

ZARZĄDZENIE NR.....397/2016.....

Prezydenta Miasta Siedlce

z dnia *14 listopada 2016 r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku
oraz w latach 2017 – 2018 zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817), w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.), w związku z § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1 .

- 1 . Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku oraz w latach 2017 – 2018 zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej.
- 2 . Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku oraz w latach 2017 – 2018 zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej wraz z Warunkami konkursów ofert o udzielenie dotacji na realizację poszczególnych zadań w 2017 roku oraz w latach 2017 – 2018.
- 3 . Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 2 .

Zasady przyznawania dotacji określa Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

§ 3.

- 1 . Prezydent Miasta Siedlce może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym, informując o powyższym uczestników konkursu.
- 2 . Prezydent Miasta Siedlce może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
- 3 . Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Siedlce.
- 4 . Prezydent Miasta Siedlce może negocjować warunki i koszty realizacji zadań oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadań opisanych w przyjętych ofertach.
- 5 . Prezydent Miasta Siedlce może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kudelski

**Prezydent Miasta Siedlce
z/s przy Skwerze Niepodległości 2**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. i Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)

**zaprasza
organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej
oraz**

osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

do składania ofert na realizację w 2017 roku oraz w latach 2017 – 2018 następujących zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej:

- 1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osoby, która wymaga takiej pomocy (2017 – 2018) – planowana kwota dotacji:**
 - 1) w 2017 r. – do 1 000 000,00 zł;**
 - 2) w 2018 r. – do 1 000 000,00 zł.**
- 2. Pomoc rzeczowa dla rodzin najuboższych (2017) – planowana kwota dotacji: do 170 000,00 zł.**
- 3. Wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem żywności i jej dystrybucją na rzecz innych podmiotów (2017) – planowana kwota dotacji: do 120 000,00 zł.**
- 4. Organizacja imprezy choinkowej z paczkami dla dzieci z rodzin najuboższych (2017) – planowana kwota dotacji: do 15 000,00 zł.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację w 2017 roku oraz w latach 2017 – 2018 zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej, sporządzone odrębnie dla każdego z ww. zadań, stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizowania zadań oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi podmiotami jest **p. Bernard Trzos, pok. nr 32, tel. (25) 632 57 04**. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej **Miasta Siedlce** (www.siedlce.pl) oraz **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach** (www.mopr.siedlce.pl).

Oferty na realizację ww. zadań należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**, w terminie **do dnia 6 grudnia 2016 r.** Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 7 grudnia 2016 r., w pokoju nr 35 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na 2017 rok, gwarantującej środki finansowe na realizację powyższych zadań.

Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kędzelski

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej w latach 2017 – 2018**

Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. i Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2017 – 2018

Rodzaj zadania:

**ORGANIZOWANIE I ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, W TYM SPECJALISTYCZNYCH,
W MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSOBY, KTÓRA WYMAGA TAKIEJ POMOCY
zwanego dalej „Zadaniem”**

I. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji Zadania w formie **powierzenia wykonania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** jego realizacji.
2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
 - 4) zakupy gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną;
 - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zadania zleconego;
 - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Zadania w latach 2017 – 2018 i w latach poprzednich:

1. **Planowana kwota dotacji na Zadanie w poszczególnych latach:**
 - 1) w 2017 roku – do 1 000 000,00 zł;
 - 2) w 2018 roku – do 1 000 000,00 zł.**Planowany zakres realizacji Zadania w każdym roku – do 60 000 godzin usług.**

Kwota przeznaczona na realizację Zadania w 2018 r. oraz zakres jego realizacji mogą ulec zmianie.
2. W 2015 roku środki publiczne wydatkowane z budżetu Miasta na realizację Zadania wynosiły 508 087,05 zł (zrealizowano 39611,5 godziny usług).

3. Przewidywane wykonanie Zadania w 2016 roku – 55000 godzin, przy całkowitym koszcie Zadania wynoszącym 655 000,00 zł.

III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy, zgodnie z uchwałą Nr XXV/492/2012 Rady Miasta Siedlce z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 8539), zmienionej uchwałą Nr XXXVI/661/2013 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 12882).

Usługi przyznawane są mieszkańcom Miasta Siedlce, którzy z uwagi na wiek, stan zdrowia lub inną przyczynę wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji itp.

Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:

Wymagania obowiązkowe:

1. Przyznawanie usług mieszkańcom Siedlec następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, w której określone zostaną m. in.: wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązująca cena jednej godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
2. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - 1) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania osoby;
 - 2) robienie niezbędnych zakupów;
 - 3) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków;
 - 4) pranie bielizny pościelowej i osobistej;
 - 5) utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarczego i sanitarnego używanego przy świadczeniu usług;
 - 6) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni;
 - 7) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków) oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji w szczególności poprzez:
 - 1) poślanie łóżka;
 - 2) mycie i kąpanie;
 - 3) zmianę bielizny pościelowej;
 - 4) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji;
 - 5) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - 6) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń;
 - 7) mierzenie temperatury, nacieranie, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów;
 - 8) podawanie leków, inhalacje.
4. Wykonywanie usług w wymiarze do 4 godzin dziennie, a w przypadku mieszkających samotnie osób leżących do 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (w godzinach 8.00 – 16.00, lub gdy wymaga tego stan osoby potrzebującej do 20.00). W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
5. Zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z MOPR.
6. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
7. W przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
8. Realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje MOPR o wszelkich zmianach.
9. Jakość świadczonych usług może być kontrolowana przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
10. Prowadzenie czytelnego grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.

11. Ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
12. Składanie przez podmiot uprawniony w MOPR, po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób.

Wymagania oczekiwane:

Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuńcy środowiskowej.

IV. Termin i warunki realizacji Zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w latach 2017 – 2018.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna umowa.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji Zadania, w szczególności: stopnia realizacji Zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji Zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację Zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem.
5. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów, sporządzoną odrębnie na każdy rok realizacji Zadania.
4. Zbiorecze zestawienie kosztów realizacji Zadania w latach 2017 – 2018, z podziałem na poszczególne pozycje.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania.
6. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (**ze wskazaniem nazw tych źródeł**) w poszczególnych latach okresu, o którym mowa w dziale IV, pkt 1 niniejszych warunków – **tylko w przypadku, gdy oferent zadeklaruje wkład finansowy własny**.
7. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.
8. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania publicznego.
9. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
 - 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
 - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji Zadania;
 - 5) zakresem obowiązków.
10. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno Zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze Zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.
11. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty

o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy powierzenie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o powierzenie realizacji Zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statutu podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu.
2. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).
3. Złożenie Oświadczenia o braku zaległości finansowych wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego (wzór w załączeniu).
4. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

UWAGA: Dopuszcza się, aby organizacje składające kilka ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej załączały aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) – jeżeli dotyczy oraz statut podmiotu tylko do jednej oferty.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 grudnia 2016 r.** Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 7 grudnia 2016 r., w pokoju nr 35 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

VII. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproponowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce i Powiatu Siedleckiego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
7. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.

8. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie złożone w zamkniętej kopercie bądź wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
9. **Oferty, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. **Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.**
11. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań, po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
13. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
14. Komisja może zaproponować elementy projektu, które mogą być dotowane, łącznie z propozycją wysokości dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
18. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2017, gwarantującej środki finansowe na realizację Zadania.
19. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.
21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w latach 2017 – 2018.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Formularz Oświadczenia.
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

5. Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.


PREZYDENT MIASTA
Wojciech Kudelski

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku**

Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. i Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku

Rodzaj zadania:

POMOC RZECZOWA DLA RODZIN NAJUBOŻSZYCH

zwanego dalej „Zadaniem”

I. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji Zadania w formie **wsparcia zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** jego realizacji.
2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
 - 4) zakupy gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną;
 - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zadania zleconego;
 - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2017 roku i w latach poprzednich:

1. **Planowana kwota dotacji na Zadanie w 2017 roku – do 170 000,00 zł.**
2. Wykonanie Zadania w 2015 roku zlecono 2 Podmiotom, w tym:
 - 1) I Podmiotowi przekazano dotację w wysokości 36 542,26 zł, przy całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 42 131,70 zł;
 - 2) II Podmiotowi przekazano dotację w wysokości 100 000,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 140 968,10 zł.
3. Wykonanie Zadania w 2016 roku zlecono 2 Podmiotom, w tym:
 - 1) I Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 40 000,00 zł, przy planowanym całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 79 268,36 zł.
 - 2) II Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 130 000,00 zł, przy planowanym całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 188 387,00 zł.

