



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy
społecznej”**

informuje, że poszukuje

- DORADCY ZAWODOWEGO –

Zakres podstawowych obowiązków:

- prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z 80 Uczestnikami projektu*,
- przekazanie informacji o zakresie działania i usługach świadczonych przez instytucje rynku pracy,
- udzielenie informacji o formach zatrudnienia oraz uprawnieniach zatrudnionych osób,
- zapoznanie z technikami aktywnego poszukiwania pracy,
- wypracowanie wspólnie z Uczestnikiem optymalnej ścieżki jego rozwoju zawodowego,
- przekazanie wiedzy i umiejętności praktycznych dotyczących rozmowy kwalifikacyjnej,
- pomoc w sporządzeniu dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego),
- prowadzenie dokumentacji zajęć, w szczególności list obecności Uczestników, kart czasu pracy, arkusza obserwacji według wzoru dostarczonego przez MOPR oraz ankiety ewaluacyjnej.

Wymagania:

- uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu rynku pracy,
- znajomość Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych,
- dysponowanie laptopem do sporządzania dokumentów aplikacyjnych Uczestników,
- otwartość, zaangażowanie, rzetelność i komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, certyfikaty umiejętności itp.),
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Przewidujemy, że zlecenie wykonane zostanie w okresie od września 2011 roku do maksymalnie połowy grudnia 2011 roku i będzie obejmowało łącznie ok. 98 godzin zegarowych (w tym uwzględnione zostały spotkania grupowe i indywidualne), zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku zatrudnienia (umowa zlecenie), kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 22 sierpnia 2011 r. do godz. 16⁰⁰ z dopiskiem: Nabór na stanowisko doradcy zawodowego** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka). Po dokonaniu oceny formalnej ofert, na indywidualne rozmowy zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne rekrutacji na ww. stanowisko.

* *Bliższych informacji na temat grupy docelowej udzielają pracownicy Działu Analityczno – Programowego MOPR: pokój nr 40, telefon 25-632 57 04 wew. 42 lub 14.*