji.
5. Wykonawca udostępni Uczestnikom Konferencji szatnię wraz z obsługą.
6. Wykonawca zapewni na czas trwania Konferencji ekran do projekcji.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w przeddzień organizowanej Konferencji, pomieszczenia wyznaczone na rozstawienie banerów, zainstalowanie nagłośnienia oraz na organizację zabawy dla dzieci, a także miejsce na złożenie artykułów promocyjnych, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wynajmowanych sal i pomieszczeń/miejsc na godzinę przed rozpoczęciem Konferencji, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zapis ust. 7 i ust. 8 obowiązuje Wykonawcę również w odniesieniu do podmiotu, któremu Zamawiający zleci opiekę na dziećmi Uczestników Konferencji.
10. Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie przez Zamawiającego pomieszczeń, w których odbywać się będzie Konferencja banerami i plakatami informującymi o współfinansowaniu Konferencji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.



- 
12. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
    - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
    - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: ....., e-mail: .....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
  13. Zmiana osób wymienionych w ust. 12 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 15.
  15. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 14 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy Szczegółowy Program Konferencji najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ostateczną liczbę Uczestników Konferencji oraz dzieci najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

#### § 7

1. Za wykonanie całego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - 1) opłata za wynajem pomieszczeń, w tym sali konferencyjnej wraz z obsługą i pomieszczeniem/miejsmem na zorganizowanie zabawy dla dzieci w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....);
  - 2) opłata za usługę gastronomiczną w wysokości:
    - a) serwis kawowy – ..... zł brutto/Uczestnika (słownie złotych: .....),
    - b) poczęstunek dla dzieci - ..... zł brutto/dziecko (słownie złotych: .....),
    - c) „obiad zasiadany” – ..... zł brutto/Uczestnika (słownie złotych: .....),
    - d) „obiad zasiadany” – ..... zł brutto/dziecko (słownie złotych: .....),
3. Opłata za usługę gastronomiczną, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostanie wyliczona jako iloczyn liczby Uczestników i dzieci zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 ust. 2 i kwot, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt. 2 lit. a - lit. d.
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Fakturę należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP: 821-10-21-144.**



- 
3. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### § 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 2, Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do zapłacenia kary umownej w wysokości do 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. W razie wykonania przedmiotu umowy w ograniczonym zakresie, ustalone według § 7 wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt niewykonanej usługi, według stawek rynkowych ustalonych przez Zamawiającego na podstawie 2 informacji uzyskanych od podmiotów świadczących podobne usługi i obliczenia średniej ceny.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi uznane zostanie w szczególności:
  - 1) nieudostępnienie obiektu w przeddzień organizowanej Konferencji;
  - 2) opóźnienie w przygotowaniu obiektu i oddania go do dyspozycji Zamawiającemu;
  - 3) opóźnienia w przygotowaniu serwisu kawowego oraz obiadu;
  - 4) nieprawidłowego zaciemnienia sali konferencyjnej podczas prezentacji multimedialnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
7. Odpowiedzialność za nienależyte zrealizowanie przedmiotu umowy jest wyłączona w przypadku, gdy nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej.



---

### § 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, bądź jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 15.
3. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowane jest zamówienie, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - ust. 4 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.

### § 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, a liczba dzieci nie będzie mniejsza niż 20 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji;
  - 2) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację Konferencji w ustalonym terminie, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dzień do 13 grudnia 2014 r.;
  - 3) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską;
  - 4) zmiany dań serwowanych w ramach „obiadu zasiadanego”, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia;
  - 5) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,



- 
- a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 7) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 8) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 oraz § 14 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, które wymagają ustaleń dokonanych przez Strony pisemnie lub za pośrednictwem faksu, lub poczty elektronicznej.

#### § 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

#### § 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





Załącznik nr 9C do SIWZ  
numer sprawy: AP/272/36/6/14

### Umowa Nr ..../EFS/2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Siedlcach  
pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach,  
ul. Sienkiewicza 32**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w .....**, **ul. ....**, **NIP: .....**  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia sali oraz świadczenia usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej w formie zabawy mikołajkowej, organizowanej przez Zamawiającego, zwanej w dalszej części umowy „zabawą mikołajkową”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zabawę mikołajkową poprowadzi podmiot/podmioty, któremu/ym Zamawiający zleci usługę na podstawie odrębnego zamówienia.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zorganizowana zostanie zabawa mikołajkowa spełnia wymogi bhp i p.poż.

