



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

**w związku z realizacją w 2011 r. projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy
społecznej”**

informuje, że poszukuje

- DORADCY KOMPETENCYJNEGO – (prowadzenie warsztatów savoir – vivre’u)

Zakres podstawowych obowiązków:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych w zakresie savoir - vivre'u dla 80 Uczestników projektu*, w tym m.in. zajęć w zakresie:
 - podstawowych zasad etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich,
 - zasad dobierania właściwego stroju (w szczególności pod kątem rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnego zatrudnienia),
 - właściwego zachowania przy powitaniu,
 - właściwego zachowania na rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą,
 - właściwego zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.);
- prowadzenie dokumentacji zajęć, w szczególności list obecności Uczestników, kart czasu pracy, arkusza obserwacji według wzoru dostarczonego przez MOPR oraz ankiety ewaluacyjnej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie savoir-vivre'u;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i pracy pedagogicznej z osobami dorosłymi;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- otwartość i komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności);
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, certyfikaty umiejętności itp.);
- kopia dowodu osobistego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Przewidujemy, że zlecenie będzie obejmowało łącznie 60 godzin zegarowych (w pięciu grupach po 12 godzin w każdej), zgodnie z ustalonym harmonogramem. Planujemy, aby spotkania z doradcą kompetencyjnym odbyły się w terminie od sierpnia 2011 roku do maksymalnie końca października 2011 roku. W przypadku zatrudnienia (umowa zlecenie), kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 28 lipca 2011 r. do godz. 16⁰⁰ z dopiskiem: Nabór na stanowisko doradcy kompetencyjnego - prowadzenie warsztatów savoir-vivre'u** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka). Po dokonaniu oceny formalnej ofert, na indywidualne rozmowy zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne rekrutacji na ww. stanowisko.

* Bliższych informacji na temat grupy docelowej udzielają pracownicy Działu Analityczno – Programowego MOPR: pokój nr 40, telefon 25-632 57 04 wew. 42 lub 14.