

**ZARZĄDZENIE NR 28/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach**  
**z dnia 8 października 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

Na podstawie art. 76 ust 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm. ), Zarządzenia Prezydenta Miasta Siedlce Nr 345/2011 z dnia 28 września 2011 r. wyznaczającego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz § 33 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siedlce Nr 97/2019 z dnia 1 kwietnia 2019 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Sekcji Pieczy Zastępczej Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach  
/-/ Adam Kowalczuk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora MOPR w Siedlcach  
w sprawie wprowadzenia procedury kwalifikowania  
kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej  
niezawodowej, zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego  
domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach Nr 28/2019 z dnia 8 października 2019 r.

## **Procedura kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach zarządzeniem Prezydenta Miasta Siedlce Nr 345/2011 z dnia 28 września 2011 r. wyznaczony został na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Mieście Siedlce
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Sekcja Pieczy Zastępczej Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
3. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą wyznaczeni pracownicy Sekcji Pieczy Zastępczej Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
4. Kwalifikacji kandydatów dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów, w którego skład wchodzi: dyrektor, kierownik działu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pedagog, psycholog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej oraz trener/trenerzy prowadzący szkolenie.
5. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach posiadających odpowiednie uprawnienia trenerskie lub przez trenerów zatrudnianych w oparciu o umowę cywilno – prawną.
6. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest jedynie w stosunku do kandydatów mieszkających na terenie Miasta Siedlce.

## II. Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Sekcji Pieczy Zastępczej Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.
2. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną.
3. W czasie rozmowy pracownik udziela informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.
4. Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach następujące dokumenty:
  - 1) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
  - 2) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przepisów w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
  - 3) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, posiadania zdolności do czynności prawnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
  - 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 5) potwierdzenie zameldowania,
  - 6) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości o niekaralności za przestępstwo umyślne,
  - 7) zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
  - 8) akt małżeństwa (wyciąg aktualny),
  - 9) oświadczenie dot. leczenia odwykowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
  - 10) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
  - 11) kserokopię dowodu osobistego kandydata,
  - 12) życiorys indywidualny kandydata (historia życia).

W uzasadnionych przypadkach Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydata, ( m.in.

od pracodawcy, sąsiadów, księdza, ze szkoły w przypadku kandydatów posiadających dzieci w wieku szkolnym).

5. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 pracownik/cy Sekcji Pieczy Zastępczej Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach udaje/ą się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Z wizyty sporządzany jest dokument zawierający szczegółowy opis warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów oraz ich sytuacji osobistej i majątkowej.
6. Pedagog/pedagodzy przeprowadza z kandydatem/ kandydatami wywiad pedagogiczny, który w szczególności dotyczy:
  - 1) motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej,
  - 2) doświadczeń w opiece nad dziećmi,
  - 3) rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi.Po przeprowadzeniu wywiadu pedagog sporządza opinię.
7. Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz ich kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
8. Po zebraniu dokumentów, o których mowa w pkt. 4 rozdziału II niniejszej procedury oraz uzyskaniu opinii, o których mowa w pkt. 5, 6 i 7 rozdziału II niniejszej procedury zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji i oceny pod względem spełniania przez kandydata/kandydatów warunków, o których mowa w art.42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.  
Z posiedzenia i analizy dokumentów sporządzana jest ocena.
9. Na podstawie oceny spełniania przez kandydata/kandydatów warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje wstępnej akceptacji kandydata/kandydatów oraz kieruje na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Wzór wstępnej akceptacji i skierowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
10. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy i braku akceptacji kandydata/kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma prawo odmówić wydania skierowania na szkolenie, co dyskwalifikuje kandydata z dalszego postępowania.

### **III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatowo – wykładową. Obecność na wszystkich sesjach jest obowiązkowa.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub /i placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Siedlce.
5. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury. Dokument ten po zakończeniu praktyk dostarczany jest do zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Po ukończeniu szkolenia organizator rodzinnej pieczy zastępczej wystawi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

### **IV. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

1. Kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 niniejszej procedury na podstawie dokumentacji dotyczącej kandydata określonej w pkt.8 i 9 rozdziału II oraz pkt.6 rozdziału III.
2. Na posiedzenie zespołu mogą być zaproszeni dodatkowo kurator, pracownik socjalny lub inne osoby biorące udział w kwalifikacji.
3. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
4. Na wniosek kandydata organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
5. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego uzasadniając powyższe.

## V. Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez starostę do właściwego Sądu.
2. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb w tym zakresie.
3. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka.

## VI. Przekwalifikowanie w inną formę pieczy zastępczej

1. Rodzina zainteresowana przekwalifikowaniem w inną formę pieczy zastępczej składa w Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach następujące dokumenty:
  - 1) pisemny wniosek o przekwalifikowanie i wydanie odpowiedniego zaświadczenia kwalifikacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej procedury,
  - 2) aktualne oświadczenie i zaświadczenie, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 i 9 rozdziału II,
  - 3) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 4) potwierdzenie zameldowania,
  - 5) zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

W uzasadnionych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej może wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przekwalifikowania.

