

**Siedlce: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA UCZESTNIKÓW  
PROJEKTU PN. STAWIAM NA SIEBIE! WSPÓLFINANSOWANEGO  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Numer ogłoszenia: 293450 - 2010; data zamieszczenia: 15.09.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie , ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce,  
woj. mazowieckie, tel. 025 63 257 04, 63 233 25, faks 025 63 257 04, 63 233 25 w.55.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** PRZEPROWADZENIE  
SZKOLEŃ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. STAWIAM NA SIEBIE!  
WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**  
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN.  
STAWIAM NA SIEBIE! WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Część 1:** Odrębne szkolenia z zakresu:

1. obsługi komputera,
2. sprzedawcy.
3. umiejętności księgowych,

Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:

**1. obsługa komputera** - liczba Uczestników: 6 osób - załącznik nr 2 do umowy,  
preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika,  
oczekiwany zakres tematyczny:

- a. budowa komputera,
- b. pojęcia informatyczne,
- c. obsługa edytora tekstu,
- d. obsługa arkusza kalkulacyjnego,
- e. tworzenie prezentacji graficznych,
- f. korzystanie z usług internetowych (wyszukiwarka, poczta elektroniczna,  
komunikator itp.),

**2. sprzedawca** - liczba Uczestników 19 osób - załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.200 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w handlu,
- b. rodzaje handlu ( detaliczny i hurtowy),
- c. organizacja pracy,
- d. sposoby pozyskiwania dostawców,
- e. organizacja zaopatrzenia,
- f. negocjacje handlowe,
- g. promocja i reklama,
- h. profesjonalna obsługa klienta,
- i. dokumenty kasowe,
- j. obsługa kas fiskalnych,
- k. podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF MAG,
- l. podstawy towaroznawstwa,
- m. inwentaryzacja,

**3. umiejętności księgowych** - liczba Uczestników 4 osoby - załącznik nr 3 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej,
- b. podstawy rachunkowości,
- c. rozliczanie podatków,
- d. rozliczenia ZUS,
- e. podstawowe informacje kadrowe,
- f. płace,
- g. plany kont,
- h. kasa gotówkowa,
- i. środki trwałe,
- j. księgi inwentarzowe,
- k. sprawozdania,
- l. księgowe programy komputerowe,

**Część 2:** Odrębne szkolenia z zakresu:

1. pielęgnacji paznokci,
2. usług fryzjerskich,

Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:

**1. pielęgnacji paznokci** - liczba Uczestników 9 osób - załącznik nr 2 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 90 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. budowa paznokcia,
- b. choroby paznokci,
- c. pielęgnacja dłoni i paznokci,
- d. rodzaje manicure,
- e. przygotowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem wymogów higienicznych,
- f. wybór narzędzi pracy,
- g. zdobienie paznokci różnymi metodami,
- h. metody przedłużania paznokci,
- i. zasady wyboru kosmetyków,
- j. prowadzenie konsultacji z klientem,
- k. pielęgnacja stóp.

**2. usług fryzjerskich** - liczba Uczestników 11 osób- załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady higieny w pracy fryzjera,
- b. przygotowanie stanowiska pracy,
- c. dobór przyborów i narzędzi,
- d. cięcie,
- e. uczesanie,
- f. koloryzacja,
- g. zabiegi pielęgnacyjne

**Część 3:** Szkolenie z zakresu nabycia umiejętności i uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej wraz z obsługą magazynu - liczba Uczestników 18 osób - załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 145 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w magazynie,
- b. podstawy obsługi komputera,
- c. obsługa programu magazynowego,
- d. zasady pracy na wózku widłowym,
- e. informacje dotyczące dozoru technicznego,
- f. obsługa wózka jezdniowego w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień kierowcy wózka. W tym: budowa wózka, eksploatacja wózków, wymiana butli, ładunkoznawstwo, jazda wraz z wykonywaniem manewrów,

**Część 4:** Szkolenie z zakresu - profesjonalnego sprzątnia - liczba Uczestników 5 osób - załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 60 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń
- b. rodzaje powierzchni
- c. środki chemiczne rodzaje i zastosowanie
- d. podstawowe technologie sprzątnia
- e. zasady doboru techniki sprzątnia w odniesieniu do rodzaju powierzchni, charakterystyki zanieczyszczeń i specyfiki pomieszczenia,
- f. dobór środków czyszczących,
- g. dobór narzędzi pracy i urządzeń,
- h. dobór odzieży roboczej ,
- i. obsługa maszyn sprzątniających,
- j. określanie kolejności podejmowanych czynności,
- k. zasady utrzymania czystości,
- l. bezpieczeństwo pracy i pierwsza pomoc w nagłych przypadkach,
- m. zajęcia praktyczne.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 29.09.2010.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wadium nie jest wymagane.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz dla części 1,2,3 wykazu minimum trzech przeprowadzonych, w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert) szkoleń. w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy w wykazie przedstawić szkolenia przeprowadzone w tym okresie.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz wykazu zaplecza lokalowego.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