III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest pozyskiwanie i magazynowanie odzieży, sprzętu domowego, żywności i innych artykułów od osób fizycznych i instytucji. Zebrane produkty wydawane będą mieszkańcom Siedlec kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Przedmiotem konkursu jest również pozyskiwanie i magazynowanie przedmiotów ortopedycznych oraz sprzętu rehabilitacyjnego wraz z prowadzeniem wypożyczalni.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji Zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy.

Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Pozyskiwanie na rzecz potrzebujących nieodpłatnie odzieży, sprzętu domowego, żywności i innych artykułów od osób fizycznych i instytucji.
- 2) Pozyskiwanie na rzecz potrzebujących przedmiotów ortopedycznych oraz sprzętu rehabilitacyjnego od osób fizycznych i instytucji.
- 3) Nieodpłatne przekazywanie odzieży, sprzętu domowego, żywności i innych artykułów oraz nieodpłatne wypożyczanie przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.
- 4) Segregacja pozyskiwanych darów wg asortymentu.
- 5) Dysponowanie pomieszczeniami dopuszczonymi do użytkowania przez odpowiednie służby, szczególnie w przypadku magazynowania produktów żywnościowych.
- 6) Prowadzenie ewidencji osób, które otrzymały pomoc rzeczową z magazynu (z informacją o rodzaju i ilości wydanych produktów).
- 7) Prowadzenie odrębnej dla tego zadania dokumentacji merytorycznej i księgowej pozyskiwanych i przekazywanych towarów.

Dotacja może zostać przyznana na realizację niniejszego zadania w całości lub w jednej z części, o których mowa w punkcie 1 i 2 wymagań obowiązkowych.

IV. Termin i warunki realizacji Zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w trakcie 2017 roku.
2. Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji Zadania publicznego z budżetu Miasta **zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów Zadania określonego w ofercie konkursowej.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna umowa.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji Zadania, w szczególności: stopnia realizacji Zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji Zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację Zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem.
6. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania.
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania.
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania **(ze wskazaniem nazw tych źródeł).**
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.

7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.
8. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
 - 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
 - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji Zadania;
 - 5) zakresem obowiązków.
9. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno Zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze Zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.
10. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statutu podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu.
2. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).
3. Złożenie Oświadczenia o braku zaległości finansowych wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego (wzór w załączeniu).
4. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

UWAGA: Dopuszcza się, aby organizacje składające kilka ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej załączały aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) – jeżeli dotyczy oraz statut podmiotu tylko do jednej oferty.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 grudnia 2016 r.** Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 7 grudnia 2016 r., w pokoju nr 35 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

VII. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproponowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce i Powiatu Siedleckiego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
7. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.
8. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie złożone w zamkniętej kopercie bądź wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
9. **Oferty, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. **Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.**
11. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań, po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
13. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
14. Komisja może zaproponować elementy projektu, które mogą być dotowane, łącznie z propozycją wysokości dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
18. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2017, gwarantującej środki finansowe na realizację Zadania.
19. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.
21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w 2017 roku.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).
3. Formularz Oświadczenia.
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
5. Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kudelski

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku**

Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. i Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku

Rodzaj zadania:

**WSPIERANIE ORGANIZACJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ POZYSKIWIANIEM ŻYWNOŚCI I JEJ
DYSTRYBUCJĄ NA RZECZ INNYCH PODMIOTÓW
zwanego dalej „Zadaniem”**

I. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji Zadania w formie **wsparcia zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** jego realizacji.
2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
 - 4) zakupy gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną;
 - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zadania zleconego;
 - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2017 roku i w latach poprzednich:

1. **Planowana kwota dotacji na Zadanie w 2017 roku – do 120 000,00 zł.**
2. Wykonanie Zadania w 2015 roku zlecono 3 Podmiotom, w tym:
 - 1) I Podmiotowi przekazano dotację w wysokości 29 546,19 zł, przy całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 43 329,83 zł;
 - 2) II Podmiotowi przekazano dotację w wysokości 80.000,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 166 221,59 zł;
 - 3) III Podmiotowi przekazano dotację w wysokości 12 500,00 zł, przy całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 13 848,88 zł.
3. Wykonanie Zadania w 2016 roku zlecono 2 Podmiotom, w tym:

- 1) I Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 50 000,00 zł, przy planowanym całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 64 380,00 zł;
- 2) II Podmiotowi przyznano dotację w wysokości 70 000,00 zł, przy planowanym całkowitym koszcie realizacji Zadania wynoszącym 196 539,00 zł.

