Załącznik

do Uchwały Nr XXV/313/2016

Rady Miasta Siedlce

z dnia 28 października 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SIEDLCE**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ**

**POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

Rada Miasta Siedlce deklaruje wolę kontynuacji współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dotychczas podejmowane działania przyczyniły się do rozwoju organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Siedlec, stwarzały mieszkańcom miasta szansę poszerzania aktywności społecznej, a także umożliwiły zlecanie realizacji zadań Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

 Przyjmując niniejszy program, Rada Miasta Siedlce deklaruje wolę realizacji zadań publicznych Miasta Siedlce w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Miastu na prawach powiatu. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

 Aktywność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych.

 Uchwalenie programu ma również na celu wprowadzenie jasnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

 Spodziewanym efektem współpracy jest m.in. zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywanie problemów lokalnej wspólnoty.

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

Program określa cele, zasady, obszary oraz formy współpracy organów Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

* „ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze zm.),
* „Mieście" - rozumie się przez to Miasto Siedlce,
* „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Siedlce,
* „Radzie Organizacji” - rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce,
* „organizacji” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
* „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
* „dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e, oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
* „konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
* „komisji” - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert w konkursach,
* „wydziale koordynującym” - rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce, do którego zakresu działania wchodzi współpraca Miasta z organizacjami,
* „wydziale/jednostce realizującej” - rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta Siedlce i jednostki organizacyjne Miasta realizujące zadania Miasta we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**II. Cele Programu.**

§ 3

Celem współpracy Miasta z organizacjami jest:

* zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
* umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
* stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Siedlce,
* budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
* wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
* realizacja przedsięwzięć określonych w dokumentach strategicznych Miasta,
* uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
* wzmacnianie merytorycznie i instytucjonalne organizacji, podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
* integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
* prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

**III. Zasady współpracy.**

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – zgodnie, z którą Miasto może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a organizacje gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa,
3. **efektywności** - w myśl, której Miasto i organizacje będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywania zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych wart. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
4. **uczciwej konkurencji i jawności** – zgodnie z którą organy Miasta udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert; organizacje udostępnią Miastu dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności i sytuacji finansowej,
5. **legalności** – w myśl której wszelkie działania organów Miasta oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
6. **suwerenności stron** – zgodnie, z którą relacje pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy.

**IV. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.**

§ 5

Zadania publiczne zlecone w 2015 r. w trybie konkursów wieloletnich:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Oznaczenie sfery / określenie zadania* | *Planowana kwota dotacji* |
| *2017* | *2018* |
| **I.** | **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** | **205 000** | **208 000** |
| 1. | Zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić | 184 000 | 186 000 |
| 2. | Pomoc w utrzymaniu czystości i higieny osobom najuboższym | 21 000 | 22 000 |
| **II.** | **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** | **208 000** | **212 000** |
| 1. | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 208 000 | 212 000 |
| a) | organizacja miejskiego systemu imprez rekreacyjno - sportowych | 104 000 | 106 000 |
| b) | organizacja miejskiego systemu rozgrywek sportu dzieci i młodzieży | 104 000 | 106 000 |
| **III.** | **Turystyka i krajoznawstwo** | **74 000** | **76 000** |
| 1. | Prowadzenie punktu informacji turystycznej | 74 000 | 76 000 |
| **IV.** | **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** | **44 000** | **46 000** |
| 1. | Działania wspierające funkcjonowanie organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń o tematyce dotyczącej: pozyskiwania funduszy zewnętrznych, funkcjonowania organizacji pozarządowych | 44 000 | 46 000 |
|  |  | **531 000** | **542 000** |

§ 6

Zadania publiczne zlecone w 2016 r. w trybie konkursów wieloletnich:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Oznaczenie sfery / określenie zadania* | *Planowana kwota dotacji* |
| *2017* | *2018* |
| **I.** | **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** | **184 000** | **186 000** |
| 1. | Udzielenie schronienia osobom bezdomnym | 184 000 | 186 000 |
| **II.** | **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej** | **4 998 400** | **5 154 800** |
| 1. | Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego | 460 000 | 470 000 |
| 2. | Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek | 4 538 400 | 4 684 800 |
|  |  | **5 182 400** | **5 340 800** |

§ 7

W trybie konkursów wieloletnich zostanie zlecone zadanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Oznaczenie sfery / określenie zadania* | *Planowana kwota dotacji* |
| *2017* | *2018* |
| **I.** | **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** | **1 000 000** | **1 000 000** |
| 1. | Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osoby, która wymaga takiej pomocy  | 1 000 000 | 1 000 000 |
|  |  | **1 000 000** | **1 000 000** |

