



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce
tel./fax 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
www.mopr.siedlce.pl
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl

OA/272/16/83/15

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach
zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców, spełniających poniższe wymogi,
do składania ofert na świadczenie na rzecz
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach
usług przez specjalistów (psychologów, pracowników socjalnych,
doradców zawodowych, pedagogów), uprawnionych do wydawania orzeczeń
w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności

I. Nazwa i adres Zleceniodawcy.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
tel./fax 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Procedura postępowania.

1. Wybór Zleceniobiorcy/ów prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W przypadku Zleceniobiorców, którzy będą osobiście wykonywali zamówienie, Zleceniodawca dopuszcza możliwość złożenia oferty na maksymalnie 3 części zamówienia.
5. Zleceniobiorca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
6. Zleceniobiorca, przed upływem terminu składania dokumentów, może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zleceniodawca dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia jednemu, dwóm lub kilku Zleceniobiorcom.
9. W toku analizy ofert Zleceniodawca może poprosić Zleceniobiorcę o wyjaśnienie treści złożonych informacji.

10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.

III. Opis przedmiotu usługi oraz warunki jej realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach usług przez specjalistów (psychologów, pracowników socjalnych, doradców zawodowych i pedagogów), uprawnionych do wydawania orzeczeń w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Termin wykonania zamówienia - od stycznia 2016 roku do 15 września 2016 roku.
3. Łączny zakres zamówienia obejmuje wydanie do 4 250 orzeczeń. Zleceniodawca dysponuje na ten cel kwotą do 42 500,00 zł.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 następujących części:
 - a) część 1 - Wydanie do 200 orzeczeń przez psychologa,
 - b) część 2 - Wydanie do 205 orzeczeń przez psychologa,
 - c) część 3 - Wydanie do 220 orzeczeń przez psychologa,
 - d) część 4 - Wydanie do 225 orzeczeń przez psychologa,
 - e) część 5 - Wydanie do 360 orzeczeń przez pracownika socjalnego,
 - f) część 6 - Wydanie do 365 orzeczeń przez pracownika socjalnego,
 - g) część 7 - Wydanie do 370 orzeczeń przez pracownika socjalnego,
 - h) część 8 - Wydanie do 375 orzeczeń przez pracownika socjalnego,
 - i) część 9 - Wydanie do 365 orzeczeń przez doradcę zawodowego,
 - j) część 10 - Wydanie do 370 orzeczeń przez doradcę zawodowego,
 - k) część 11 - Wydanie do 380 orzeczeń przez doradcę zawodowego,
 - l) część 12 - Wydanie do 385 orzeczeń przez doradcę zawodowego,
 - m) część 13 - Wydanie do 100 orzeczeń przez pedagoga,
 - n) część 14 - Wydanie do 105 orzeczeń przez pedagoga,
 - o) część 15 - Wydanie do 110 orzeczeń przez pedagoga,
 - p) część 16 - Wydanie do 115 orzeczeń przez pedagoga.
5. Zakres zamówienia:
 - a) liczba orzeczeń jest szacunkowa, stanowi przewidywany do wykonania zakres zamówienia,
 - b) Zleceniodawca zastrzega sobie, w przypadku braku zapotrzebowania, prawo zmniejszenia zakresu zamówienia,
 - c) Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę faktycznie wydanych orzeczeń.
6. Zamówienie będzie realizowane przez poszczególnych specjalistów w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

