

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 32
tel./fax sekr. 25 632 57 04

Informacja
o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne lub zużyte. Składniki te zostały wykazane w Załączniku nr 1 do niniejszej informacji.

1. Jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego i instytucje gospodarki budżetowej, zainteresowane otrzymaniem wskazanych w załączniku nr 1 składników majątku ruchomego, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - b) wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem w formie nieodpłatnego przekazania, o przydziale majątku ruchomego decydować będzie kolejność wpłynięcia wniosków.

2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem wskazanych w załączniku nr 1 składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) dane oferenta:
 - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania - w przypadku osób fizycznych,
 - nazwę, adres i siedzibę - w przypadku pozostałych osób i jednostek,
 - b) wskazanie składnika majątku ruchomego,
 - c) proponowaną cenę za dany składnik majątku ruchomego.

Składnik majątku ruchomego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach zostanie sprzedany jednostce lub osobie, która zaproponuje najwyższą cenę za wskazany składnik majątku.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach przeprowadzi aukcję.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 Rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie darowizny wskazanych w załączniku nr 1 składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b) statut jednostki,
 - c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - d) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
 - e) uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decydować będzie kolejność wpłynięcia wniosków.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach odbywa się poprzez:

- a) nieodpłatne przekazanie innym jednostkom budżetowym,
- b) nieodpłatne przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego,
- c) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w lit. a-b;
- d) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w lit. a-c;
- e) przekazanie do utylizacji, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w lit. a-d.

Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy składać **do dnia 29 grudnia 2015 roku** w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Oferty kupna składników majątku ruchomego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta - sprzedaż składników majątku ruchomego**”.

Szczegółowych informacji na temat składników majątku ruchomego udziela pani Małgorzata Posiadała, nr tel. 25 632 57 04 wew. 17.

Zastępca Dyrektora

/-/ Adam Kowalczuk