III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest wspieranie bezpłatną żywnością organizacji pozarządowych oraz innych placówek i instytucji działających na rzecz najuboższych mieszkańców Miasta Siedlce.

Od podmiotu oczekuje się również stałej współpracy z przedsiębiorcami, przedstawicielami władz samorządowych i rządowych, a także organizacjami pozarządowymi i kościelnymi.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy.

Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Obiekt dopuszczony do użytku przez odpowiednie służby.
- 2) Prowadzenie odrębnej dla Zadania dokumentacji merytorycznej i księgowej, pozyskiwanej i przekazywanej żywności.

IV. Termin i warunki realizacji Zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w trakcie 2017 roku.
2. Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji Zadania publicznego z budżetu Miasta **zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów Zadania określonego w ofercie konkursowej.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna umowa.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji Zadania, w szczególności: stopnia realizacji Zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji Zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację Zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem.
6. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.
3. **Przewidywany wykaz odbiorców z szacunkowymi ilościami przekazanej żywności.**
4. W przypadku, gdy Podmiot zadeklaruje zamiar dystrybucji w 2017 r. żywności w ramach programu, którego inicjatorem jest Unia Europejska, kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie takich uprawnień.
5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania.
6. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania.
7. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania **(ze wskazaniem nazw tych źródeł).**
8. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.
9. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.
10. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:

- 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
 - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji Zadania;
 - 5) zakresem obowiązków.
11. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno Zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze Zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.
 12. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statutu podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu.
2. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).
3. Złożenie Oświadczenia o braku zaległości finansowych wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego (wzór w załączeniu).
4. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

UWAGA: Dopuszcza się, aby organizacje składające kilka ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej załączały aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) – jeżeli dotyczy oraz statut podmiotu tylko do jednej oferty.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 grudnia 2016 r.** Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 7 grudnia 2016 r., w pokoju nr 35 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

VII. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji, zaproponowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce i Powiatu Siedleckiego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
7. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.
8. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie złożone w zamkniętej kopercie bądź wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
9. **Oferty, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. **Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.**
11. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań, po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
13. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
14. Komisja może zaproponować elementy projektu, które mogą być dotowane, łącznie z propozycją wysokości dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
18. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2017, gwarantującej środki finansowe na realizację Zadania.
19. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.
21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.

5. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnić przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w 2017 roku.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Formularz Oświadczenia.
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
5. Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kudolaki

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku**

Prezydent Miasta Siedlce działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. i Programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku

Rodzaj zadania:

**ORGANIZACJA IMPREZY CHOINKOWEJ Z PACZKAMI DLA DZIECI Z RODZIN NAJUBOŻSZYCH
zwanego dalej „Zadaniem”**

I. Zasady ogólne:

1. Miasto Siedlce planuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji Zadania w formie **wsparcia zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** jego realizacji.
2. Zlecenie i realizacja Zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego Zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
 - 4) zakupy gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 7) działalność polityczną;
 - 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zadania zleconego;
 - 9) podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
 - 10) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - 11) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Siedlce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2017 roku i w latach poprzednich:

1. **Planowana kwota dotacji na Zadanie w 2017 roku – do 15 000,00 zł.**
2. W 2015 r. nie zlecono realizacji Zadania w trybie otwartego konkursu ofert. W 2016 roku środki publiczne wydatkowane z budżetu Miasta na realizację Zadania wynosiły 15 000,00 zł, przy całkowitym koszcie Zadania w wysokości 17 250,00 zł.