2. Rodzina ubiegająca się o przekwalifikowanie w inną formę pieczy zastępczej zobowiązana jest do posiadania świadectw ukończenia szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, wymaganych dla danej formy pieczy zastępczej wg jednolitego programu zatwierdzonego decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. W oparciu o posiadaną dokumentację, dotychczasową współpracę, rozmowę z rodziną, a jeżeli istnieje taka potrzeba po przeprowadzeniu dodatkowych testów psychologicznych psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej.
4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej współpracujący z rodziną oraz pedagog po odbyciu wizyty w miejscu zamieszkania rodziny sporządzają opinię dotyczącą zasadności przekwalifikowania rodziny w inną formę pieczy zastępczej.
5. Odpowiedniej kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 niniejszej procedury biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej rodziny, a w szczególności opinie o których mowa w pkt. 3, 4 i 6 rozdziału VI niniejszej procedury oceniając czy rodzina spełnia warunki do sprawowania określonej formy pieczy zastępczej.
6. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej.
7. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania danej formy pieczy zastępczej.
8. W przypadku niezakwalifikowania rodziny do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego informując o tym wnioskodawcę pisemnie i uzasadniając powyższe.

**Załącznik nr 1**

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....  
(Imię i nazwisko małżonka osoby składającej wniosek)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach  
ul. H. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce**

**WNIOSEK  
KANDYDATA/ÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ**

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej /zawodowej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka\*. Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i akceptuję warunki powyższej procedury.

Uzasadnienie wniosku.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić



## Załącznik Nr 2

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przepisów w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej ogólne rozporządzenie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 32, nr tel. (25) 794-30-01
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy ww. rozporządzenia, można kontaktować się przez adres e-mail: [iodo@mopr.siedlce.pl](mailto:iodo@mopr.siedlce.pl) lub osobiście w siedzibie Ośrodka.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą:
  - o w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - o w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - o na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - o podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
  - o podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - o podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora danych jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zastały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla MOPR w Siedlcach, która określa okresy przechowywania dokumentacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach.
7. W związku z przetwarzaniem danych przez MOPR, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - o dostępu do treści swoich danych,
  - o sprostowania danych,
  - o usunięcia danych,
  - o ograniczenia przetwarzania danych,
  - o cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych,

- do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/Zapoznałem się

.....  
data, imię i nazwisko

### Załącznik Nr 3

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

#### Oświadczam, że:

- w stosunku do mnie nigdy nie było prowadzone i aktualnie nie toczy się postępowanie sądowe w celu ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej\*
- nigdy nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej\*
- władza rodzicielska nigdy nie była mi ograniczona ani zawieszona\*
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*
- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. \*
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych\*.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* właściwie zaznaczyć

#### **Załącznik nr 4**

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(PESEL)

#### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem i w przeszłości nie byłem/byłam leczony/a odwykowo i/lub nie zostałem/zostałam zobowiązany/a do podjęcia takiego leczenia na podstawie orzeczenia sądu.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Załącznik Nr 5

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

### SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach wyznaczony na organizatora rodzinnej  
pieczy zastępczej po dokonaniu wstępnej akceptacji kieruje  
Panią/Pana/Państwa

.....  
na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej /  
niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka\*.  
Jednocześnie informujemy, że szkolenie rozpocznie się w dniu ..... o godzinie .....  
w siedzibie tut. MOPR .....

.....  
(podpis i pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 6

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

### KARTA PRAKTYK

realizowana w ramach szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze  
oraz prowadzących rodzinny dom dziecka

Potwierdzam odbycie praktyk przez kandydata

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(w placówce)

wg. poniższego harmonogramu

DATA	ILOŚĆ GODZIN	Zakres poznawanych zagadnień, wykonywanych obowiązków i czynności	PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK
RAZEM			

**Załącznik Nr 7**

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach  
ul. H. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA KWALIFIKACYJNEGO**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia oraz spełnienia warunków, o których mowa w art. 42,

i posiadania przeze mnie predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej. W związku z ukończeniem szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.\* proszę o wydanie stosownego zaświadczenia.

Z poważaniem

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 8

do Procedury kwalifikowania kandydatów  
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,  
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach  
ul. H. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce**

### WNIOSEK O PRZEKWALIFIKOWANIE NA INNĄ FORMĘ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury przekwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ specjalistycznej /o charakterze pogotowia rodzinnego/rodzinnego domu dziecka\* zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jednocześnie proszę o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz spełnianie warunków do sprawowania ww. formy pieczy zastępczej.

Uzasadnienie wniosku.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić