



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Referenta ds. funduszu alimentacyjnego w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym realizacja zadań organu właściwego dłużnika alimentacyjnego oraz organu właściwego wierzyciela, określonych w ww. ustawie, w szczególności dotyczących:

- zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie (lub obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz.7 ze. zm.),
- biegła obsługa komputera,
- wysoka kultura osobista,
- sprawna i profesjonalna obsługa interesantów,
- uczciwość, sumienność, samodzielność.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze. zm.),
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego – określona w przepisach o służbie cywilnej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. (Dz. U. Nr 115, poz. 971),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem przeprowadzania procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w Kancelarii tut. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie, w terminie **do dnia 14 czerwca 2011 r.** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Kancelaria Ogólna
ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce
z dopiskiem na kopercie: „Referent ds. funduszu alimentacyjnego”

Siedlce, dn.03.06.2011 r.

DYREKTOR
/-/ **Maria Gadomska**