III. Przedmiot realizacji Zadania:

Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie imprezy choinkowej dla dzieci od 4 roku życia, do ukończenia szkoły podstawowej, wytypowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Zakres przedmiotowy realizowanego Zadania:

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Sala na 300 osób, w obiekcie dopuszczonym do organizowania imprez, posiadająca wszystkie wymagane zabezpieczenia.

- 2) Impreza ma się odbyć w trzech turach, po 2 godziny (100 dzieci na turę), z minimum 30 – minutowymi przerwami pomiędzy turami.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz porządku podczas trwania zabawy choinkowej.
- 4) Zorganizowanie poczęstunku dla dzieci.
- 5) Wykonanie paczek noworocznych dla dzieci.

Wymagania oczekiwane:

- 1) Zorganizowanie zabaw (np. konkursów z nagrodami), oprawy muzycznej, mikołaja oraz osoby prowadzącej imprezę (np. wodzireja).
- 2) Sporządzenie scenariusza imprezy.

IV. Termin i warunki realizacji Zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w trakcie 2017 roku.
2. Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji Zadania publicznego z budżetu Miasta **zobowiązana jest do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów Zadania określonego w ofercie konkursowej.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji Zadania określi pisemna umowa.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji Zadania, w szczególności: stopnia realizacji Zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji Zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację Zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem.
6. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta podmiotu uprawnionego, ubiegającego się o dotację na realizację Zadania, sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) musi zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji Zadania, zawierający opis planowanych działań.
2. Informację o terminie i miejscu realizacji Zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania.
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację Zadania.
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania **(ze wskazaniem nazw tych źródeł).**
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Zadanie.
7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania Zadania.
8. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację Zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
 - 1) opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji Zadania;
 - 4) wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji Zadania;
 - 5) zakresem obowiązków.
9. W przypadku, gdy podmiot uprawniony realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno Zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych (i ewentualnych podstawowych kosztów administracyjnych) całego obiektu oraz procentowego określenia podziału tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze Zadanie – do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.
10. W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację Zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować Zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

1. Jakie działania w ramach realizacji Zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację Zadania, załącza się do umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji Zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest ponadto:

1. Załączenie potwierdzonego przez organ prowadzący statutu podmiotu uprawnionego albo innego dokumentu (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu.
2. Załączenie kopii dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania lokalu, budynku/budynków lub pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie (umowa najmu, akt własności itp.).
3. Złożenie Oświadczenia o braku zaległości finansowych wobec Miasta Siedlce, ZUS i Urzędu Skarbowego (wzór w załączeniu).
4. W przypadku załączania do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

UWAGA: Dopuszcza się, aby organizacje składające kilka ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej załączały aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) – jeżeli dotyczy oraz statut podmiotu tylko do jednej oferty.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (koperta powinna być opatrzona nazwą Zadania oraz pieczęcią podmiotu) w **Kancelarii Ogólnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, przy ul. Sienkiewicza 32**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 grudnia 2016 r.** Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert oraz ich rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w dniu 7 grudnia 2016 r., w pokoju nr 35 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

VII. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Prezydent Miasta powołuje komisję, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji, zaproponowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce i Powiatu Siedleckiego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert.
7. Oceny formalnej (komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, terminowość złożenia oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.) dokonuje komisja.
8. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie złożone w zamkniętej kopercie bądź wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
9. **Oferty, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. **Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.**

11. Komisja zajmuje stanowisko w kwestii podziału dotacji na realizację zadań, po dokonaniu oceny merytorycznej. Opinie podejmowane są na zasadzie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
13. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty.
14. Komisja może zaproponować elementy projektu, które mogą być dotowane, łącznie z propozycją wysokości dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
18. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Miasta Siedlce uchwały budżetowej na rok 2017, gwarantującej środki finansowe na realizację Zadania.
19. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, a także opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i MOPR w Siedlcach.
21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający Zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji Zadania przez oferenta.
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma on realizować Zadanie.
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji Zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego Zadania.
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł na realizację Zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnia przewidzianą wysokość dotacji na realizację Zadania.

IX. Podmioty ubiegające się o dotację otrzymują:

1. Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację Zadania w 2017 roku.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Formularz Oświadczenia.
4. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
5. Program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/313/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Kudelski