

Przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu pn. Stawiam na siebie! współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 292868 - 2011; data zamieszczenia: 16.09.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie , ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, woj. mazowieckie, tel. 025 63 257 04, 63 233 25, faks 025 63 257 04, 63 233 25 w.55.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mopr.siedlce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu pn. Stawiam na siebie! współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Część 1: Odrębne szkolenia :

1. Fakturzysta.
2. Sprzedawca.
3. Księgowość.

Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu umiejętności:

1. fakturzysty - liczba Uczestników 9 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 136 godzin zajęć dla 1 Uczestnika,

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawy obsługi komputera (Windows, Word, Exel),
- b. obsługa programu magazynowego,
- c. obsługa kasy fiskalnej,
- d. obsługa terminali płatniczych,
- e. podstawowe zasady pracy w handlu,
- f. profesjonalna obsługa klienta,

2. sprzedawcy - liczba Uczestników 20 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 180 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w handlu,
- b. rodzaje handlu (detaliczny i hurtowy),
- c. organizacja pracy,
- d. sposoby pozyskiwania dostawców,
- e. organizacja zaopatrzenia,
- f. negocjacje handlowe,
- g. promocja i reklama,
- h. profesjonalna obsługa klienta,
- i. dokumenty kasowe,
- j. obsługa kas fiskalnych,
- k. podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF MAG,
- l. podstawy towaroznawstwa, m. inwentaryzacja,

3. księgowych - liczba Uczestników 4 osoby - załącznik nr 3 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 160 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej,
- b. podstawy rachunkowości,
- c. rozliczanie podatków,
- d. rozliczenia ZUS,
- e. podstawowe informacje kadrowe,
- f. płace,
- g. plany kont,
- h. kasa gotówkowa,
- i. środki trwałe,
- j. księgi inwentarzowe,
- k. sprawozdania,
- l. księgowe programy komputerowe,

Część 2: Odrębne szkolenia:

1. Pielęgnacja paznokci.
2. Fryzjerstwo.

Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:

1. pielęgnacji paznokci - liczba Uczestników 6 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 90 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny

- a. budowa paznokcia,
- b. choroby paznokci,
- c. pielęgnacja dłoni i paznokci,
- d. rodzaje manicure,
- e. przygotowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem wymogów higienicznych,

- f. wybór narzędzi pracy,
- g. zdobienie paznokci różnymi metodami,
- h. metody przedłużania paznokci,
- i. zasady wyboru kosmetyków,
- j. prowadzenie konsultacji z klientem,
- k. pielęgnacja stóp.

2. fryzjerstwa - liczba Uczestników 5 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 160 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady higieny w pracy fryzjera,
- b. przygotowanie stanowiska pracy,
- c. dobór przyborów i narzędzi,
- d. cięcie,
- e. uczesanie,
- f. koloryzacja,
- g. zabiegi pielęgnacyjne.

Część 3: Odrębne szkolenia:

1. Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu.
2. Obsługa stacji paliw płynnych.

Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:

1. obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej oraz z obsługą magazynu - liczba Uczestników 17 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 145 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w magazynie,
- b. podstawy obsługi komputera,
- c. obsługa programu magazynowego,
- d. zasady pracy na wózku widłowym,
- e. informacje dotyczące dozoru technicznego,
- f. obsługa wózka jezdniowego w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień kierowcy wózka, w tym: budowa wózka, eksploatacja wózków, wymiana butli, ładunkoznawstwo, jazda wraz z wykonywaniem manewrów.

2. obsługi stacji paliw płynnych - liczba Uczestników 5 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 32 godzin zajęć dla 1 Uczestnika,

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. funkcje i zabudowa stacji paliw płynnych,
- b. urządzenia i instalacje technologiczne,
- c. produkty naftowe,
- d. zabezpieczenie stacji paliw,
- e. bezpieczeństwo pracy,

- f. marketing sprzedaży,
- g. dokumentacja w stacji paliw.

