



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi Uczestników projektów

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)
ul. Sienkiewicza 32
08–110 Siedlce
tel./faks.: 25 632 57 04
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl
adres poczty elektronicznej: ap@mopr.siedlce.pl
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00 – 16.00 (pn. – pt.)

Procedura zlecenia usługi:

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne”.
3. Zleceniodawca planuje zlecenie usługi kilku Zleceniobiorcom (w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Uczestników projektu).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem zlecenia jest zapewnienie opieki nad dzieckiem/dziećmi w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu bądź w miejscu zamieszkania Zleceniobiorcy.
2. Opieka nad dzieckiem/dziećmi sprawowana będzie w czasie, gdy Uczestnik projektu uczestniczyć będzie w warsztatach i zajęciach organizowanych w ramach projektu.
3. Opieka nad dzieckiem/dziećmi obejmowała będzie dodatkowo czas niezbędny na dojście Uczestnika projektu na zajęcia oraz powrót do domu (na ten cel przewidziano dodatkowo łącznie godzinę na każde spotkanie).
4. Świadczenie usługi zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi obejmować będzie okres od września 2012 roku do połowy grudnia 2012 roku (harmonogram opieki nad dzieckiem/dziećmi przekazywany będzie niezwłocznie po ustaleniu terminów zajęć Uczestników projektu).
5. Do zakresu podstawowych zadań Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:
 - opieka nad dzieckiem/dziećmi;
 - dbanie o bezpieczeństwo i higienę dziecka/dzieci;
 - prowadzenie indywidualnych zajęć rozwijających zdolności poznawcze i stymulujących rozwój dziecka/dzieci;
 - organizowanie wspólnych zabaw z dzieckiem/dziećmi;
 - spacerowanie na świeżym powietrzu z dzieckiem/dziećmi;
 - podawanie posiłków przygotowanych przez rodzica dziecka/dzieci.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistniałych trudnościach w realizacji usługi;
 - wypełniania kart czasu pracy według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.

Warunki zgłoszenia oferty:

1. W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy spełniają poniższe wymagania:
 - posiadają wykształcenie minimum średnie;
 - posiadają doświadczenie w opiece nad małymi dziećmi;
 - łatwo nawiązują kontakty z dziećmi;
 - cechują się uczciwością, rzetelnością, obowiązkowością, odpowiedzialnością, zaangażowaniem, cierpliwością, spostrzegawczością oraz wysoką kulturą osobistą;

- są dyspozycyjni (usługa świadczona będzie zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych i wieczornych, zależnie od wymiaru czasowego warsztatów i zajęć organizowanych w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”);
- nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, **chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie**;
- w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie zadania projektowe, a jednocześnie zaangażowanie w ich realizację nie będzie przekraczało łącznie 240 godzin miesięcznie.

2. Zleceniobiorcy powinni złożyć następujące dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopię dowodu osobistego;
- **oświadczenie kandydata** o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- **oświadczenie kandydata** o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- **oświadczenie kandydata** o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- **oświadczenie kandydata** potwierdzające dyspozycyjność o następującej treści: „Oświadczam, że jestem osobą dyspozycyjną, gotową do wykonania przedmiotu zlecenia w okresie od września 2012 r. do połowy grudnia 2012 r. i dostosuję się do wymiaru czasowego organizacji zajęć, wskazanego przez Dyrektora MOPR”.

Przedłożony list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zlecenioborców prosimy o złożenie w kancelarii tutaj. Ośrodka kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie **do dnia 3 września 2012 roku do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem: dotyczy zapewnienia opieki nad dzieckiem/dziećmi** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Analiza dokumentów zostanie dokonana w terminie do 7 dni od dnia zakończenia składania dokumentów. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Zleceniobiorcy zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Analityczno–Programowego MOPR pokój nr 40, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, telefon 25 632 57 04 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 17.08.2012 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
 /-/ *Maria Gadomska*
 Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
 Rodzinie w Siedlcach