### **NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- wypełniony formularz ofertowy
- pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z przedstawionych w ofercie dokumentów (pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona przez osobę reprezentowaną),

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

- 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy
- 2) zmiany w zakresie liczby uczestników szkoleń
- 3) zmiany w zakresie miejsca przeprowadzenia szkolenia, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy. Nowe miejsce szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego i musi znajdować się na terenie miasta Siedlce,

- 4) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pok nr 15.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.09.2010 godzina 12:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pok nr 19 - kancelaria.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** ZAMÓWIENIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU PN. STAWIAM NA SIEBIE! wSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, DZIAŁANIE 7.1. ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI, PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIENIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie  
**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**  
**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Odrębne szkolenia z zakresu:

1. obsługi komputera,
2. sprzedawcy.
3. umiejętności księgowych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:

**1. obsługa komputera** - liczba Uczestników 6 osób - załącznik nr 2 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. budowa komputera,
- b. pojęcia informatyczne,
- c. obsługa edytora tekstu,
- d. obsługa arkusza kalkulacyjnego,
- e. tworzenie prezentacji graficznych,
- f. korzystanie z usług internetowych (wyszukiwarka, poczta elektroniczna, komunikator itp.),

**2. sprzedawca** - liczba Uczestników 19 osób - załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.200 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w handlu,
- b. rodzaje handlu ( detaliczny i hurtowy),
- c. organizacja pracy,

- d. sposoby pozyskiwania dostawców,
- e. organizacja zaopatrzenia,
- f. negocjacje handlowe,
- g. promocja i reklama,
- h. profesjonalna obsługa klienta,
- i. dokumenty kasowe,
- j. obsługa kas fiskalnych,
- k. podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF MAG,
- l. podstawy towaroznawstwa,
- m. inwentaryzacja,

**3. umiejętności księgowych** - liczba Uczestników 4 osoby - załącznik nr 3 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej,
- b. podstawy rachunkowości,
- c. rozliczanie podatków,
- d. rozliczenia ZUS,
- e. podstawowe informacje kadrowe,
- f. płace,
- g. plany kont,
- h. kasa gotówkowa,
- i. środki trwałe,
- j. księgi inwentarzowe,
- k. sprawozdania,
- l. księgowo programy komputerowe,.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 29.09.2010.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 95
- 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

**CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Część 2: Odrębne szkolenia z zakresu:

- 1. pielęgnacji paznokci,
- 2. usług fryzjerskich,.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**

**1. pielęgnacji paznokci** - liczba Uczestników 9 osób - załącznik nr 2 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 90 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. budowa paznokcia,
- b. choroby paznokci,
- c. pielęgnacja dłoni i paznokci,
- d. rodzaje manicure,
- e. przygotowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem wymogów higienicznych,
- f. wybór narzędzi pracy,
- g. zdobienie paznokci różnymi metodami,
- h. metody przedłużania paznokci,
- i. zasady wyboru kosmetyków,
- j. prowadzenie konsultacji z klientem,
- k. pielęgnacja stóp.



**2. usług fryzjerskich** - liczba Uczestników 11 osób- załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady higieny w pracy fryzjera,
- b. przygotowanie stanowiska pracy,
- c. dobór przyborów i narzędzi,
- d. cięcie,
- e. uczesanie,
- f. koloryzacja,
- g. zabiegi pielęgnacyjne.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 29.09.2010.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

**CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Część 3: Szkolenie z zakresu nabycia umiejętności i uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej wraz z obsługą magazynu - liczba Uczestników 18 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie z zakresu nabycia umiejętności i uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej wraz z obsługą magazynu - liczba Uczestników 18 osób - załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 145 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w magazynie,
- b. podstawy obsługi komputera,
- c. obsługa programu magazynowego,
- d. zasady pracy na wózku widłowym,
- e. informacje dotyczące dozoru technicznego,
- f. obsługa wózka jezdniowego w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień kierowcy wózka. W tym: budowa wózka, eksploatacja wózków, wymiana butli, ładunkoznawstwo, jazda wraz z wykonywaniem manewrów,.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 29.09.2010.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

**CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Część 4: Szkolenie z zakresu - profesjonalnego sprzątania - liczba Uczestników 5 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie z zakresu - profesjonalnego sprzątania - liczba Uczestników 5 osób załącznik nr 1 do umowy, preferowany łączny wymiar godzin ok. 60 godzin zajęć dla jednego Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń,
- b. rodzaje powierzchni,
- c. środki chemiczne rodzaje i zastosowanie,
- d. podstawowe technologie sprzątania,
- e. zasady doboru techniki sprzątania w odniesieniu do rodzaju powierzchni, charakterystyki zanieczyszczeń i specyfiki pomieszczenia,

- f. dobór środków czyszczących,
- g. dobór narzędzi pracy i urządzeń,
- h. dobór odzieży roboczej,
- i. obsługa maszyn sprzątających,
- j. określanie kolejności podejmowanych czynności,
- k. zasady utrzymania czystości,
- l. bezpieczeństwo pracy i pierwsza pomoc w nagłych przypadkach,
- m. zajęcia praktyczne.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 29.09.2010.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 95
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5