§ 8

1. Czas realizacji zadań publicznych obejmuje rok kalendarzowy 2017.
2. Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2017 roku zalicza się zadania z następujących obszarów:

| *L.p.* | *Oznaczenie sfery / określenie zadania* | *Planowana kwota dotacji do kwoty w zł* |
| --- | --- | --- |
| *w trybie otwartych konkursów* | *w formie małych grantów* |
| **I.** | **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** | **305 000,00** | **0** |
| 1. | Pomoc rzeczowa dla rodzin najuboższych | 170 000,00 | 0 |
| 2. | Wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem żywności i jej dystrybucją na rzecz innych podmiotów | 120 000,00 | 0 |
| 3. | Organizacja imprezy choinkowej z paczkami dla dzieci z rodzin najuboższych | 15 000,00 | 0 |
| **II.** | **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa** | **60 725,88** | **0** |
| 1. | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej | 60 725,88 | 0 |
| **III.** | **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638)** | **45 000,00** | **0** |
| 1. | Realizacja programów promocji zdrowia oraz programów edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej | 45 000,00 | 0 |
| **IV.** | **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** | **85 000,00** | **0** |
| 1. | Organizacja imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, z wyłączeniem działań dofinansowanych z PFRON | 85 000,00 | 0 |
| **V.** | **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie** | **0** | **10 000,00** |
| 1. | Organizacja przedsięwzięć o charakterze wychowawczym | 0 | 10 000,00 |
| **VI.** | **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży** | **30 000,00** | **40 000,00** |
| 1. | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych (formy stacjonarne) | 0 | 20 000,00 |
| 2. | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji (formy stacjonarne) | 0 | 20 000,00 |
| 3. | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji (formy wyjazdowe) | 30 000,00 | 0 |
| **VII.** | **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** | **190 000,00** | **0** |
| 1. | Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów artystycznych, plenerów | 160 000,00 | 0 |
| 2. | Działalność wydawnicza w zakresie kultury (wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu) | 30 000,00 | 0 |
| **VIII.** | **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** | **60 000,00** | **30 000,00** |
| 1. | Organizacja imprez sportowych | 60 000,00 | 30 000,00 |
| **IX.** | **Turystyka i krajoznawstwo** | **0** | **20 000,00** |
| 1. | Organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych: rajdów, szkoleń, konkursów, sesji popularno – naukowych i innych imprez popularyzujących turystykę kwalifikowaną | 0 | 20 000,00 |
| **X.** | **Promocja i organizacja wolontariatu** | **30 000,00** | **0** |
| 1. | Wspieranie, promocja i organizacja wolontariatu | 30 000,00 | 0 |
| **XI.** | **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** | **800 000,00** | **70 000,00** |
| 1. | Realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi | 700 000,00 | 70 000,00 |
| a) | pomoc terapeutyczno – rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu | 189 000,00 | 0 |
| b) | prowadzenie poradni przeciwdziałania przemocy w rodzinie z telefonem zaufania oraz punktem porad prawnych | 75 000,00 | 0 |
| c) | prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży | 176 000,00 | 0 |
| d) | prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w okresie wakacji | 0 | 70 000,00 |
| e) | prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w okresie roku szkolnego | 260 000,00 | 0 |
| 2. | Realizacja programów związanych z przeciwdziałaniem narkomanii | 100 000,00 | 0 |
| **XII.** | **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** | **10 000,00** | **0** |
| 1. | Organizacja Dnia Siedleckich Organizacji Pozarządowych | 10 000,00 | 0 |
|  | **1 615 725,88** | **170 000,00** |
|  | **1 785 725,88** |

**V. Formy współpracy, okres i sposób realizacji programu.**

§ 9

Ustala się następujące formy współpracy Miasta z organizacjami:

1) finansowe:

1. zlecanie w drodze konkursów organizacjom realizacji zadań publicznych,
2. zlecanie zamówienia wykonawstwa zadania w trybie prawa cywilnego,
3. zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta,

2) pozafinansowe:

1. wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
3. tworzenie wspólnych zespołów doradczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
4. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
5. zachęcanie sektora gospodarczego do sponsorowania projektów realizowanych przez organizacje,

3) inne formy współpracy:

1. użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych,
2. udostępnianie lokali na spotkania organizacji,
3. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
4. promocja działalności organizacji w mediach,
5. udostępnianie organizacjom miejsca na stronie internetowej Miasta w celu proponowania ich działalności,
6. aktualizowanie „mapy aktywności” - banku informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie miasta,
7. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,
8. udział przedstawicieli Miasta w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organizacje.

§ 10

W 2017 roku udział przedstawicieli organizacji przewidziany jest w następujących zespołach:

* Miejska Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
* Powiatowa Rada Zatrudnienia,
* Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
* Miejska Rada Sportu,
* rady programowe instytucji kultury.

§ 11

* + 1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez zlecanie realizacji zadań organizacjom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
		2. Zlecanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
		3. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecania.
		4. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:

a) **powierzenie wykonania zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) **wsparcie zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 4, nie mogą być wykorzystane na:

1. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie,
4. zakupy gruntów,
5. działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną,
8. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
9. podatek VAT, jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,
10. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
11. zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
12. Organizacje, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania przez Miasto.

§ 12

1. Szczegółowe zasady każdego konkursu są określane przez Prezydenta w drodze zarządzenia i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania publicznego.
3. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.

