



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Referenta ds. świadczeń rodzinnych w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

O stanowisko mogą ubiegać się:

- wyłącznie obywatele polscy,
- ~~mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.~~

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy o świadczeniach rodzinnych, w tym w szczególności:

- przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji osób ubiegających się o świadczenia rodzinne,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania prawa do świadczeń rodzinnych lub ich odmowy, a także zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- przygotowywanie stosownych zaświadczeń w sprawach świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej oraz przychodzącej do Działu Świadczeń Rodzinnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze, obsługa interesantów.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz.114 z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła obsługa komputera,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- sprawna i profesjonalna obsługa interesantów,
- wysoka kultura osobista,
- uczciwość, sumienność, samodzielność.

Wymagania pożądane:

- znajomość ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 859 z późn. zm.),
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z realizacją zadań z zakresu świadczeń rodzinnych lub/i funduszu alimentacyjnego.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

TAK

NIE

Wymagane dokumenty i oświadczenia

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:

- kopią dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kopią dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- oświadczeniem o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczeniem, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kopią aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,*
- oświadczeniem kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy),

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

* W przypadku podjęcia decyzji co do zatrudnienia, wybrana osoba będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem przeprowadzania procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub zawierające uchybienia formalne, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w tut. Ośrodku na Kancelarii Ogólnej kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych w Dziale Świadczeń Rodzinnych”, w terminie **do dnia 11 września 2015 r.** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Kancelaria Ogólna
ul. Sienkiewicza 32, 08 – 110 Siedlce

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (www.mopr.siedlce.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (moprsiedlce.bip.e-zeto.eu)

Siedlce, dnia 01 września 2015 r.