Część 4: Szkolenie z zakresu profesjonalnego sprzątnia - liczba Uczestników 7 osób załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 60 godzin zajęć dla 1 Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:

- a. rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń,
- b. rodzaje powierzchni,
- c. środki chemiczne rodzaje i zastosowanie,
- d. podstawowe technologie sprzątnia,
- e. zasady doboru techniki sprzątnia w odniesieniu do rodzaju powierzchni, charakterystyki zanieczyszczeń i specyfiki pomieszczenia,
- f. dobór środków czyszczących,
- g. dobór narzędzi pracy i urządzeń,
- h. dobór odzieży roboczej,
- i. obsługa maszyn sprzątniających,
- j. określanie kolejności podejmowanych czynności,
- k. zasady utrzymania czystości,
- l. bezpieczeństwo pracy i pierwsza pomoc w nagłych przypadkach,
- m. zajęcia praktyczne.

Część 5: Szkolenie z zakresu projektowania stron internetowych - liczba Uczestników 2 osoby - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 100 godzin zajęć dla 1 Uczestnika,

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. przegląd wyszukiwarek internetowych,
- b. projektowanie strony,
- c. język HTML,
- d. pozycjonowanie stron,
- e. style w tworzeniu strony,
- f. zastosowanie formularzy,
- g. zastosowanie skryptów,
- h. opracowanie szaty graficznej
- i. umieszczanie grafiki na stronie internetowej,
- j. technologia Flash,
- k. tworzenie szablonów graficznych.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 19.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz wykazu minimum jednego przeprowadzonego szkolenia w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem składania ofert).W przypadku ,gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy w wykazie przedstawić szkolenie przeprowadzone w tym okresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz wykazu zaplecza lokalowego.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

-wypełniony formularz ofertowy, -pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z przedstawionych w ofercie dokumentów (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentowaną)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla

wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niedotrzymanie terminu wynika z działania siły wyższej lub z wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy
- 2) zmiany w zakresie liczby uczestników szkoleń,
- 3) zmiany w zakresie miejsca przeprowadzenia szkolenia, gdy jest to uwarunkowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy. Nowe miejsce szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego i musi znajdować się na terenie miasta Siedlce,
- 4) zmiany umowy wynikające z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopr.siedlce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

26.09.2011 godzina 12:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, kancelaria - pok. nr 19.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Stawiam na siebie! współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 Odrębne szkolenia :

1. Fakturzysta.
2. Sprzedawca.
3. Księgowość.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu umiejętności:

1. fakturzysty - liczba Uczestników 9 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 136 godzin zajęć dla 1 Uczestnika,

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawy obsługi komputera (Windows, Word, Exel),
- b. obsługa programu magazynowego,
- c. obsługa kasy fiskalnej,
- d. obsługa terminali płatniczych,
- e. podstawowe zasady pracy w handlu,
- f. profesjonalna obsługa klienta,

2. sprzedawcy - liczba Uczestników 20 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 180 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. zasady pracy w handlu,
- b. rodzaje handlu (detaliczny i hurtowy),
- c. organizacja pracy,
- d. sposoby pozyskiwania dostawców,
- e. organizacja zaopatrzenia,
- f. negocjacje handlowe,
- g. promocja i reklama,
- h. profesjonalna obsługa klienta,
- i. dokumenty kasowe,
- j. obsługa kas fiskalnych,
- k. podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF MAG,
- l. podstawy towaroznawstwa,
- m. inwentaryzacja,

3. księgowych - liczba Uczestników 4 osoby - załącznik nr 3 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 160 godzin zajęć dla 1 Uczestnika

oczekiwany zakres tematyczny:

- a. podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej,
- b. podstawy rachunkowości,
- c. rozliczanie podatków,
- d. rozliczenia ZUS,

- e. podstawowe informacje kadrowe,
 - f. płace,
 - g. plany kont,
 - h. kasa gotówkowa,
 - i. środki trwałe,
 - j. księgi inwentarzowe,
 - k. sprawozdania,
 - l. księgowo programy komputerowe,.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 95
 - 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 Odrębne szkolenia:

