

**Informacja o zużytych i zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce.**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, na podstawie 7 ust. 1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte lub zbędne (wykaz składników w załączeniu).

1. Jednostki samorządu terytorialnego lub instytucje gospodarki budżetowej zainteresowane otrzymaniem wskazanych w załączniku składników majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostki i osoby fizyczne zainteresowane zakupem wskazanych w załączniku składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki lub imię nazwisko i adres,
 - wskazanie składnika majątku ruchomego,
 - proponowaną cenę za wybrany składnik majątku.

Składnik majątku ruchomego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zostanie sprzedany jednostce lub osobie, która zaproponuje najwyższą cenę za wskazany składnik majątku.

W przypadku, gdy na zakup tego samego składnika majątku zostaną przedstawione takie same ceny, składnik zostanie sprzedany oferentowi, którego oferta wpłynęła do MOPR wcześniej.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust.1 ww. rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny wybranych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - nazwę i adres jednostki oraz telefon kontaktowy,
 - statut jednostki,
 - informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - wskazanie składnika majątku, o który występuje jednostka,
 - uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego, oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Wnioski lub oferty należy składać **do dnia 28 grudnia 2016 r. do godz. 11.00** w kancelarii (pok.19) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta - sprzedaż składników majątku ruchomego”


DYREKTOR
Adam Kowalczyk

Szczegółowych informacji na temat składników - majątku ruchomego udziela p. Renata Sikorska - tel. 25 632 57 04.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć wybrane składniki majątku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną powyżej do dnia 27 grudnia 2016 r. do godz. 14⁰⁰

Zagospodarowanie zużytych składników majątku ruchomego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach odbywa się poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie innej jednostce (jednostce budżetowej, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze),
2. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1,
3. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1. i 2.,
4. przekazanie do utylizacji, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1., 2., i 3.


DYREKTOR
Adam Kowalczyk