7. Za organizację pracy odpowiedzialny będzie Zleceniodawca, zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi, określonymi w aktach prawnych.
8. Zamówienie realizowane będzie w siedzibie Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 20:00, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. W zależności od potrzeb, zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 15:00.
10. Terminy realizacji zamówienia Zleceniodawca będzie uzgadniał ze Zleceniobiorcą/ami z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Obowiązki Zleceniobiorcy i czynności związane z wydaniem orzeczenia:
 - a) wstępna weryfikacja dokumentacji mająca na celu ocenę kompletności wniosku,
 - b) bieżąca analiza dokumentacji załączonej do wniosku,
 - c) kierowanie na badania specjalistyczne (gdy dokumentacja jest niewystarczająca do wydania pełnej oceny psychologicznej) - w częściach dotyczących wydawania orzeczeń przez psychologa,
 - d) udział w naradach składu orzekającego,
 - e) przeprowadzenie wywiadu (rozmowy) w celu sporządzenia oceny zgodnie ze specjalnością,
 - f) sporządzenie oceny zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym uzasadnieniem,
 - g) wydawanie i podpisywanie orzeczeń,
 - h) udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia,
 - i) zbadanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy w ramach samokontroli, po ewentualnym wniesieniu odwołania przez stronę postępowania.
12. Zleceniodawca dokonywał będzie rozliczeń z wyłonionym/i Zleceniobiorcą/ami po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą spełniającą wymienione poniżej wymagania bądź spełniają je sami. Osoba przewidziana do wydawania orzeczeń powinna:
 - a) spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w § 21 ust. 1 pkt 4 - pkt 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2015 r. poz. 1110):
 - psycholog - ukończone magisterskie studia na kierunku psychologia,
 - pedagog - ukończone magisterskie studia na kierunku pedagogika,
 - doradca zawodowy - ukończone magisterskie studia na kierunkach psychologia, pedagogika, socjologia lub zawodowe studia wyższe o specjalności doradztwo zawodowe albo studia podyplomowe o specjalności doradztwo zawodowe,

- pracownik socjalny – kwalifikacje określone w przepisach o pomocy społecznej - ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).
 - b) posiadać zaświadczenie uprawniające do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. UWAGA! Zleceniobiorca może wskazać jedną osobę do realizacji maksymalnie 3 części zamówienia, bez względu na liczbę i rodzaj posiadanych przez tę osobę kwalifikacji.

V. Opis przygotowania oferty.

1. Zleceniobiorca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - c) kserokopię zaświadczenia uprawniającego do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - d) oświadczenie:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pozostali Zleceniobiorcy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) powinni złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,
 - c) kserokopie zaświadczeń uprawniających do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,
 - d) oświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i posiadanych przez nich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wskazaniem wybranej/ych do realizacji części zamówienia, według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zleceniodawcę i złożona na formularzach załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zleceniobiorca przedstawi ofertę zawierającą cenę brutto za wydanie jednego orzeczenia, ujmując wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, dla każdej z wybranych części zamówienia.
2. Dla każdej z wybranych części zamówienia Zleceniobiorca przedstawi łączną wartość brutto zamówienia obejmującego jedną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za wydanie jednego orzeczenia oraz przewidywanej w danej części maksymalnej liczby orzeczeń.
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zleceniodawca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.
4. Czynność wymieniona w pkt. 3. zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
5. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy.
6. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym.

VII. Kryteria i sposób oceny osób.

1. Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej/ych oferty/ofert po dokonaniu analizy złożonych dokumentów, na podstawie kryterium najniższej ceny (wartość brutto oferty) - waga kryterium 100%.
2. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Wartość brutto najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

3. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.

VIII. Wybór najkorzystniejszych ofert/ofert.

1. Za najkorzystniejszą w każdej części postępowania zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tutaj. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 31 grudnia 2015 roku do godz. 9:00** z dopiskiem: **dotyczy zamówienia na świadczenie usług na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach w części ...** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oraz udzielającymi informacji są pracownicy Zleceniodawcy: Jolanta Wiewiórka i Małgorzata Posiadała. Z wyżej wymienionymi osobami możliwy jest kontakt bezpośredni w siedzibie MOPR, telefoniczny: 25 633 15 21 bądź e-mailowy: sekretariat@mopr.siedlce.pl.

Zastępca Dyrektora

/-/ Adam Kowalczyk