1. Pielęgnacja paznokci.

2. Fryzjerstwo.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:
 1. pielęgnacji paznokci - liczba Uczestników 6 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 90 godzin zajęć dla 1 Uczestnika
oczekiwany zakres tematyczny
 - a. budowa paznokcia,
 - b. choroby paznokci,
 - c. pielęgnacja dłoni i paznokci,
 - d. rodzaje manicure,
 - e. przygotowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem wymogów higienicznych,
 - f. wybór narzędzi pracy,
 - g. zdobienie paznokci różnymi metodami,
 - h. metody przedłużania paznokci,
 - i. zasady wyboru kosmetyków,
 - j. prowadzenie konsultacji z klientem,
 - k. pielęgnacja stóp.
 2. fryzjerstwa - liczba Uczestników 5 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok.160 godzin zajęć dla 1 Uczestnika
oczekiwany zakres tematyczny:
 - a. zasady higieny w pracy fryzjera,
 - b. przygotowanie stanowiska pracy,
 - c. dobór przyborów i narzędzi,
 - d. cięcie,

- e. uczesanie,
 - f. koloryzacja,
 - g. zabiegi pielęgnacyjne.
1. **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.
 2. **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
 3. **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - o 1. Cena - 95
 - o 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

CZĘŚĆ Nr: 3 Odrębne szkolenia:

1. Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługą magazynu.
2. Obsługa stacji paliw płynnych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia obejmować będą przeprowadzenie zajęć z zakresu:
 1. obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej oraz z obsługą magazynu - liczba Uczestników 17 osób - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 145 godzin zajęć dla 1 Uczestnikaoczekiwany zakres tematyczny:
 - a. zasady pracy w magazynie,
 - b. podstawy obsługi komputera,
 - c. obsługa programu magazynowego,
 - d. zasady pracy na wózku widłowym,
 - e. informacje dotyczące dozoru technicznego,
 - f. obsługa wózka jezdniowego w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień kierowcy wózka, w tym: budowa wózka, eksploatacja wózków, wymiana butli, ładunkoznawstwo, jazda wraz z wykonywaniem manewrów.
 2. obsługi stacji paliw płynnych - liczba Uczestników 5 osób - załącznik nr 2 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 32 godzin zajęć dla 1 Uczestnika,oczekiwany zakres tematyczny:
 - a. funkcje i zabudowa stacji paliw płynnych,
 - b. urządzenia i instalacje technologiczne,
 - c. produkty naftowe,
 - d. zabezpieczenie stacji paliw,
 - e. bezpieczeństwo pracy,
 - f. marketing sprzedaży,
 - g. dokumentacja w stacji paliw..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - o 1. Cena - 95

- o 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

CZĘŚĆ Nr: 4 Szkolenie z zakresu profesjonalnego sprzątania.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 4: Szkolenie z zakresu profesjonalnego sprzątania - liczba Uczestników 7 osób załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 60 godzin zajęć dla 1 Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:
 - a. rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń,
 - b. rodzaje powierzchni,
 - c. środki chemiczne rodzaje i zastosowanie,
 - d. podstawowe technologie sprzątania,
 - e. zasady doboru techniki sprzątania w odniesieniu do rodzaju powierzchni, charakterystyki zanieczyszczeń i specyfiki pomieszczenia,
 - f. dobór środków czyszczących,
 - g. dobór narzędzi pracy i urządzeń,
 - h. dobór odzieży roboczej,
 - i. obsługa maszyn sprzątających,
 - j. określanie kolejności podejmowanych czynności,
 - k. zasady utrzymania czystości,
 - l. bezpieczeństwo pracy i pierwsza pomoc w nagłych przypadkach,
 - m. zajęcia praktyczne..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - o 1. Cena - 95
 - o 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5

CZĘŚĆ Nr: 5 Szkolenie z zakresu projektowania stron internetowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 5: Szkolenie z zakresu projektowania stron internetowych - liczba Uczestników 2 osoby - załącznik nr 1 do umowy preferowany łączny wymiar godzin ok. 100 godzin zajęć dla 1 Uczestnika, oczekiwany zakres tematyczny:
 - a. przegląd wyszukiwarek internetowych,
 - b. projektowanie strony,
 - c. język HTML,
 - d. pozycjonowanie stron,
 - e. style w tworzeniu strony,
 - f. zastosowanie formularzy,
 - g. zastosowanie skryptów,
 - h. opracowanie szaty graficznej

- i. umieszczanie grafiki na stronie internetowej,
- j. technologia Flash,
- k. tworzenie szablonów graficznych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.32.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 19.12.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 95
 - 2. Doświadczenie w realizacji szkoleń - 5