#### § 3

1. Zabawa mikołajkowa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy odbędzie się w dniu ..... listopada 2014 r./w dniu ..... grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 2 (konkretny dzień zostanie wpisany po wyłonieniu Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).





2. Zabawa mikołajkowa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zorganizowana zostanie w obiekcie położonym w Siedlcach, przy ul. ....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy), z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
3. W zabawie mikołajkowej uczestniczyć będą maksymalnie 133 osoby, zwane w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem § 6 oraz § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Usługa gastronomiczna, o której mowa w § 1 niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) przygotowanie i podanie gorącego posiłku składającego się z zapiekanek;
  - 2) przygotowanie i obsługę poczęstunku w formie stołów szwedzkich;z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługa gastronomiczna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona zgodnie z założeniami, w tym również odnośnie menu, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podczas zabawy mikołajkowej odpowiednią liczbę osób do obsługi gorącego posiłku i poczęstunku.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę z zachowaniem terminów, z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego miejsca do zorganizowania działań animacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2.
5. Wykonawca udostępni Uczestnikom zabawy mikołajkowej szatnię wraz z obsługą.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w przeddzień organizowanej zabawy mikołajkowej, pomieszczenia wyznaczone na złożenie słodkich paczek oraz na zainstalowanie nagłośnienia, oświetlenia i scenografii na potrzeby zabawy mikołajkowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wynajmowanych sal i pomieszczeń co najmniej na 4 godziny przed rozpoczęciem zabawy mikołajkowej.
8. Zapis ust. 6 i ust. 7 obowiązuje Wykonawcę również w odniesieniu do podmiotu/podmiotów, któremu/ym Zamawiający zleci poprowadzenie zabawy mikołajkowej, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie przez Zamawiającego pomieszczeń, w których odbywać się będzie zabawa mikołajkowa banerami i plakatami informującymi o współfinansowaniu zabawy mikołajkowej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysław Grzegorz lub Izabelę Siemieniak  
tel. 25 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: ....., e-mail: .....(zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).



12. Zmiana osób wymienionych w ust. 11 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 13 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ostateczną liczbę Uczestników zabawy mikołajkowej najpóźniej na 4 dni przed dniem wyznaczonym na organizację zabawy mikołajkowej.

#### § 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - 1) opłata za wynajem pomieszczeń, w tym sali do organizacji zabawy mikołajkowej w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....);
  - 2) opłata za usługę gastronomiczną w wysokości ..... zł brutto/Uczestnika (słownie złotych: .....)z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za usługę gastronomiczną zostanie wyliczona jako iloczyn liczby Uczestników zabawy mikołajkowej zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 i kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... Nr ....., w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury.
2. Rachunek/fakturę należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP: 821-10-21-144.**
3. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

#### § 9

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją mniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 2, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości do 8.000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. W razie wykonania przedmiotu umowy w ograniczonym zakresie, ustalone według § 7 wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt niewykonanej usługi, według stawek rynkowych ustalonych przez Zamawiającego na podstawie 2 informacji uzyskanych od podmiotów świadczących podobne usługi i obliczenia średniej ceny.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta) za każdy przypadek, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
6. Odpowiedzialność za nienależyte zrealizowanie przedmiotu umowy jest wyłączona w przypadku, gdy nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

### § 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, bądź jeżeli zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 14.
3. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowane jest zamówienie, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - ust. 4 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.



---

#### § 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany liczby Uczestników zabawy mikołajkowej, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba Uczestników zabawy mikołajkowej nie będzie mniejsza niż 100 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem rozpoczęcia zabawy mikołajkowej;
  - 2) zmiany terminu organizacji zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zsynchronizowania ustalonego terminu z innymi działaniami zaplanowanymi w ramach projektu bądź spowodowanej innymi okolicznościami uniemożliwiającymi organizację zabawy mikołajkowej w ustalonym terminie, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na sobotę lub niedzielę) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i będzie on przypadał na dzień do 13 grudnia 2014 r.;
  - 3) zmiany miejsca zabawy mikołajkowej, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską;
  - 4) zmiany dania serwowanego w ramach gorącego posiłku i/lub wykazu słodkich przekąsek podawanych w trakcie zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę wymienionych produktów pod warunkiem, że nowa propozycja Wykonawcy w ww. zakresie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia;
  - 5) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 7) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - 8) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - 9) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12 oraz § 14 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, które wymagają ustaleń dokonanych przez Strony pisemnie lub za pośrednictwem faksu, lub poczty elektronicznej.

#### § 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

---

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**