§ 13

Na wniosek organizacji Prezydent może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie małych grantów, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 14

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 8, Prezydent wskazuje wydziały Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta do przeprowadzenia postępowania konkursowego, prowadzenia spraw związanych ze zleceniem zadania publicznego, monitoringiem i kontrolą jego realizacji, rozliczeniem jego wykonania.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Radzie Organizacji.
3. W przypadku niewyrażenia opinii przez Radę Organizacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia o opinię, o której mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

**VI. Tryb powoływania i zasady działania komisji.**

§ 15

1. Do oceny ofert zgłoszonych w ramach konkursu Prezydent powołuje komisje, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz trzech przedstawicieli organizacji, zaproponowanych przez Radę Organizacji.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji wykonują swój mandat społecznie.
5. Każdy członek komisji, przed rozpoczęciem oceny merytorycznej ofert, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego wyłączenia od udziału w pracach komisji ze względu na konflikt interesów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Prezydent.
7. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
9. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji zapewnia wydział/jednostka realizująca, wskazana przez Prezydenta ze względu na zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
12. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
13. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 16

1. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
2. Ocena ofert konkursowych odbywa się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
3. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym (terminowość złożenia, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.).
4. W etapie oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę:
5. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
6. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
7. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
8. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
9. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
10. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków z budżetu Miasta w poprzednich latach.
11. Bez rozpatrzenia pozostają oferty, które: wpłynęły po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
12. Oferty złożone w otwartej kopercie, sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz oferty wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
13. Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.

§ 17

1. Konkurs jest ważny, gdy co najmniej jedna oferta spełnia wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej.
3. Komisja może zaproponować elementy projektu, które mogą być dotowane, łącznie z propozycją wysokości dotacji.
4. Komisja przedkłada Prezydentowi do akceptacji listę pozytywnie ocenionych ofert konkursowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
5. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

§ 18

1. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział/jednostka realizująca dokonują z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
2. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siedlce i zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i BIP.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać: nazwę organizacji, określenie zadania publicznego, planowany koszt całkowity realizacji zadania, wysokość planowanej dotacji, wysokość przyznanej dotacji, adnotację dotyczącą spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 19

1. Za rozliczenie realizacji zleconego zadania publicznego uważa się wykonanie przez organizację w całości wszystkich postanowień umowy o udzielenie dotacji.
2. Prezydent w ciągu miesiąca od daty złożenia przez organizację sprawozdania poinformuje o przyjęciu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.

**VII. Sposób tworzenia programu.**

§ 20

1. Projekt programu został opracowany na podstawie wniosków z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2012 - 2016, wniesionych przez Radę Organizacji oraz propozycji zadań zgłoszonych przez poszczególne organizacje pozarządowe.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym, w trybie określonym w § 9 Uchwały Nr XLVIII/733/2006 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 195, poz. 7430), zmienionej Uchwałą Nr LXII/889/2010 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 października 2010 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 203, poz. 6059).
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej otwartych konsultacji społecznych Miasta: [www.portal.siedlce.pl](http://www.portal.siedlce.pl/), został przesłany do zaopiniowania Radzie Organizacji, a także wysłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, które podały swoje adresy e-mail w ankietach przeprowadzonych w poprzednich latach.
4. Program stanowi wyraz zaangażowania strony pozarządowej i samorządowej w stworzenie optymalnych zasad współdziałania w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

§ 21

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w programie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Miasta na podstawie rocznych sprawozdań Prezydenta oraz opinii Rady Organizacji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w 2, Prezydent składa Radzie Miasta w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
5. opis realizacji programu,
6. informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu miasta na poszczególne zadania,
7. mierniki efektywności programu, w tym:
* liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
* liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
* liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzania,
* liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
* liczbę organizacji podejmujących zadania publiczne w poszczególnych zadaniach priorytetowych, w tym liczbę organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne,
* liczbę zadań zleconych organizacjom w trybie innym niż konkursowy,
* liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową, z podaniem wyniku ich rozpatrzenia.

§ 22

Za realizację programu odpowiadają:

1. Rada Miasta w zakresie:
* wytyczania polityki społecznej i finansowej,
* ustalania dotacji na realizację zadań publicznych,
* nawiązywania współpracy z podmiotami,
1. Prezydent w zakresie:
	* dysponowania środkami w ramach budżetu,
	* ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
	* zatwierdzania wyników postępowania konkursowego,
	* decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom,
	* podejmowania współpracy z podmiotami,
	* wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
2. organizacje w zakresie:
	* realizacji zleconych zadań publicznych,
3. wydział koordynujący w zakresie:
* bieżących kontaktów pomiędzy Urzędem Miasta Siedlce i organizacjami,
* przygotowania projektu programu,
* przyjmowania wniosków i propozycji zmian treści projektu programu,
* przeprowadzenia konsultacji projektu programu,
1. wydział/jednostka realizująca w zakresie:
* przeprowadzenia konkursu ofert,
* zlecenia organizacjom realizacji zadania publicznego,
* monitorowania i kontroli realizacji zadania publicznego,
* przyjmowania sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

Przewodniczący Rady Miasta

 Henryk Niedziółka